

5. PROSES PENYAMPAIAN JASA

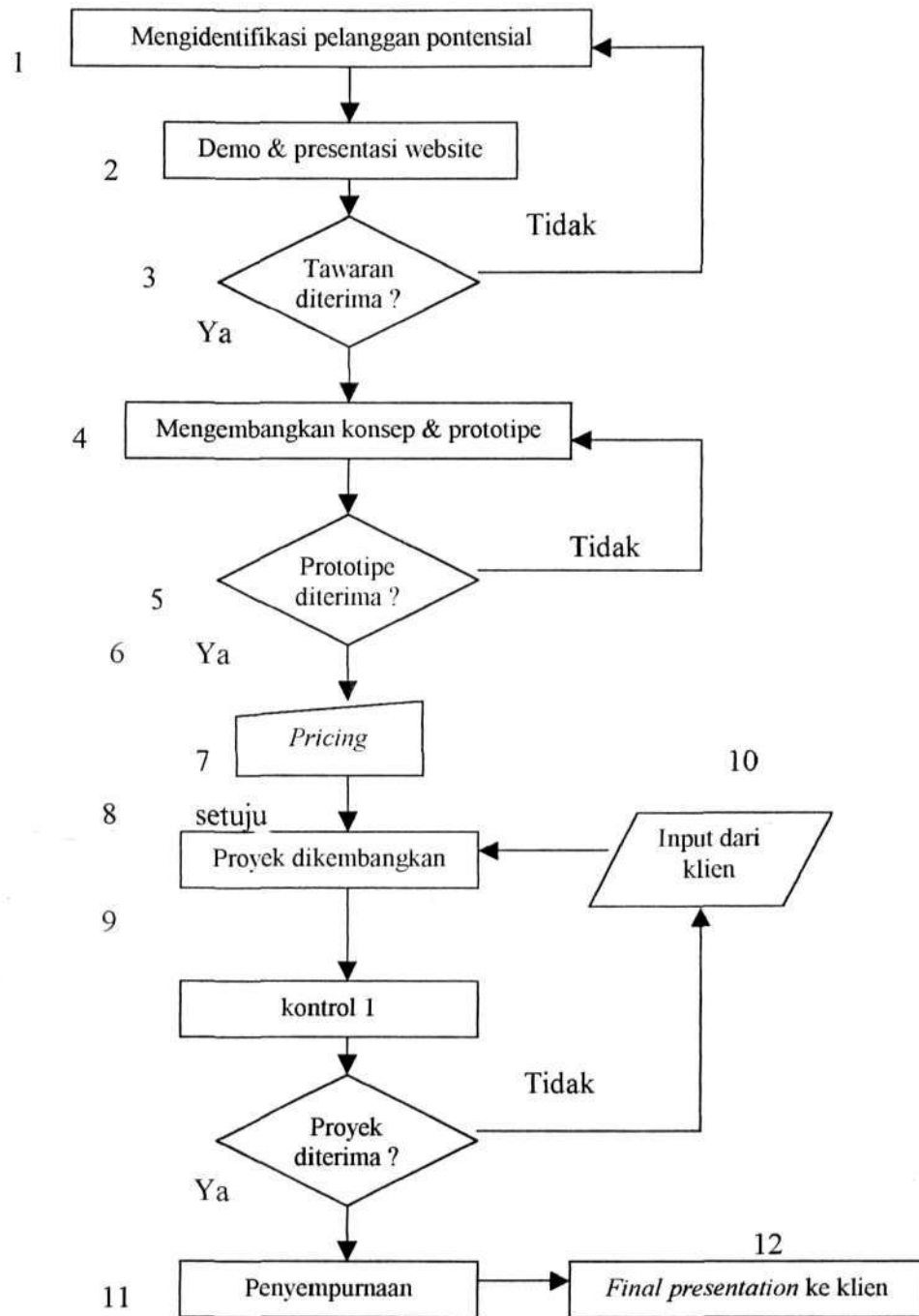
5.1 Penjelasan tentang proses penyampaian jasa

Berikut ini adalah proses penyampaian jasa yang dilakukan oleh *IndoGlobal Hub* :

