

## **PETUNJUK TEKNIS**

---

**Tata cara pengoperasian dan pemeliharaan mobil tangki  
untuk air minum**



**DEPARTEMEN PERMUKIMAN DAN PRASARANA WILAYAH**

## DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI .....	i
BAB I      DESKRIPSI .....	1
1.1   Maksud dan Tujuan .....	1
1.1.1   Maksud .....	1
1.1.2   Tujuan .....	1
1.2   Ruang Lingkup .....	1
1.3   Pengertian .....	1
BAB II     KETENTUAN-KETENTUAN .....	2
2.1   Umum .....	2
2.1.1   Mobil Tangki Air .....	2
2.1.2   Teknisi .....	2
2.2   Teknis .....	2
2.2.1   Mobil Tangki Air dan Perlengkapan .....	2
2.2.2   Pengisian .....	2
2.2.3   Peralatan .....	3
2.2.4   Bahan .....	3
2.2.5   Jadual Pemeliharaan .....	4
BAB III    CARA Pengerjaan .....	5
3.1   Pengoperasian dan Penyadapan .....	5
3.2   Pengoperasian dengan Pemompaan .....	5
3.3   Pemeliharaan .....	5
3.3.1   Pemeliharaan Fasilitas Tangki Air .....	5
3.3.2   Pemeliharaan Fasilitas Kendaraan Mobil Tangki Air .....	6
3.3.3   Pemeliharaan Fasilitas Pompa Air .....	6
LAMPIRAN A : DAFTAR ISTILAH .....	8
LAMPIRAN B : LAIN - LAIN .....	9
LAMPIRAN C : DAFTAR NAMA DAN LEMBAGA .....	11

**BAB I**  
**DESKRIPSI**

**1.1 Maksud dan Tujuan**

**1.1.1 Maksud**

Tata Cara Pengoperasian dan Pemeliharaan Mobil Tangki Air ini dimaksudkan untuk dijadikan acuan dan pegangan dalam pengoperasian dan pemeliharaan mobil tangki di lapangan.

**1.1.2 Tujuan**

Tujuan dari tata cara ini adalah untuk memperoleh cara pengoperasian dan pemeliharaan mobil tangki air sesuai dengan perencanaan, bagi pengelola.

**1.2 Ruang Lingkup**

Tata cara ini memuat ketentuan - ketentuan teknisi, peralatan, bahan dan suku cadang serta cara pengoperasian dan pemeliharaan .

**1.3 Pengertian**

Yang dimaksud dengan :

- 1) **mobil tangki air** adalah mobil tangki untuk mengangkut air bersih dari bak penampung air ke terminal air;
- 2) **air bersih** adalah air yang memenuhi ketentuan baku mutu air bersih yang berlaku;
- 3) **terminal air** adalah sarana pelayanan air bersih yang digunakan secara komunal, berupa bak penampung air yang ditempatkan di atas permukaan tanah atau pondasi dan pengisian air dilakukan dengan sistem curah dari mobil tangki air atau kapal tangki air;
- 4) **pengoperasian mobil tangki air** adalah suatu rangkaian kegiatan pengambilan air bersih dari bak penampung air yang diteruskan sampai terminal air;
- 5) **pemeliharaan mobil tangki air** adalah pembersihan, perbaikan, dan penggantian instrumen, suku cadang.

## BAB II

### KETENTUAN-KETENTUAN

#### 2.1 Umum

##### 2.1.1 Mobil Tangki Air

Mobil tangki air harus memenuhi ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

- 1) mobil tangki air telah sesuai dengan perencanaan;
- 2) dilengkapi dengan buku petunjuk manual mobil tangki air dari pabrik;
- 3) dilengkapi buku catatan operasi dan pemeliharaan harian.

##### 2.1.2 Teknisi

Teknisi harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- 1) pengemudi harus mempunyai SIM yang sesuai dengan kendaraan;
- 2) petugas pelayanan distribusi terminal air minimal satu orang yang telah mendapat pelatihan dari PAM;
- 3) teknisi pemeliharaan minimal satu orang yang telah mendapat pelatihan di bidang pemeliharaan mobil tangki air dari PAM

#### 2.2 Teknis

##### 2.2.1 Mobil Tangki Air dan Perlengkapan

Mobil tangki air dan perlengkapan harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- 1) laik jalan;
- 2) mampu mengangkut air sesuai dengan kapasitas tangki;
- 3) tangki air harus bersih dan tidak bocor;
- 4) pompa siap pakai.

