3. ANALISIS DAN DESAIN SISTEM

3.1. Analisis Permasalahan

PT PAL Indonesia saat ini menghadapi sebuah tantangan yakni dalam pengajuan surat perintah kerja lembur (SPKL). Proses birokrasi pengajuan SPKL ini masih berjalan secara manual, membutuhkan tanda tangan dari tiga tingkat hierarki atasan dimulai dari Kepala Bengkel atau Kepala Biro, Kepala Departemen, dan yang terakhir Kepala Manajer Proyek. Proses ini membutuhkan waktu dua hingga tiga jam sejak SPKL itu dibuat sampai pada akhirnya pegawai menerima SPKL yang telah sah dan disertai tiga tanda tangan dari atasan.

Permasalahan pengajuan SPKL ini tidak hanya memakan waktu yang sangat lama melainkan juga mengharuskan distribusi SPKL untuk mendapatkan tanda tangan sangat kurang efisien karena pegawai harus berkomuter ke masing-masing kantor atasan, sedangkan para atasan tidak selalu berada dalam ruangannya setiap saat karena tuntutan pekerjaan baik rapat maupun peninjauan pekerjaan di lapangan. Hal ini tentu menjadi masalah yang serius karena juga memangkas waktu efektif pegawai yang seharusnya digunakan untuk menyelesaikan pekerjaan atau proyek yang ada.

Penggunaan metode manual yang masih menggunakan media kertas berpotensi mengalami kesalahan *input* data dan juga risiko dari kecurangan duplikasi SPKL. Diluar dari masalah tersebut SPKL juga berpotensi untuk hilang yang nantinya akan membuat masalah baru bagi Perusahaan untuk pembayaran gaji lembur kepada pegawai.

3.2. Analisis Kebutuhan

Kebutuhan yang terkait dalam permasalahan proses birokrasi pengajuan SPKL pada Divisi Harkan PT PAL Indonesia ini diperlukan sebuah solusi yang efektif. Tugas akhir ini akan membuat sebuah aplikasi sistem informasi berbasis *website* yang akan menyelesaikan permasalahan tersebut. Fitur-fitur dan teknologi yang menunjang akan diimplementasikan dalam aplikasi *website* ini untuk menjadi solusi yang efektif dan mempermudah pekerjaan yang ada termasuk dalam proses birokrasi pengajuan SPKL di Divisi Harkan PT PAL Indonesia.

Untuk menghadapi masalah yang ada, diperlukan solusi yang tepat guna sehingga permasalahan terkait lamanya proses birokrasi pengajuan SPKL. Mengingat persaingan bisnis saat ini semakin ketat, PT PAL Indonesia membutuhkan beberapa alternatif solusi sehingga semua pekerjaan yang sedang dilakukan akan menjadi lebih efektif dan tidak membutuhkan waktu yang panjang.

Fitur yang tentunya sangat dibutuhkan dalam aplikasi sistem informasi adalah fitur untuk pembuatan SPKL. Selain itu, dalam aplikasi sistem informasi ini membutuhkan fitur persetujuan untuk SPKL yang dibuat, serta fitur absensi bagi pegawai lembur. untuk meningkatkan kemanan dari SPKL yang dibuat maka membutuhkan untuk sebuah teknologi yang menunjang keamanan data data penting yang ada dalam aplikasi sistem informasi *website* ini.

3.3. Desain Sistem

Desain sistem adalah alur proses yang memberikan penjelasan tentang prosses berjalannya sistem dari awal hingga akhir. Desain sistem juga memberikan gambaran secara umum pada kepada pengguna terkait alur sistem yang akan dibuat pada tugas akhir ini. Desain sistem akan menjelaskan tentang *flowchart, Entity Relationship Diagram* (ERD), dan juga tampilan desain *interface* dari sistem.

3.3.1. Flowchart

Didalam sebuah sistem tidak terlepas dari alur yang menjelaskan tentang sistem itu sendiri. *Flowchart* adalah sebuah bagan yang didalamnya menjelaskan alur dari sebuah sistem yang berjalan. Gambaran alur dari pengguna sistem ini akan dijelaskan berupa bagan alur di gambar 3.1 *flowchart* kepala bengkel.

1. Flowchart Kepala Bengkel



Gambar 3. 1 Flowchart Kepala Bengkel

Gambar *flowchart* pada gambar 3. 1, menjelaskan bahwa Kepala Bengkel dapat membuat surat perintah kerja lembur bagi pegawai *outcourch*. Setelah pembuatan surat perintah kerja lembur selesai Kepala Bengkel dapat melakukan persetujuan lalu draft surat perintah kerja lembur dapat diteruskan kepada Kepala Departemen ketika terdapat penolakan Kepala Bengkel dapat melakukan pembaruan pada draft surat perintah kerja lembur dan dapat melakukan persetujuan kembali.

2. Flowchart Kepala Departemen



Gambar 3. 2 Flowchart Kepala Departemen

Gambar *flowchart* pada gambar 3. 2 menjelaskan bahwa Kepala Departemen dapat melihat draft dari surat perintah kerja lembur. Ketika Kepala Departemen melakukan penolakan terhadap draft surat perintah kerja lembur maka akan diteruskan kepada Kepala Bengkel untuk diperbarui, ketika Kepala Manajer Proyek melakukan persetujuan maka draft surat perintah kerja lembur dapat diteruskan kepada Kepala Manajer Proyek untuk dilakukan persetujuan. 3. Flowchart Kepala Manajer Proyek



Gambar 3. 3 *Flowchart* Kepala Manajer Proyek

Gambar *Flowchart* pada gambar 3. 3, menjelaskan bahwa Kepala Manajer Proyek dapat melihat draft dari surat perintah kerja lembur. Ketika Kepala Manajer Proyek melakukan penolakan terhadap draft surat perintah kerja lembur maka akan diteruskan kepada Kepala Bengkel untuk diperbarui, ketika Kepala Manajer Proyek melakukan persetujuan maka draft surat perintah kerja lembur dapat diteruskan kepada pegawai *outsourch* yang bersangkutan untuk melakukan absensi sebelum melakukan kerja lembur.

4. Flowchart Pegawai



Gambar 3. 4 Flowchart Pegawai

Gambar *Flowchart* pada gambar 3. 4, menjelaskan bahwa alur untuk aplikasi bagi pengguna dengan peran sebagai pegawai, dapat melihat draft surat perintah kerja lembur dengan tiga persetujuan dari atasan dan dapat melakukan absensi check-in dan check-out.

