

## **BAB VII**

### **RENCANA ORGANISASI**

#### **7.1 Bentuk Hukum**

Bentuk hukum yang digunakan oleh NIPPON Hotel adalah perusahaan Perseroan Terbatas tertutup yang sahamnya dimiliki oleh tiga orang, yaitu :

##### **Pemilik I**

Nama : Budi Harjo Gunawan  
Alamat : Jalan Krembangan No. 5  
Surabaya 60175

##### **Pemilik II**

Nama : Alvynski Eko Sugiyanto  
Alamat : Perum pondok Indah 113 Getas Pejaten  
Kudus 59343

##### **Pemilik III**

Nama : Budi Santoso Indra  
Alamat : Jalan Baruk Utara I NA - 22  
Surabaya 60298

Sebagai pemegang saham, pemilik berhak untuk menerima semua laba yang didapatkan dari NIPPON Hotel, juga wajib untuk bertanggung jawab terhadap semua resiko perusahaan. Saham yang ada juga menjadi hak pemilik sepenuhnya dan tidak diperjualbelikan untuk umum, hal ini dimaksudkan agar perluasan perusahaan di masa mendatang akan lebih mudah.

#### **7.2 Modal Usaha**

Modal usaha sebesar Rp. 2.518.101.000,-. Dana yang dikeluarkan 60% atau sebesar Rp. 1.510.860.600,- ditanggung oleh 3 orang yaitu Budi Harjo Gunawan, Alvynski Eko Sugianto, dan Budi Santoso Indra dimana, masing-masing berkontribusi sebesar Rp. 503.620.200,- sedangkan yang 40%

mendapatkan pinjaman dari Bank NIAGA dengan suku bunga 13% / th selama 5 (lima) tahun dengan cicilan sebesar Rp. 22.898.303,- per bulan.

### 7.3 Kontrak dan Perjanjian Usaha

NIPPON Hotel merupakan sebuah bentuk usaha jasa yang ijin usahanya ditangani oleh Dinas Pariwisata Propinsi Bali, dengan dibantu oleh:

Nama : Nyoman Sudiarsa AK, MDA, MM, MA

Alamat : Jalan Buana Kubu Nomor 30  
Denpasar - Bali

Telepon : ( 0361 ) 481430

Segala bentuk kontrak, perjanjian maupun surat-surat berharga yang berkaitan dengan NIPPON Hotel akan disahkan di hadapan notaris, yaitu:

Nama : Hans Mulyadi

Alamat : Jalan Simpang Dukuh Nomor 65  
Surabaya

Telepon : ( 031 ) 5327319

Untuk memberikan kesan *theme* Jepang “NIPPON Hotel” maka untuk ruangan, diserahkan kepada desainer, yaitu:

Nama : Dedy Kosasih S, Sn

Alamat : Jalan Pondok Wiyung Indah Timur Blok MX Nomor 16  
Surabaya

Telepon : ( 031 ) 7661830

### 7.4 Direktur dan Staff

*Staff* yang akan di rekrut sebanyak 23 orang karena untuk *engineering* sendiri NIPPON Hotel akan merekrut *freelance* untuk mengurangi biaya operasional.

Pemegang kekuasaan tertinggi berada di tangan pemilik sekaligus pemegang saham yaitu Budi Harjo Gunawan, Alvynski Eko, dan Budi Santoso Indra.

Adapun *Staff* di NIPPON Hotel adalah sebagai berikut:

1. *Room Departement Manager* 1 orang
2. *Marketing / Sales* 1 orang
3. *Accounting / Finance* 1 orang
4. *Front Office* 9 orang yang terdiri dari
  - *Cashier / Reception* 4 orang
  - *Operator* 2 orang
  - *Bellboy* 3 orang
5. *House Keeping* 6 orang yang terdiri dari:
  - *Public Area / Room* 4 orang
  - *Gardener / Linen* 2 orang
6. *Storekeeper* 1 orang
7. *Security* 4 orang

### **7.5 Job Spesification**

Berikut ini adalah kriteria-kriteria yang digunakan untuk mengisi jabatan atau posisi di NIPPON Hotel:

1. *Room Department Manager*
  - Laki-laki Maksimal 35 tahun
  - Lulusan S1 Manajemen Perhotelan
  - Pengalaman minimal 1 tahun dibidangnya
  - Jujur dan mau bekerja keras
  - Mampu bekerja dalam tim
  - Bersedia ditempatkan atau berdomisili di Bali
2. *Marketing / Sales*
  - Wanita / Pria maksimal 35 tahun
  - Lulusan Ekonomi Manajemen S1
  - Pengalaman minimal 1 (satu) tahun dibidangnya
  - Mampu bekerja dengan pencapaian target
  - Komunikasi dan berkepribadian yang baik
  - Motivasi tinggi dan berpenampilan baik
  - Jujur dan mau bekerja keras