1. Perusahaan kami menawarkan kepada individu, instansi atau perusahaan yang potensial (membutuhkan).
2. Kemudian perusahaan kami mengadakan presentasi dan demo *website*.
3. Barulah menunggu respon dari pihak klien apakah membutuhkan dan mau menerima tawaran pembuatan *website* oleh perusahaan kami.
4. Setelah itu kami memberikan penawaran, demo beserta presentasi konsep yang nantinya menentukan harga dari suatu *website* tersebut. Klien juga bisa menetapkan konsep yang mereka inginkan.
5. Apabila konsep kurang disukai oleh klien maka perusahaan kami akan mengadakan revisi.
6. Setelah itu barulah kita presentasikan lagi ke klien (direksi/manajer).
7. *Bargaining* meliputi faktor waktu pembuatan, harga pembuatan, tingkat kesulitan *content*, dan lamanya *maintenance*.
8. Apabila pihak klien setuju, barulah kami mengadakan kontrak perjanjian dengan mereka.
9. Pengerjaan *website* klien dimulai. Tugas kami yaitu meminta semua data yang akan dijadikan *website* juga pengambilan foto, gambar dan video yang dibutuhkan. *Website* ini merupakan perusahaan jasa yang mengandung seni jadi penilaian individu yang satu dengan yang lain sangatlah berbeda. Oleh sebab itu dalam pengerjaan ini kita membuat prototipe untuk penyesuaian warna, gambar, desain bahkan *flowchart* sehingga hasil akhirnya sesuai dengan selera klien.
10. kontrol 1 (revisi apabila ada kekurangan atau jika klien berubah pikiran dalam desain).

11. kontrol 2 (tahap penyempurnaan).

12. *Final presentasi* yang ditujukan kepada klien (para direksi).



Bagan 5.1 *Flowchart* proses penyampaian jasa

5.2 Persyaratan fisik tempat usaha

Untuk satu hal yang pasti bahwa penggunaan komputer harus di ruangan yang berAC baik itu pada departemen administrasi, ataupun departemen operasional. karena selain mencegah kerusakan pada peralatan yang ada, juga dapat menambah kenyamanan dalam bekerja bagi setiap karyawan maupun *customer* yang akan datang.

Pada bagian operasional hal lain yang perlu diperhatikan mengenai penerangan dalam kantor supaya diperhatikan karena pencahayaan mempengaruhi motivasi karyawan dalam bekerja. Selain itu bisa juga diciptakan fasilitas pendukung seperti musik dalam ruang kerja sehingga karyawan dapat bekerja dengan suasana yang *enjoy* dan tidak tertekan. Mengapa perlu karena bisnis kami ini memerlukan daya kreativitas yang tinggi, serta inspirasi yang luas. Untuk masalah dekor dibuat senyaman mungkin. pemberian karpet supaya kantor terlihat bersih. Untuk masalah pembersihan setidaknya 2 kali sehari.

Untuk bagian *customer service* adalah bagian terpenting dan ter vital dari perusahaan karena departemen ini merupakan *front line* perusahaan. Apabila ruang *customer service* dimana sebagai ruang penerima tamu kotor terus terang *customer* enggan untuk datang. Disiapkan sofa, *full* karpet.

5.3 Masalah mesin dan perlengkapan

Berikut ini adalah daftar perlengkapan dan peralatan *IndoGlobal Hub*:

Tabel 5.3.1 Tabel perlengkapan dan peralatan *IndoGlobal Hub*

Departemen administrasi		
Keterangan	Merek/tipe	Unit
Komputer	Pentium III 800 tray, Elite P6VXAT, HD 30GB Maxtor 5400 rpm, 5DRAM 128 Neo Power, Riva TNT 32 MB, Samsung 52X loose	3 unit
Monitor	Samsung 15"	3 unit

Printer	Canon 2100 BTC	2 unit
Meja komputer	Q-biz 1 biro	3 unit
Kursi	sekretaris hidrolik dengan armrest Isabell	3 unit
Stavolt	kenika 1000VA motor	2 unit