5. Flowchart Administrator



Gambar 3. 5 Flowchart Administrator



6. Flowchart Alur Aplikasi Website SPKL (Surat Perintah Kerja Lembur) OK

Gambar 3. 6 Flowchart Alur Aplikasi Website SPKL (Surat Perintah Kerja Lembur)

Gambar *flowchart* pada gambar 3. 6, menjelaskan bahwa alur keseluruhan dari pengguna saat melakukan otorisasi dari awal, pembuatan surat perintah kerja lembur (SPKL), dan proses persetujuan surat perintah kerja lembur hingga akhirnya dapat divalidasi oleh administrator sebagai tahapan akhirnya.

3.3.2. Desain Database

Secara umum data dalam sebuah sistem informasi dipetakan pada sebuah diagram ataupun tabel. Diagram tersebut akan memuat informasi tentang data apa saja yang dibutuhkan. Untuk mempermudah pengolahan maka desain pada data dibuat sesederhana mungkin dengan memetakan data kedalam beberapa tabel yang berbeda dengan atribut data yang sesuai, seperti pada gambar 3.6.

3.3.2.1. Entity Relationship Diagram (ERD)

Dalam pembuatan sebuah sistem informasi membutuhkan sebuah data yang akan diolah. *Entity Relationship Diagram* (ERD) adalah gambaran bagan dan alur sebuah data berelasi dengan data yang lain. Adanya ERD pengolahan data lebih mudah dan dapat memetakan struktur dari penyimpanan data yang akan diolah. ERD yang telah dirancang dapat terlihat dari gambar 3.6.



Gambar 3. 7 Entity Relationship Diagram (ERD)

3.3.2.2. Desain Tabel Database

Skema data yang akan digunakan pada aplikasi sistem informasi aplikasi *website* ini akan dijelaskan pada beberapa tabel:

1. Tabel User

Tabel *user* ini menyimpan *data user* atau pengguna yang akan menggunakan aplikasi ini. *Data user* ini mengandung atribut berupa nip *user*, *user fullname* atau nama lengkap *user*, *username*, *email*, *password*, *user telephone* atau nomor telepon pengguna, umur, *role* id, pt id, bengkel id, proyek id.

Tabel 3.1

Tabel User

Nama Atribut	Tipe Data	Jenis Key	Keterangan
id_ <i>user</i>	Integer	РК	Primary key auto increment berisi nomor
			pengguna
<i>user_</i> nip	Varchar (255)		Berisi nomor NIP pegawai
user_fullname	Varchar (255)		Berisi nama lengkap dari pengguna
username	Varchar (255)		Berisi data username untuk autentikasi
			login
email	Varchar (255)		Berisi data email pengguna yang untuk
			dikirim notifikasi <i>email</i> oleh proses
password	Varchar (255)		Berisi tentang password dari pengguna
			untuk autentikasi <i>login</i>
user_telephone	Integer		Berisi data nomor telepon dari pengguna
user_age	Integer		Berisi data umur dari pengguna
Id_ <i>role</i>	Integer	FK	Foreign key dari tabel role
pt_id	Integer	FK	Foreign key dari tabel PT
Id_benglel	Integer	FK	Foreign key dari tabel bengkel

2. Tabel SPKL

Tabel SPKL ini berisikan data data dari surat perintah kerja lembur (SPKL). Atribut data yang ada dalam tabel ini berupa id_spkl, spkl_*number*, ref number, uraian_pekerjaan, rencana_mulai, rencana_selesai, pelaksanaan, tanggal, jam_realisasi, status, pt_id, proyek_id, bengkel_id, alasan_penolakan, is_kabeng_acc, is_departemen_acc, is_kemenpro_acc, *progres*.

Tabel 3. 2

Tabel SPKL

Nama Atribut	Tipe Data	Jenis Key	Keterangan	
id_spkl	integer	РК	Primary key auto increment berisi id	
			SPKL	
ref_number	Varchar (255)		Berisi nomor kop dari SPKL	
spkl_ <i>number</i>	Varchar (255)		Berisi nomor unik dari SPKL	
rencana_mulai	Timestamp		Berisi jam rencana mulai lembur	
rencana_selesai	Timestamp		Berisi jam rencana selesai lembur	
Pelaksanaan	Timestamp		Berisi data estimasi pelaksanaan	
			lembur	
Tanggal	datetime		Berisi data tanggal SPKL dibuat	
jam_realisasi	Integer		Berisi tentang jumlah jam awal	
			hingga akhir lembur	
uraian_pekerjaan	Varchar		Berisi data uraian pekerjaan lembur	
pt_id	Integer	FK	Foreign key dari tabel PT	
id_proyek	Integer	FK	Foreign key dari tabel proyek	
alasan_penolakan	Varchar (255)		Berisi deskripsi alasan penolakan	
			spkl	
status	Enum		Berisi enum status dari SPKL	
id_bengkel	Integer	FK	Foreign keydari tabel bengkel	
is_kabeng_acc	Boolean		Berisi status Boolean	
is_departemen_acc	Boolean		Berisi status Boolean	
is_kemenpro_acc	Boolean		Berisi status Boolean	
Progres	Varchar (255)		Berisi progress dari proyek yang	
			dikerjakan	
qr_code	Text (255)		Berisikan data gambar QR_code dari	
			masing-masing SPKL	

3. Tabel Role

Tabel *role* ini berisikan data tingkat jabatan dari pengguna berupa id_*role*, *role_name*.

Tabel 3. 3

Tabel Role

Nama Atribut	Tipe Data	Jenis Key	Keterangan
id_ <i>role</i>	integer	РК	Primary key auto increment
			berisi id <i>role</i>
role_name	Varchar (255)		Berisi data nama dari
			tingkatan jabatan
			pengguna

4. Tabel Departemen

Tabel departemen ini berisikan data yang menyimpan nama-nama dari departemen yang ada berupa id_departemen, departemen_*name*.

Tabel 3. 4

Tabel Departemen

Nama Atribut	Tipe Data	Jenis Key	Keterangan
id_departemen	integer	РК	Primary key auto
			<i>increment</i> berisi id
			departemen
departemen_name	Varchar (255)		Berisi data nama dari
			departemen
departemen_head	Integer		Berisi id <i>user</i> dengan
			jabatan Kepala
			Departemen

5. Tabel PT

Tabel PT ini berisikan data yang menyimpan nama-nama PT penyedia sumber daya manusia dari pegawai *labour supply* yang ada di PT PAL Indonesia, data data ini berupa id_pt, pt_*name*.