##### 2.2.2 Pengisian

Pengisian harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- 1) penyadapan langsung dari pipa distribusi;
- 2) pemompaan dari bak penampung air minum.

### 2.2.3 Peralatan

Peralatan harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- 1) sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 2) jenis yang tersedia sebagai berikut :

(1) peralatan bengkel :

- a) kotak peralatan;
- b) tang kombinasi;
- c) kunci pas;
- d) kunci inggris;
- e) obeng plus;
- f) obeng minus;
- g) martil;
- h) pompa gemuk;
- i) dongkrak;
- j) tangkai dongkrak;
- k) tangki;
- l) kunci roda;
- m) ban serep;
- n) kunci penyetel pengatur tekanan air atau angin.

(2) perlengkapan untuk pembersihan dan pencucian :

- a) kain lap;
- b) ember;
- c) sabun;
- d) sapu;
- e) sikat.

(3) pompa air yang berfungsi untuk memompa air dari bak penampung ke mobil tangki air dan dari mobil tangki air ke Terminal Air;

- (4) slang karet;
- (5) alat keselamatan kerja :

- a) sepasang sarung tangan;
- b) sepasang sepatu boot.

### 2.2.4 Bahan dan Suku Cadang

Bahan dan suku cadang harus memenuhi ketentuan

sebagai berikut :

- 1) sesuai ketentuan yang berlaku;
- 2) jenis yang tersedia sebagai berikut :
  - (1) bahan bakar;
  - (2) bahan pelumas;
  - (3) ban cadangan.

#### 2.2.5 Jadwal Pemeliharaan

Jadwal pemeliharaan harus sesuai dengan ketentuan berikut :

- 1) pembersihan badan tangki harus dilakukan setiap hari;
- 2) memastikan badan tangki tetap dalam kondisi baik harus dilakukan setiap hari;
- 3) pemeriksaan dan memastikan ruangan dalam tangki tetap bersih setiap hari;
- 4) pemeriksaan dan pembersihan ruang dalam tangki sekurang-kurangnya satu kali dalam sebulan;
- 5) pengecatan ruang dalam tangki sekurang-kurangnya satu kali dalam setahun;
- 6) pembersihan garasi sekurang-kurangnya satu kali dalam sehari;
- 7) pemeriksaan dan penggantian peralatan yang sifatnya penting sekurang-kurangnya satu kali dalam sebulan atau sesuai dengan petunjuk manual pengoperasian mobil;
- 8) pembersihan pompa, saringan pompa, tutup pompa dan lingkungan pompa sekurang-kurangnya satu kali dalam sehari;
- 9) pemeriksaan kebocoran pompa sekurang-kurangnya satu kali dalam sehari;
- 10) pemeriksaan tahanan isolasi pompa sekurang-kurangnya satu kali dalam sebulan;
- 11) pemeriksaan tingkat akurasi pompa sekurang-kurangnya satu kali dalam setahun.

## **BAB III**

### **CARA Pengerjaan**

#### **3.1 Pengoperasian dan Penyadapan**

Pengoperasian dengan penyadapan sebagai berikut :

- 1) siapkan mobil tangki air tepat di bawah pipa sadap;
- 2) periksa dan pastikan tangki telah terisi penuh;
- 3) tutup kran;
- 4) jalankan mobil tangki air ke lokasi Terminal Air sesuai jadual;
- 5) isikan air dari mobil tangki air ke Terminal Air.

#### **3.2 Pengoperasian dengan Pemompaan**

Pengoperasian dengan pemompaan sebagai berikut :

- 1) periksa tinggi muka air dalam bak penampung air;
- 2) isi air ke dalam tangki sesuai dengan cara pengisiannya sampai penuh;
- 3) tutup kran dan matikan pompa;
- 4) tutup penutup tangki air;
- 5) jalankan mobil tangki air ke lokasi Terminal Air sesuai jadual;
- 6) isikan air dari mobil tangki air ke Terminal Air.

#### **3.3 Pemeliharaan**

##### **3.3.1 Pemeliharaan Fasilitas Tangki Air**

- 1) pemeliharaan harian dilakukan sebagai berikut :
  - (1) bersihkan dan lap badan tangki setiap kali sesudah dan sebelum mobil dipergunakan;
  - (2) jauhkan dan pastikan badan tangki tetap dalam kondisi baik;
  - (3) periksa dan pastikan ruangan dalam tangki tetap bersih .