- Mampu bekerja dalam tim
- Berbahasa Jepang lebih diprioritaskan
- Bersedia ditempatkan atau berdomisili di Bali

### 3. *Accounting / Finance*

- Wanita maksimal 35 tahun
- Lulusan *Accounting S1*
- Pengalaman minimal 1 (satu) tahun di bidangnya
- Mampu mengoperasikan *microsoft office / accounting software*
- Mampu membuat laporan dan menganalisa data
- Tanggung jawab, jujur, disiplin, teliti, mandiri dan mau bekerja keras
- Mampu bekerja dalam tim
- Bersedia ditempatkan atau berdomisili di Bali

### 4. *Cashier / Reception*

- Wanita/pria maksimal 35 tahun
- Mau bekerja dalam sistem *shift*
- Mau bekerja 8 - 10 jam sehari
- Mampu bekerja dalam sistem *shift*
- Berpenampilan menarik
- Berbahasa Jepang lebih diprioritaskan
- Jujur dan mau bekerja keras
- Mampu bekerja dalam tim
- Bersedia ditempatkan atau berdomisili di Bali

### 5. *Operator*

- Wanita/pria maksimal 35 tahun
- Mau bekerja dalam sistem *shift*
- Mau bekerja 8 - 10 jam sehari
- Jujur dan mau bekerja keras
- Mampu bekerja dalam sistem *shift*
- Berbahasa Jepang lebih diprioritaskan
- Mampu bekerja dalam tim

- Bersedia ditempatkan atau berdomisili di Bali

6. *Bellboy*

- Lulusan SMU atau sederajat
- Jujur dan mau bekerja keras
- Mempunyai Surat Ijin Mengemudi A
- Mampu bekerja dalam tim
- Bersedia ditempatkan atau berdomisili di Bali

7. *Public Area / Room*

- Pria / wanita maksimal 35 tahun
- SMU atau yang sederajat
- Mau untuk mendapatkan *training*
- Mau bekerja dalam sistem *shift*
- Mau bekerja 8 – 10 jam sehari
- Jujur dan mau bekerja keras
- Mampu bekerja dalam tim
- Bersedia ditempatkan atau berdomisili di Bali

8. *Gardener / Linen*

- Pria/wanita maksimal 35 tahun
- SMU atau yang sederajat
- Mampu bekerja dalam tim
- Jujur dan mau bekerja keras
- Mau untuk mendapatkan *training*
- Mau bekerja dalam sistem *shift*
- Mau bekerja 8 – 10 jam sehari
- Mampu bekerja dalam tim
- Bersedia ditempatkan atau berdomisili di Bali