Tabel 3.5

Tabel PT

Nama Atribut	Tipe Data	Jenis Key	Keterangan
id_pt	integer	РК	Primary key auto increment
			berisi id PT penyedia sdm
pt_name	Varchar (255)		Berisi data nama dari pt
			penyedia sdm

6. Tabel Proyek

Tabel ini berisikan data yang menyimpan data nama-nama proyek yang ada pada Divisi Harkan PT PAL Indonesia, data-data ini berupa id_proyek, proyek_*name*.

Tabel 3.6

Tabel Proyek

Nama Atribut	Tipe Data	Jenis Key	Keterangan
id_proyek	integer	РК	Primary key auto increment
			berisi id proyek
proyek_name	Varchar (255)		Berisi data nama dari proyek
			yang ada di Divisi Harkan PT
			PAL Indonesia
pj_proyek	Integer		Berisi data id_user dengan
			jabatan Kepala Manajer Proyek

7. Tabel Bengkel

Tabel ini berisikan data yang menyimpan daftar semua bengkel yang ada di Divisi Harkan PT PAL Indonesia, data data ini berupa id_bengkel, bengkel_*name*.

Tabel 3.7

Tabel Bengkel

Nama Atribut	Tipe Data	Jenis Key	Keterangan
id_bengkel	integer	РК	Primary key auto increment
			berisi id bengkel
bengkel_name	Varchar (255)		Berisi data nama dari bengkel
			yang ada di Divisi Harkan PT
			PAL Indonesia
id_departemen	Integer	FK	Berisikan data
			id_departemen yang
			menaungi beberapa bengkel
bengkel_head	Integer		Berisikan data id_user
			dengan jabatan Kepala
			Bengkel

8. Tabel User_Spkl

Tabel berisi tentang data array dari pegawai beberapa data karyawan yang terdaftar dalam sebuah SPKL serta atribut untuk keperluan kelengkapan data SPKL.

Tabel 3.8

Tabel User_Spkl

Nama Atribut	Tipe Data	Jenis Key	Keterangan
id_ <i>user</i> _spkl	Integer	РК	Berisi data id dari tabel
			user_spkl dan sebagai Primary
			Кеу
jam_realisasi	Integer		Berisi data jam realisasi yang
			di <i>input</i> kan
lokasi_check_in	Varchar		Berisi data GPS longitude dan
			latitude
lokasi_check_out Varchar			Berisi data GPS longitude dan
			latitude
foto_check_in	Varchar		Berisi <i>path</i> data hasil foto
			pegawai
foto_check_out	Varchar		Berisi <i>path</i> data hasil foto
			pegawai
check_in	Timestamp		Berisi tentang data jam check-
			in
check_out	Timestamp		Berisi tentang data jam check-
			out
id_ <i>user</i>	Integer	FK	Berisi relasi pada tabel dengan
			atribut id_ <i>user</i>

id_spkl	Integer	FK	Berisi relasi pada tabel spkl
			dengan atribut id_spkl

9. Tabel Q_R_Code

Tabel ini berisi tentang *path* dari gambar *QR code* yang berhasil di generate dan disimpan di dalam kolom basis data.

Tabel 3.9

Tabel Q_R_Code

Nama Atribut	Tipe Data	Jenis Key	Keterangan
id_qr	Integer	РК	Berisi primary key
			dari tabel qr <i>Code</i>
workshop_ <i>head</i> _qr_ <i>code</i>	Varchar		Menyimpan path
			data <i>QR code</i> dari
			Kepala Bengkel
departemen_ <i>head</i> _qr_ <i>code</i>	Varchar		Menyimpan <i>path</i>
			data <i>QR code</i> dari
			Kepala Departemen
pj_proyek_qr <i>_code</i>	Varchar		Menyimpan <i>path</i>
			data <i>QR code</i> dari
			Kepala Manajer
			Proyek

3.3.3. Desain User Interface

Dalam sebuah sistem informasi secara umum terdapat sebuah *user interface* atau antarmuka. Desain *user interface* ditujukan untuk memberikan gambaran tampilan dari sebuah sistem informasi sehingga pengguna dapat lebih mudah untuk mengoperasikannya. Dalam bagian ini akan dijelaskan kepada setiap desain dan fungsinya.

1. Halaman Login

Halaman *login* adalah halaman dimana ketika pengguna mengakses *link* URL pada *website* aplikasi ini akan diarahakan kepada halaman *login*. Halaman *login* tersendiri adalah sebuah halaman yang melakukan autentikasi dimana jika pengguna sudah terdaftar dalam sistem, maka pengguna hanya perlu memasukkan identitas *username* dan juga *password*. Setelah selesai proses tersebut sistem akan memeriksa kembali apakah pengguna dengan *username* dan *password* yang dimasukkan sudah terdaftar sebelumnya kedalam sistem atau belum, seperti pada gambar 3. 8 Halaman *Login*.



Gambar 3. 8 Halaman Login

2. Halaman Register

Halaman *register* adalah dimana pengguna masih belum memiliki akun atau belum terdaftar dalam sistem. Pengguna baru wajib untuk mengisi data yang diperlukan dalam tampilan *register* ini untuk dapat melakukan *login* setelahnya dan dapat mengakses sistem *website*, seperti pada gambar 3. 9 Halaman *Register*.



Gambar 3. 9 Halaman Register

3. Halaman Pengajuan SPKL Kepala Bengkel/Kepala Biro

Pada tampilan ini pengguna dengan peran sebagai Kepala Bengkel atau Kepala Biro dapat mengisi data SPKL yang akan dibuat. Setelah melakukan pengisian data selesai SPKL akan berbentuk *draft*, seperti pada gambar 3. 10 Halaman Pengajuan SPKL Kepala Bengkel/Kepala Biro.