- 2) periksa dan bersihkan, bilas dengan larutan kaporit serta sikat dinding ruang dalam tangki, sekurang-kurangnya sekali dalam satu bulan;
- 3) lakukan pengecatan ruang dalam tangki sekurang-kurangnya sekali dalam satu tahun.

### 3.3.2 Pemeliharaan Fasilitas Kendaraan Mobil Tangki Air

- 1) pemeliharaan harian fasilitas kendaraan mobil tangki air dilakukan sebagai berikut :
  - (1) periksa dan pastikan mobil siap dioperasikan;
  - (2) rawat dan masukkan mobil ke dalam garasi dengan kondisi yang layak;
  - (3) bersihkan dan lap setiap ada kotoran yang menempel;
  - (4) kontrol radiator.
- 2) bersihkan sarana lingkungan di sekitar mobil sekurang-kurangnya sehari satu kali;
- 3) periksa dan ganti alat-alat yang sifatnya penting sekurang-kurangnya sebulan satu kali;
- 4) ganti oli mesin, gerakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 5) ganti ban luar ataupun ban dalam sesuai dengan kondisi;
- 6) periksa dan ganti filter udara, filter solar dan filter oli sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 7) lakukan rangkaian kegiatan pemeriksaan, perbaikan dan penggantian suku cadang untuk bagian atas sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 8) lakukan rangkaian kegiatan pemeriksaan, perbaikan dan penggantian suku cadang secara keseluruhan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### 3.3.3 Pemeliharaan Fasilitas Pompa Air

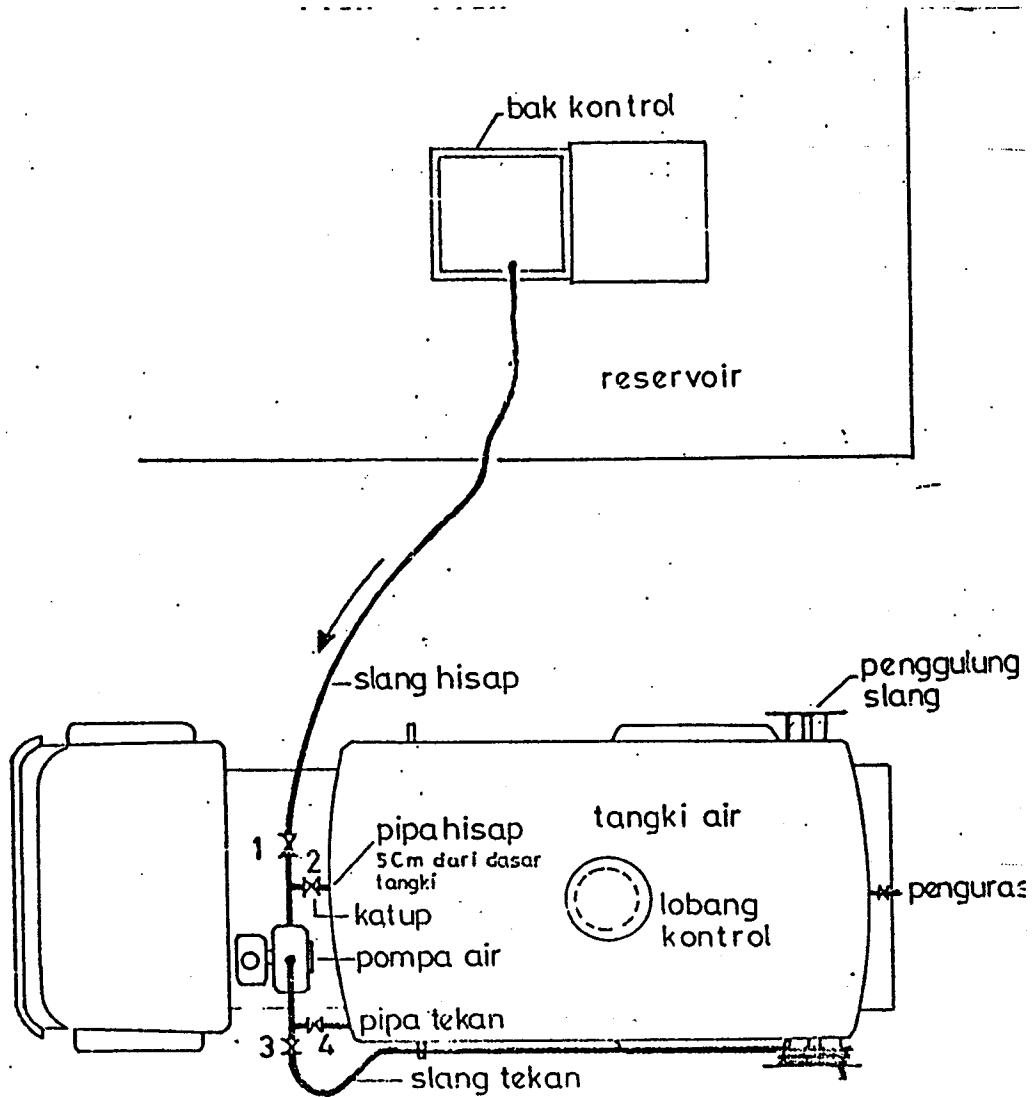
- 1) Pemeliharaan harian fasilitas pompa air dilakukan sebagai berikut :
  - (1) bersihkan pompa;
  - (2) bersihkan lingkungan pompa;
  - (3) bersihkan saringan pompa sesuai prosedur