Departemen operasional		
Keterangan	Merek/tipe	unit
Komputer	Pentium 4 2AGHz, intel D845GBV, Maxtor 40, 7200 rpm, DDR 512-333, Ge force T1 4200, 64 MB, Asus 52X	12 unit
Monitor	Philips 107 TLF 17" flat	12 unit
Printer	HP laser 1200	3 unit
Sound blaster	Live 3.1	12 unit
Speaker	Labtec Arena 530	12 unit
Modem cable net	256 Kbps untuk 8 komputer	2 unit
HUB	D-link 10/100 8 port	4 unit
Ethernet	DFE-538 TX 10/100	12 unit
Kabel UTP	Belden Rp. 2000/m (butuh 100m)	12 unit
Scanner	Umax 4500 USB + TPU	2 unit
CD RW	Yamaha 3200.24X10X40	3 unit
Digital camera	Canon digital IXUS V3	1 unit
	SONY CYBER-SHOT DSC-P9	1 unit
Video recorder	SONY DCR-IP55	1 unit
Notebook	Compaq slim desktop C 800	1 unit
	Compaq Presario 2538AP	1 unit
Meja komputer	Q-biz ½ biro	12 unit
Kursi	sekretaris hidrolik dengan armrest Isabell	12 unit
Stavolt	kenika 1000VA motor	4 unit

Kantor chief programmer dan chief graphics and visual		
Keterangan	Merek/tipe	unit
Komputer	Pentium 4 2AGHz, intel D845GBV, Maxtor 40, 7200 rpm, DDR 512-333, Ge force T1 4200, 64 MB, Asus 52X	2 unit
Monitor	Philips 107 TLF 17" flat	2 unit
Printer	Canon 2100 BTC	1 unit
Sound Card	Audigy 5.1	2 unit
Speaker	Labtec Arena 530	2 unit
Modem cable net	128 Kbps untuk 4 komputer	1 unit
Scanner	Umax 4500 USB + TPU	1 unit
CD RW	Yamaha 3200.24X10X40	1 unit
Meja komputer	Q-biz ½ biro	2 unit
Kursi direktur	Hidrolik dengan armrest merek Isabell	2 unit
Stavolt	kenika 1000VA motor	1 unit

Peralatan departemen opsional bekas	
Spesifikasi	Jumlah
Intel PIII 700 Mhz sDRAM 128 MB Bus 133-Hardisk 20 GB RPM 5400-FDD 1,44-monitor microvision 14 "-VGA Riva TNT2 M64 32 MB - Speaker auditek 1600sp-CDRom 52x-keyboard - mouse	2 unit
AMD Duron 1,1 Ghz-SDRAM 128 MB Bus 133-Hardisk 20 GB RPM 5400 - FDD 1,44MB-CDRom 52x-monitor GTC 14"-keyboard-mouse-speaker	2 unit

Perlengkapan lain-lain		
keterangan	Merek/tipe	unit
Tong sampah injak	Lion Star 10 liter	4 unit
Sofa		1 unit

AC	National CU-C96 kj 1 PK	4 unit
Audio	Panasonic VCD SC VK 550	1 unit
Tv	Toshiba CTV 20A3E 20"	2 unit
Telepon kantor (hunting)	Panasonic	5 unit
Relay untuk telepon hunting	PABX device 5 channel	1 unit
Meja TV dan Audio	Prince dengan rotary	1 unit
Filling cabinet	Q-Biz 4 laci	2 unit
Dispenser	Sanken Hot & Cold Hwd-750	1 unit
Kulkas	Toshiba GR-C119	1 unit
Fax	Panasonic KX-FT71	1 unit
Kertas fax		3 Rl
bolpoin	Zai elips hitam	24 pc
Memo	Bantex ½ cube warna	4 unit
Box file	Q-biz	2 unit
Ring Binder A4 40mm biru tua	Q-biz	4 unit
Envelope	Airmail100pc110X230mm	2 unit
Mobil	Espace 1.6 valve tahun 97	1 unit
Genset	Tung fung10 KVA	1 unit

5.4 Pemasok

1. QC computer Jl Barata Jaya no : 59 A-1
Telepon : (031)5042877
Pemilik : Pak Oktovianus
2. Makro Margomulyo
3. Hartono elektronik
4. UD Bina Karya Jl Mulyosari 76 E
Telepon : (031)5937387
6. PT. Indosat
7. PT. Cable Vision (Graha SA)

5.5 Perkiraan Modal

Perkiraan modal awal yang diperlukan oleh *IndoGlobal Hub* adalah sekitar 625 juta rupiah. Modal tersebut diperlukan untuk membiayai sewa lokasi, perlengkapan dan peralatan yang diperlukan beserta biaya-biaya lainnya.