	Daftar Surat Pengaju	ian Lembur			
 Sonst Pengejuan 					
	Form Pengajuan Lembur				
	Nama PT	Nomor Pengajuan	Proyek		
	PTALREDHO TERNIK	PAL1247383	Pertakan Avai Kapel		
	Departemen	Bengkel	Tanggal	ALC: NO	Assi
	Departemen Sistem	Bengkel A	20/04/2024	kel A :	
	Jam Mulai Lembur	Jam Akhir Lambur		tel B	008
				HIC	
	Progres	Rencana	Uraian Target Lembur	A lat	000
	Karro talah meruapat 20% dari tangati pengalain dan menemukan beberapa potensi perbakkan yang dapat meningkatkan kinetja sinem segara beadu sytem.	Persperikangan sistem distaku anal untuk kapat penang tanu dengan fokus pada entegrasi senar tanu dan pengujan kamenyaat antu anangan nutuk	Menningketken erkolensi pertuakan sistem- radar kepal dengan mengalangi waktu penjelenatan sebarar 20% delem dua bulan	ket B	008
				kef C	000
	Roly Hu X Yoga Aditya X		*	ket A	000
				and it.	008
				MC.	000
	· · · · ·		Beta Surger	tal A	
				*	2 2 4

Gambar 3. 10 Halaman Pengajuan SPKL Kepala Bengkel/Kepala Biro

4. Tampilan Draft SPKL Kepala Bengkel/Kepala Biro

Tampilan *draft* SPKL ini memberikan keterangan tentang data SPKL yang telah di*input*kan oleh Kepala Bengkel atau Kepala Biro sebelum dilakukan persetujuan pertama oleh Kepala Bengkel atau Kepala Biro, seperti pada Gambar 3. 11 Halaman *Draft* SPKL Kepala Bengkel/Kepala Biro.

Dariteret	Daftar Surat Pennaiu	an Lembur		
Solat Pengajuan	Dartai Surat Pengaju	ar cempar		
	Persetujuan Surat Perint	ah Kerja Lembur		
		Kepala Bengkel	2 Kapala Departeman	- 3 Kepala Menajaman
	Detail Pengajuan Lembu			
	Nama PT	Bengel	Jam Mulai Lembur	Bancana
	PT.ALAEDHO TURNIK	Bergkei A		Pengenharngan sistem deteks aval untuk kabat penang tara dengan futus pada integrasi sernar baru dan pengujan temanguan anti-serangan
	Nomor Pengajuan PAL1247383	Departemen Departemen Sistem	Jam Akhir Lembur	ndel
	Page 19	02770290		Uralan Target Lembur
	Proyek Periorkan Amark Kapal	Tanggal 20/04/2004		Mennegkatkan etisienal pertaalian aktive nadar kapal olengan menganang walika penyetesalan selemar 225, dalam dua tisfan
	Karyawan			
	Ricky that X Tops A	diya 🗙	+	
				Prograss
				Kare selar even upor 30% das larget pengaber das reventualas becenopa potenta potentarion para dapat merorapatikan krienja selaren secara teneturuhan
	Persetujuan Pihak Terkai			
	Repala Biro	Kepala	Departemen	Kepala Kepala Manapernen
	www.all Budi Sarroso, S.Y.	ALC: N	Ge94, 3.7.	and a white P.
				N Tana

Gambar 3. 11 Halaman Draft SPKL Kepala Bengkel/Kepala Biro

5. Tampilan Persetujuan Oleh Kepala Bengkel/Kepala Biro

Tampilan ini menjelaskan tentang *draft* dari data SPKL yang di*input*kan akan disetujui untuk pertama kali oleh Kepala Bengkel atau Kepala Biro, seperti pada Gambar 3. 12 Halaman Persetujuan Oleh Kepala Bengkel/Kepala Biro.

SPICL - PAL	E Seed	9	
A freedom	Daftar Surat Pengajuan Lembu	ar.	
A Surat Pergajuan			
	Persetujuan Sunat Perintah Kerja Le		
	O Angela da		- 👔 Kepis Marganet
	Detail Pengajuan Lembur		
	Nama PT Ben PLANDED NON Street	gef Jaan Mulai Lembur Jari A	Rencarka Progenitariyasi colore dataksi anal casish kayal pening bars dengeri bilasi pada rengeri tarsar
	Neutor Pergajuar Nu tartes	etujuan × ^{stour}	nate
	Proyek Projek Princikan Reals Kapa	umak menyenyai peruntujaan Surat Perintuhu	Under Target Landsar Microspotian of an scientification concernation hand damper memory and party with a pergeneration below 20% dataset and token
	Karyawan Noby Aug. X	test Smart	
			Program Kare Malo Innovacia MSI, dua lenger pengapan- tian eneremaker balan pengapan pendahan- pengapangkan nerengkatikan tengan penen kelawa kelamantukan
	Persetujuan Pihak Serkait		
	Reputs Rev Average Bart Services, 3.2	Xepula Departemen Rok Palaria, 13	Kapada Kapada Mangamen Natu Wapat 1.1
			X Table of Security

Gambar 3. 12 Halaman Persetujuan Oleh Kepala Bengkel/Kepala Biro

6. Tampilan Setelah Persetujuan Kepala Bengkel/Kepala Biro

Tampilan ini menjelaskan tentang *draft* dari data SPKL yang telah disetujui oleh Kepala Bengkel atau Kepala Biro. *QR code* tersebut adalah sebuah bentuk dari persetujuan yang berisi tanda tangan dari Kepala Bengkel atau Kepala Biro. SPKL yang sudah disetujui lalu akan diteruskan kepada Kepala Departemen untuk ditinjau dan disetujui, Seperti pada Gambar 3. 13 Halaman Setelah Persetujuan.

A parameter	Daftar Surat Pengajua	n Lembur		
Surat Pengajuan				
	Persetujuan Surat Perinta	h Kerja Lembur		
	•	tapata Benglari	Contraction Contraction	- 🛞 Kapala Manjaman
	Detail Pengajuan Lembur			
	Nama PT PLAURIDHO TROAK	Barrageri Berradari A	Jam Mulai Lembur	Remana Persendursus scient droks and und boat
				persang kanu dengan bekan pada integrala senar kanu dari pengajian bemangkan anti-senangan
	Nomiar Pengajuan H4(1)47343	Departemen Sizem	Jam Akhir Lembur	and the second s
		141003		Musiaer Tangett Lamiliaan
	Propek Perfesikan Annik Rajusi	25/19/2024		Maningkatkan eksensi perbakan setem tadar kapat dengan menganangi satitu penyebeakan aktorar 2015 dalam dua tatan
	Karyawan			
	Rinky Hus X Nogs Id	inger 🗙		Program
				Kanni hebeli mencapan 10% dan tangan peringupan dan mananimulan beberaga pelanti pertakuan peng-pelan menangkatkan kenega sakara secara kenekarahan
	Persetujuan Pihak Terkait			
	Reputa Biro	Kennie	Departemen	Kapala Kapala Mangierten
	Abreat Bull Section, 5.1.	Rule Pa	mara, 57.	indra Wijaya, S.T.

Gambar 3. 13 Halaman Setelah Persetujuan

7. Tampilan Draft SPKL Kepala Departemen

Tampilan ini menjelaskan tentang *draft* SPKL yang telah disetuji oleh kepala bengkel atau kepala biro untuk diinspeksi oleh kepala departemen, seperti pada Gambar 3. 14 Halaman *Draft* SPKL Kepala Departemen.