- yang ditentukan;
- (4) bersihkan dan kunci tutup pompa setelah selesai dipergunakan;
  - (5) periksa kebocoran pompa.
- 2) periksa tahanan isolasi pompa dan sesuaikan dengan ketentuan yang berlaku, sekurang-kurangnya sebulan sekali;
  - 3) periksa tingkat akurasi pompa sekurang-kurangnya setahun sekali.

**LAMPIRAN A**  
**DAFTAR ISTILAH**

perjalanan awal	=	<i>Start</i>
satu kesatuan komponen (perangkat)	=	<i>Instrumen</i>
bak penampung air	=	<i>Reservoir</i>
penyadapan	=	<i>Tapping</i>
hidup	=	<i>ON</i>
mati	=	<i>OFF</i>
pompa drain	=	<i>Drain Pump</i>
perbaikan dan penggantian suku cadang bagian atas	=	<i>Top Overhaul</i>
perbaikan dan penggantian suku cadang secara keseluruhan	=	<i>General Overhaul</i>

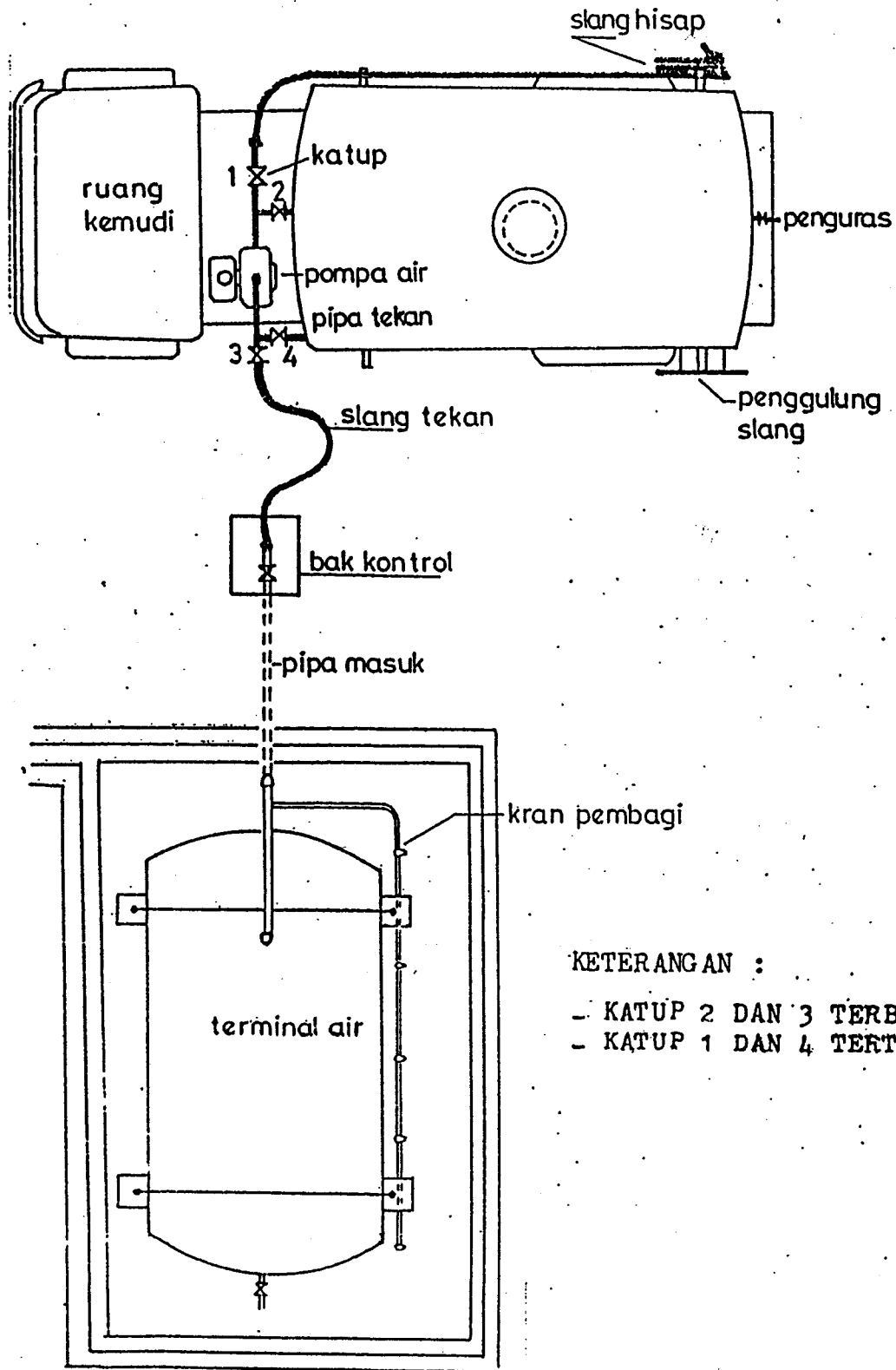
LAMPIRAN B



Keterangan :

- Katup 1 dan 4 Terbuka
- Katup 2 dan 3 Terbuka

GAMBAR 1.  
PENGISIAN AIR DARI RESERVOIR KE MOBIL TANGKI AIR  
(SISTEM PEMOMPAAN)



KETERANGAN :

- KATUP 2 DAN 3 TERBUKA
- KATUP 1 DAN 4 TERTUTUP

GAMBAR 2.  
PENGISIAN AIR KE TERMINAL AIR DARI MOBIL TANGKI AIR

LAMPIRAN C

DAFTAR NAMA DAN LEMBAGA

1) Pemrakarsa