A Contract				
M Decourt	Daftar Surat Pengajuan	Lembur		
Surat Pengajaan				
	Persetujuan Surat Perintah	Kerja Lembur		
	0	Kepala Bengkal	Kegala Departemen	- (3) Kapala Manajeman
	Detail Pengajuan Lembur			
	Nama PT	Bengel	Jam Mulai Lembur	Rencana
	PT ALREDHO TEXNIK	Bengkel A		Pengembangan sistem deteksi awal untuk kepal penang baru dengan tokus pada integras sensir baru dan pengalan kenangsuan anti-serangan
	Nomor Pengajuan PAL1247383	Departemen Departemen Sidem	Jam Akhir Lembur	ndal
		Transat		Uraian Target Lembur
	Perturkan Awah Kapal	20/04/2024		Metroplatikan elisiensi perbakan solen solar kapal dengan mengarangi wakta penyeletalan selarar 20% dalam ekia fisilan
	Karyawan			
	Ricky Ifter X Toga Add	x a	+	Progene
				Karri bide mencapat 10% dari tanget pengujan dan menamukan bebarapa poneri perta kan pang dagat menengkatkan koreja adam secara bepaharuhan
	Persetujuan Pihak Terkait			
	Kepala Biro	Kepala	Departemen	Kapala Kepala Manajemen
	858 828			
				X took

Gambar 3. 14 Halaman Draft SPKL Kepala Departemen

8. Tampilan Persetujuan Oleh Kepala Departemen

Tampilan ini menerangkan bahwa *draft* SPKL yang telah selesai dicek oleh Kepala Departemen. Kepala Departemen dapat melakukan persetujuan, seperti pada Gambar 3.15 Halaman Persetujuan Kepala Departemen.

SPKL - PAL	E Seath	Q.	
	Daftar Surat Pengajuan Lemb	pur	
A Surat Pergapan			
	Persetujuan Surat Perintah Kerja L	Lembur	
	0 tepes 1	hergtal	- (j) Kapala Manajaman
	Detail Pengajuan Lembur		
	Nama PT Be PT-A-NED-43 TENNE Ben	nget Jam Mulai Lambur rgiel k	Rencana Tempertangen speer deten and until laps prove (any law begin later path integra werea
	Noner Pengapaan De	partemen Jam Akhir Lambur	Anno dan pengupan tersengkan anti-sebergan rudal
	Recorder Konfirmasi Per Provik	setujuan 🖂	Uralian Target Lambur
	Perturkan Anak Yapa Leetar Grija Ini ^o	s untuk menyetséjá porsetséjvan Sucol Perintah	Ange meganahan interne pertamban akan akan kegai dengan mengannya sekai penyarkawan sebaraa 20% dalam dala babat
	They due X	ter trans	Progress Accessibility reasources 10% data target perspective data meruskala folderinging patient synothesis persy data in neuron platetan transport metano terestatut como platetan transport
	Persetujuan Pihak Terkait		
	Koyate faith Annual faith Senson, 3.1.	Kogada Dogorterran Aust Prantin, 51	Kepada Kepada Managemen Index Wipen, S.I.
			N Max. V Maple

Gambar 3. 15 Halaman Persetujuan Kepala Departemen

9. Tampilan Setelah Persetujuan Oleh Kepala Departemen

Tampilan ini menerangkan bahwa *draft* SPKL yang telah disetujui oleh Kepala Departemen akan menampilkan *QR code* yang berisikan tanda tangan dari Kepala Departemen. SPKL yang sudah disetujui ini dapat diteruskan kepada Kepala Manajer Proyek untuk tahap selanjutnya, seperti pada Gambar 3.16 Halaman Setelah Persetujuan Kepala Departemen.

A Deshboard	Daftar Surat Pengajuan I	Lembur			
Surat Pengajuan					
	Persetujuan Surat Perintah M	Kerja Lembur			
	0	Kepala Bengkel 🕗	Kepala Departemen	- 3 Kepala Manajemen	
	Detail Pengajuan Lembur				
	Nama PT	Bengel	Jam Mulai Lembur	Rencana	
	PT ALREDHO TEKNIK	Bengkel A		Pengembangan sistem deteksi awal untuk kapal perang baru dengan fokus pada integrasi sensor	
	Nomor Pengajuan	Departemen	Jam Akhir Lembur	baru dan pengujian kemampuan anti-serangan rudal	
	PAL1247383	Departemen Sistem			
	Provek	Tannnal		Uraian Target Lembur	
	Perbaikan Awak Kapal	20/04/2024		Meningkatkan efisiensi perbaikan sistem radar kapal dengan mengurangi waktu penyelesaian	
				sebesar 20% dalam dua bulan	
	Raryawan	×	+		
	naky into 14 Toge Pariye			Progress	
				Kami telah mencapai SOS-Gari tanget pengujun dan menerukan bekerapa potemi pembakan yang dapat meningkatkan kinerja sistem secara keseluruhan.	
	Persetujuan Pihak Terkait				
	Kepala Biro	Kepala Depar	rtemen	Kepala Kepala Manajemen	
	Ahmad Budi Sentoso, S.T.	Rizki Pratama, S	ir.	Indra Wijaya, S.T.	
	888	문동문 삼년감			
	010	010			

Gambar 3. 16 Halaman Setelah Persetujuan Kepala Departemen

10. Tampilan *Draft* SPKL Kepala Manajer Proyek

Tampilan ini menjelaskan bahwa *draft* SPKL yang telah disetujui oleh Kepala Departemen akan ditampilkan di halaman Kepala Manajer Proyek. Kepala Manajer proyek dapat melakukan inspeksi sebelum akhirnya disetujui sebagai proses akhir sebelum pegawai dapat melakukan kerja lembur, seperti pada Gambar 3. 17 *Draft* SPKL Kepala Manajer Proyek.

A	1.00			
Desriboard	Daftar Surat Pengaju	an Lembur		
Surat Pengajuan				
	Persetujuan Surat Perint	ah Kerja Lembur		
		Kepala Bengkel	Kepala Departomen	- 🕕 Kepala Manajemen
	Detail Pengajuan Lembo	ır		
	Nama PT	Bengel	Jam Mulai Lembur	Rencana
	PT ALREDHO TEKNIK	Bengkel A		Pengembangan sistem deteksi awal untuk kapal perang bara dengan fokus pada integrasi sensor
	Nomor Pengajuan	Departemen	Jam Akhir Lembur	baru dan pengujian kemampuan andi-senangan kadal
	PAL1247383	Departemen Sistem		
	Provek	Tanggal		Uraian Target Lembur
	Perbakan Awak Kapal	20,/54/2024		Meningkatkan efisiensi perbaikan sistem iadar kapal dengan mengurangi waktu penyelesaian sebesar 20% dalam duar bulan
	Karyawan			
	Rizky itku 🗙 Yoga A	ditya X	+	Progress
				Kami belah mencapai 50% dari tanget pengajaan dan menerukan bebagaa potenta geturakan yang dapat meningkatkan kinenja sistem secara keseluruhan.
	Persetujuan Pihak Terka	it		
	Kepala Biro	Kepala	Departemen	Kepala Kepala Manajemen
	Ahmad Budi Santoso, S.T.	Rizki Prat	tarsa, S.T.	Indra Wijaya, S.T.
	838	83	9	
	626	8 <u>6</u>	6	

Gambar 3. 17 Draft SPKL Kepala Manajer Proyek

£

11. Tampilan Persetujuan Oleh Kepala Manajaer Proyek

Tampilan ini menjelaskan bahwa kepala manajer proyek setelah melakukan inspeksi dapat melakukan persetujuan, seperti pada Gambar 3.18 Halaman Persetujuan Kemenpro.

	Daftar Surat Burgatin	an Lombur		
	Dantar Surat Pengajua	in cempur		
Surat Pengajuan				
	Persetujuan Surat Perinta	ah Kerja Lembur		
	•	Kepala Bengkel	Kapala Departamen	- 💿 Kepala Manajemen
	Detail Pengajuan Lembu	r		
	Nama PT	Bengel	Jam Mulai Lembur	Rencana
	PTALKEDHO TEXNIK	Bengkel A		Pengembangan sutam datassi awal untuk kapal penang bana dengan fokus pada imegrasi sensal
	Nomor Pengajuan	Departemen	Jam Akhir Lembur	tanu dan pengapan terhangkan arti-selangan radai
	ML1247383 Konfi	irmasi Persetujuan	×	
	Proyek			Uraian Target Lembur Menngkatkan shuemi peduaikan sistem sadar
	Pertankan Awak Kapa Lends	ur terja ini?	and a second	kapal dengan mengarangi wakta penyekesaan seberah 20% dalam disa kolan
	Karyawan			
	Rizky Bur 🗙		Batal Setapo	Progress
				Kann heldi nemecapai 50% dari tinget pengujan dan menerukan betenga potensi petakkan yang dipat meningkatkan kinerja sidemi secara kesalarahas
	Persetujuan Pihak Terkait			
	Kepala Biro	Kepal	a Departemen	Kepala Kepala Manajemen
	090		on.	and the second
		36	諾	

Gambar 3. 18 Halaman Persetujuan Kemenpro

12. Tampilan Setelah Persetujuan Oleh Kepala Manajer Proyek

Pada tampilan ini menjelaskan bahwa Kepala Manajer Proyek telah melakukan persetujuan terhadap *draft* SPKL. Proses pada tampilan ini adalah proses persetujuan akhir sebelum pegawai melakukan absensi pekerjaan lembur. *Draft* SPKL akan diteruskan kepada pegawai untuk dicek dan melakukan absensi pekerjaan lembur, seperti pada Gambar 3. 19 Tampilan Persetujuan Kepala Manajer Proyek.

N Destobero	Daftar Surat Pengajuan	Lembur		
Surat Pengajuan				
	Persetujuan Surat Perintah	Kerja Lembur		
	0	Kepala Bengkel	Kepala Departemen	- 🕕 Kepala Manajeman
	Detail Pengajuan Lembur			
	Nama PT	Bengel	Jam Mulai Lembur	Rencana
	PEALAEDHO TERNIK	Bengkel A		Pengembangan sistem deteksi awal untuk kapal perang baru dengan fiskus pada integrasi sensor
	Nomor Pengajuan PAL1247383	Departemen Departemen Sistem	Jam Akhir Lembur -	radal
	Provek	Tanonal		Uraian Target Lembur
	Perbakan Awak Kapal	20/04/2024		Meningkatkan efisiensi perbaikan sistem radar kapal dengan mengarangi waktu penyelesakan setersar 2015 dalam dua bulan
	Karyawan			
	Ruzky Tku 🗙 Yoga Adity	yo X		Progress
				Kami Istah reencapai 30% dan tangat pengujian dan menemukan beberapa potensi perbaikan yang dapat meningkatikan kinenja sistem secara kerelumuhan.
	Persetujuan Pihak Terkait			
	Kepala Biro	Kepala De	partemen	Kepala Kepala Manajemen
	Ahmad Budi Sentoso, S.T.	Ripki Pratan	w. S.T.	indra Wijaya, S.T.
	응공음	535		558 558

Gambar 3. 19 Tampilan Persetujuan Kepala Manajer Proyek

13. Halaman List Pekerjaan Lembur Pegawai

Pada halaman pegawai ini terdapat sebuah tampilan yang memberikan keterangan bahwa pegawai dapat melihat semua *list* SPKL. Tentunya *list* SPKL yang tampil didalamnya terdapat nama dan data diri yang di dalamnya terdapat nama pegawai yang bersangkutan, seperti pada Gambar 3. 20 Halaman *List* Lembur Pegawai.

M Davidoard	Das	hboard						
Surat Pengajuan								
	Jadw	al Lembur Hari Ir	ni					
	No	Nomor Pengajuan	Nama Proyek	Departemen	Bengkel	Tanggal Lembur	Aksi	
	1	PAL1247383	Perbaikan Awak Kapal	Sistem Informasi	Bengkel A	20/04/2024	OHERIN	
	Data	Pengajuan Lemb	ur					
	No	Nomor Pengajuan	Nama Proyek	Departemen	Bengkel	Tanggal Lembur	Aksi	
	1	PAL1247383	Perbaikan Awak Kapal	Sistem Informasi	Bengkel A	20/04/2024	DETAIL	
	2	PAL1237246	Perbaikan Sistem Kapal	Sistem Teknologi	Bengkel B	22/04/2024	DITAL	
	3	PAL7467234	Perbaikan Teknologi Kapal	Sistem Pertahanan	Bengkel C	26/04/2024	DETAIL	
	4	PAL1247303	Perbaikan Awak Kapal	Sistem Informasi	Bengkel A	20/04/2024	DETAIL.	
	5	PAL1237246	Perbaikan Sistem Kapal	Sistem Teknologi	Bengkel B	22/04/2024	DETAIL	
	6	PAL7467234	Perbaikan Teknologi Kapal	Sistem Pertahanan	Bengkel C	26/04/2024	DETAIL	
	7	PAL1247383	Perbaikan Awak Kapal	Sistem Informasi	Bengkel A	20/04/2024	DETAIL	
		PAL1237246	Perbaikan Sistem Kapal	Sistem Teknologi	Bengkel B	22/04/2024	DETAIL	
	9	PAL7467234	Perbaikan Teknologi Kapal	Sistem Pertahanan	Bengkel C	26/04/2024	DETAIL	
	10	PAL1247383	Perbaikan Awak Kapal	Sistem Informasi	Bengkel A	20/04/2024	DETAIL.	