- (1) Direktorat Air Bersih, DJCK.
- (2) Pusat Litbang Pemukiman, Badan Litbang PU.

2) Penyusun

NO	N A M A	LEMBAGA
1.	Purnawan Hery S, BE	Direktorat Air Bersih
2.	Budiono, BE	Direktorat Air Bersih
3.	Gatot Mulyono, SH	Direktorat Air Bersih
4.	Dra. Karyatun	Direktorat Air Bersih
5.	Drs. MS. Pardosi	Direktorat Air Bersih
6.	Drs. Dedy Rudiana	Direktorat Air Bersih

3) Susunan Panitia Pantap Standardisasi

JABATAN	EX-OFFICIO	NAMA
Ketua merangkap anggota	Kepala Badan Litbang Departemen PU	Ir. Joelianto Hendro Moeljono
Sekretaris merangkap anggota	Sekretaris Badan Litbang PU	Ir. Soedarmanto Darmonegoro
Anggota	Sekretaris Direktorat Jenderal Pengairan	Ir. Moh. Hardjono
Anggota	Sekretaris Direktorat Jenderal Cipta Karya	Ir. Soeratmo Notodipicero
Anggota	Sekretaris Direktorat Jenderal Bina Marga	Ir. Djoko Asmoro
Anggota	Kepala Biro Hukum Departemen PU	Ali Muhammad, SH
Anggota	Kepala Biro Bina Sarana Departemen PU	Drs. Mohammad Charis
Anggota	Kepala Pusat Litbang Pemukiman	Ir. Soedarmanto Darmonegoro
Anggota	Kepala Pusat Litbang Jalan	Ir. Moh. Anas Ali
Anggota	Kepala Pusat Litbang Pengairan	Dr. Ir. Badruddin Machbub