Gambar 3. 20 Halaman List Lembur Pegawai

14. Tampilan Inspeksi SPKL Sebelum Melakukan Check-in

Pada tampilan ini pegawai sebelum melakukan absensi *check-in* pegawai dapat melihat *detail* data dari SPKL. Tampilan ini menyajikan informasi terkait data pekerjaan yang akan dikerjakan saat pekerjaan lembur, seperti pada Gambar 3. 21 Tampilan *Draft* SPKL Sah.



Gambar 3. 21 Tampilan Draft SPKL Sah

15. Tampilan Pegawai Melakukan Absensi Check-in Lembur

Pada tampilan ini ketika pegawai setelah melakukan inspeksi SPKL, pegawai dapat melakukan absen. Menekan tombol *check-in* untuk melakukan absen masuk untuk memulai pekerjaan lemburnya. Ketika selesai menekan tombol *check-in* maka pegawai akan melakukan absensi dengan melakukan swafoto sebagai bukti kehadirannya, seperti pada Gambar 3. 22 Halaman *Check-in* Absen.

	Dashboard					
A Surat Peropaguan						
	Jadwal Lembor Hari	INC.				
	Tas - Namus Pergapuar	n Nama Proyek	Department	Bergint	Tanggal Lambar	-
	1 PAL1247383	Perbaikan Awak Kapal	Satem Informasi	Bergkel A	20/04/2024	Delation
	1000 - 100 -	Upload Bukti Foto				
	Data Pengajuan Le			100000		
	No Norior Pengagui			Bargkal	Tanggal Lambur	Abs
	1 PAL1247383	Drop Electron 1	i-uplost)	Bengivel A	20/04/2034	DETRIE.
	2 PAL3257246			Benghel B.	22,454/2034	DETRE
	3 PACH457254			Bengkel C	26/04/2324	
	4 PAL1247282		Brol 089	Bengliał A	20/04/2024	
	5 PAL1237246	Perbaikan Sistem Kapal	Satern feanologi	Bangket B	22/04/2024	
	6 PAL7467234	Perbaikan Telestipgi Kapal	Sistem Pertahanan	Bengkal C	26/04/2024	Detra.
	7 PAL1247363	Pertualkan Awak Kagad	Sates internal	Bengled A	20/04/2024	24.544
	8 991.3257246	Pertuskan Satem Kapal	Satura Takeologi	Received II.	22/04/2024	
	5 PAL7457234	Perbakan Teknologi Kapal	Sistem Pertahurtan	Bengkal C	M-94/2014	
	10 PAL1247383	Pertuikan Awak Kapel	Sistern Informasi	Bengkal A	20/04/2024	
						* 11 2 3 *

Gambar 3. 22 Halaman Check-in Absen

16. Tampilan Pegawai Setelah Selesai Melakukan Check-in Lembur

Pada tampilan ini memberikan informasi ketika pegawai telah melakukan absensi *check-in* lembur, maka tombol *check-in* akan berubah menjadi tombol *check-out*. Tombol *check-out* akan digunakan ketika pegawai selesai melakukan pekerjaan lemburnya, seperti pada Gambar 3. 23 Tampilan Setelah *Check-in*.

A Dether	Dashboard					
Sunat Pengajuan						
				-		
	Jadwal Lembur Hari I	ni .				
	No Nortor Perspijuan	Nama Projek	Department	Bregkel	Tenggal Lembur	Aksi
	1 PAL1247383	Perbaikan Awak Kapal	Sistem Informasi	Bengkel A	20/04/2024	LENGTH DIRECTORY
	Data Pengajuan Lemb	ur				
	No Nomor Pengajuan	Nama Proyek	Departemen	Benglari	Tanggal Lambur	Aksi
	1 PAL1247383	Perbaikan Awak Kapal	Sistem Informaci	Bergkei A	20/04/2024	DETAIL
	2 PAL1237246	Perbaikan Sistem Kapal	Sistem felonologi	Bengkei B	22,04/2024	DEDAG
	3 784,7467234	Perbaikan Teknologi Kapal	Sistem Pertahanan	Bergkei C	26/04/2024	DESAL
	4 PAL1247353	Perbaikan Awak Kapal	Sistem Informaci	Bengkel A	20/04/2024	DEIMA
	5 PAL1227245	Perturkan Sistem Kapal	Sistem Teknologi	Bergkel S	22/94/2024	DEMAL
	6 261,7467234	Perturkan leknologi Kapal	Sistem Pertahanan	Bengkei C	26/04/2024	DETAIL
	7 PB-(1247383	Pertuskan Asok Kepol	System Informatic	Berghel A	30/04/2024	DEMA
	8 PAL1237346	Perbaikan Satern Kapal	Sistem Teknologi	Rengkei B	22,04/2024	DESAU
	9 78/3467234	Pertuskan Teknologi Kapal	Sistem Pertahanan	flengkei C	26/04/2024	00346
	10 84(1247383	Pertuskan Awak Kapal	Sistem Informaci	Bengkei A	20/04/2024	(MEAL)
						1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

Gambar 3. 23 Tampilan Setelah Check-in

17. Tampilan List Pegawai Pada Halaman Administrator

Tampilan ini memberikan informasi bahwa pengguna dengan peran administrator mempunyai halaman untuk menampilkan *list* dari pegawai yang terdaftar, seperti pada Gambar 3. 24 Tampilan *List* Pegawai Admin.

		Use	er Role						
4	User Role								
-		Data	Pegawai						
		No	Nomor Induk Pegawai	Usemame	tmail	No. Telepon	Uniur	Jabatan	Aicsi
		- 1C	1990081720200410	rkusyoba	iflusyobe@gmail.com	0812735394	22	Kepala Bengkel	
		2	1990081720200410	navisnasnal	nevisnasrul@gmail.com	0812736394	23	User	
			1990081720200410	yogaaditya	yogaaditya@gmail.com	0612736394	23	Admin	
		- 4	1990061720200410	ifkusyoba	ifusyobe@gmail.com	0812736394	22	Kepala Bengkel	
		5	1990061720200410	navisnasrul	nevisnes/ul@gmail.com	0812736394	23	User	
		6	1990081720200410	yogaaditya	yogaaditya@gmail.com	0612736394	23	Admin	
		7	1990061720200410	Rusyoba	i%usyobe@gmail.com	0612736394	22	Kepala Bengkel	
			1990061720200410	navisnasrul	navisnasrul@gmail.com	0812736394	23	User	
			1990081720200410	yogaaditya	yogaaditya@gmail.com	0612736394	23	Admin	
		10	1990061720200410	ifkusyoba	Rusyobe@gmail.com	0612736394	22	Kepala Bengkel	
								« 1	2 1 8

Gambar 3. 24 Tampilan List Pegawai Admin

18. Tampilan Edit Data Pegawai Pada Halaman Administrator

Pada tampilan ini pengguna dengan peran administrator mempunyai wewenang untuk melakukan aksi *edit* terhadap data pegawai yang ada. *Editing* data pegawai dapat dilakukan jika diperlukan oleh Perusahaan, seperti pada Gambar 2.25 Tampilan *Edit* Pegawai Oleh Admin.

	SPRI - PAI		E [earch							
			Use	er Role							
4	Unit Rate										
		Data Pegawai									
			No	Noner Induk Pegenai	Osemane	Inst	No. Telepon	Umar	Jabahan	Attai	
				1960081720200410	incorpora.	Rusyohe Digmat.com	0812726294	- 32	Kepula Bergkat		
		_	2	1990081729200410	Inneces	nevisnam/Egmail.com	0612725294	- 21	User .		
		Update	Role Un	ser							
		Nome	Induk Peg	presed	Username		Inal		angled		
		19900	81720200	410	rkusyoba		Rosyoba@gmail	com			
		Nomer	Telepon		Tanggal Lahir		Jabatan		_	00	
		08127	36394		04/01/2002		Kepula Bengkel		anglast	00	
								Retail	Service 1		
			3	1990061720200410	уодаалтуа	yopadiyo@gnal.com	0612736394	23	Admin		
			10	1990081720200410	Nutype	Husyshe@grail.com	0812736394	22	Kapala Bengkal		
									100		
										- Jestical le	

Gambar 3. 25 Tampilan Edit Pegawai Oleh Admin

19. Tampilan List SPKL Pada Halaman Administrator

Pada tampilan ini administrator juga dapat mengakses *list* SPKL dengan status SPKL yang sedang dalam proses persetujuan, dan SPKL yang pekerjaan lemburnya sudah sah dilakukan oleh pegawai, seperti pada Gambar 3. 26 Tampilan *List* SPKL Admin.

	Duthboard	Sura	at Pengajuan								
1											
4	Surat Pengajuan	Daftar Surat Perintah Kerja Lembur									
		No	Nomor Pengajuan	Nama Proyek	Departemen	Tanggal	Bengkel	Status Pengajuan	Aksi		
		- × -	PAL1247383	Perbaikan Awak Kapal	Sistem Informasi	18/64/2024	Bengkel A				
		2	PAL1237246	Pertraikan Sistem Kapal	Sistem Teknologi	19/04/2024	Bengkel B	minti			
		1	PAL7467234	Perbaikan Teknologi Kapal	Sistem Pertahanan	20/64/2024	Bengkel C	(BULLINE)			
			PAL1247383	Perbaikan Awak Kapal	Sistem Informasi	18/04/2024	Bengkel A	(11716)			
		5	PAL1237246	Perbaikan Sistem Kapal	Sistem Teknologi	19/04/2024	Bengkel B		•		
		6	PAL7467234	Pertaikan Teknologi Kapal	Sistem Portahanan	20/64/2024	Bengkei C	BITCLAN			
		7	PAL1247383	Perbaikan Awak Kapal	Sistem Informasi	18/04/2024	Bengkei A	(188114)			
			PAL1237246	Perbaikan Sistem Kapal	Sistem Teknologi	19/04/2024	Bengkel B	(1000	•		
			PAL7467234	Perbaikan Teknologi Kapal	Sistem Pertahanan	20/04/2024	Bengkel C	(ITTAK)	00		
		10	PAL1247583	Perbaikan Awak Kapal	Sistem Informasi	20,04/2024	Bengkel A				
								« 💽	2 1	×	

Gambar 3. 26 Tampilan List SPKL Admin

20. Tampilan Detail SPKL Pada Halaman Administrator

Pada tampilan ini meneruskan proses administrator ketika menekan tombol *detail*, maka akan menampilkan *detail* dari SPKL yang sudah final. Administrator melakukan proses akhir yaitu melakukan inspeksi final. Setelah melakukan inspeksi final maka administrator menekan tombol simpan untuk mengarsip SPKL yang sudah sah dan final, seperti pada Gambar 3. 27 Tampilan *Detail* SPKL Oleh Admin.

 Desidence if 	Daftar Surat Pengajua	an Lembur		
Surat Pengajuan				
	Persetujuan Surat Perinta	ih Kerja Lembur		
	Detail Pengajuan Lembu	,		
	Nama PT	Bengel	Jam Mulai Lembur	Rencana
	PTALREENED TEXTUR	Rengied A	17.00	Hengemitiae-gan sistem dataksi asoli artua lopal perang loatu dengan hokus pada integrasi seniori
	Number Persident	Department	Jam Akhir Lembur	baru ofan poinguglan kemuningujan artif carangan Kabal
	PAL1247363	Departemen Sohem	19.00	the second se
			Jam Baalisasi	Unarian Tanget Lembur Memorialian efforms performer other other
	Proyek Fachaikan Avonis Kagraf	26/04/2024	2 Jam	kapat dengan mengenangi karte penyelesalah sebasar 20% dalam dua bulan
	Karyawan			Progress
	Rigty Hu X Yoga A	inga X	*	Kami teleh menerapat 30% dari seget penglahan dan menerahakan tempang anternan pendakan yang dapat menengkatkan kenerja satem secara kenaharahan
				X End
	Persetujuan Pihak Terkai			Aksi
	Kepala Biro	Kepala Departemen	Kepola Repola Manajemen	6 6
	American Buck Survivous, S.T.	NUM PROTABILA S.T.	nero mpros. 5.1.	
	2022	部語		CETAK HAPUS

Gambar 3. 27 Tampilan Detail SPKL Oleh Admin