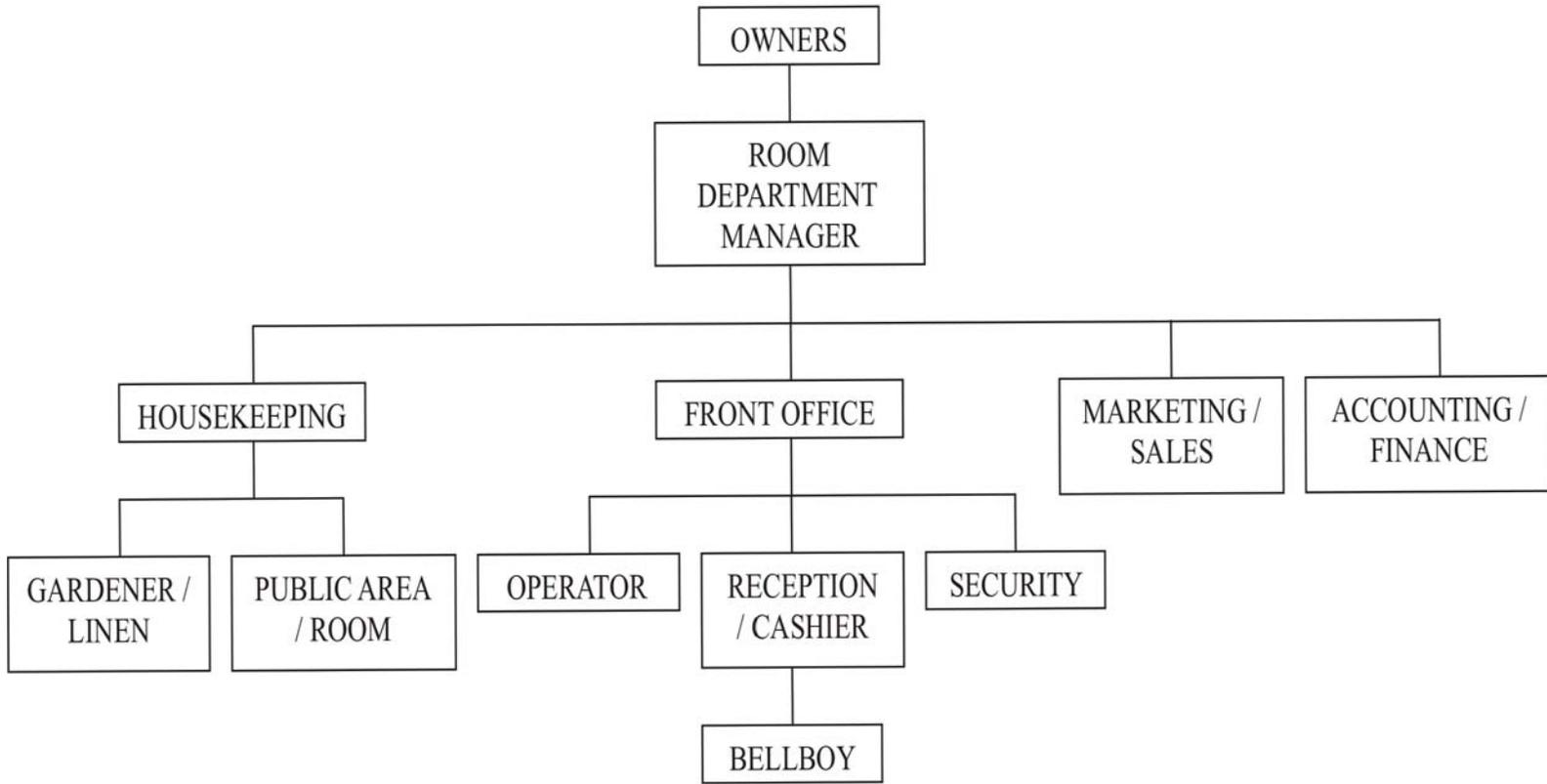
9. *Storekeeper*

- Pria maksimal 40 tahun
- D3 atau yang sederajat
- Tanggung jawab, jujur, disiplin, teliti, mandiri dan mau bekerja keras

- Jujur dan mau bekerja keras
- Mampu bekerja dalam tim
- Bersedia ditempatkan atau berdomisili di Bali

10. *Security*

- Lulusan SMU atau sederajat
- Memiliki ketrampilan beladiri
- Jujur dan mau bekerja keras
- Mampu bekerja dalam tim
- Bersedia ditempatkan atau berdomisili di Bali



Gambar 7.1  
Bagan Organisasi

### **7.7 Kewajiban dan Tanggungjawab Karyawan.**

NIPPON Hotel akan memiliki peraturan yang harus ditaati oleh seluruh karyawan yang bertugas. Peraturan-peraturan tersebut adalah:

1. Seluruh staf hadir 15 menit sebelum jam kerja untuk mempersiapkan diri.
2. Tiap staf bekerja selama 8 jam per hari selama 6 hari.
3. Mengenakan seragam yang telah ditentukan pada tiap bagian.
4. Penampilan harus selalu rapi dan bersih.
5. Bersikap profesional, ramah, dan sopan kepada tamu.
6. Memelihara *Self-hygiene*, antara lain bagi pria, rambut tidak boleh melebihi kerah baju, dan bagi wanita yang berambut panjang harus diikat dan mengenakan *make up* yang sederhana serta menjaga kesehatan badan.

Ada pun *Job description* untuk masing-masing bagian adalah sebagai berikut:

1. *Room Department Manager* (RDM)
  - Bertanggung jawab kepada pemilik.
  - Bekerja sama dengan pemilik bertanggung jawab terhadap perencanaan dan pengawasan seluruh operasional NIPPON Hotel.
  - Mampu mengatasi permintaan dan keluhan dari tamu.
  - Mengatur jadwal kerja para *staff*.
  - Bekerja sama dengan *accounting* untuk membuat laporan keuangan.
  - Memeriksa dan mengevaluasi hasil laporan dari setiap divisi.
  - Bekerja sama dengan departemen yang lain untuk memastikan kelancaran dan kemajuan operasional NIPPON Hotel.
  
2. *Marketing / Sales*
  - Bertanggung jawab untuk memenuhi target yang dibuat oleh RDM.

- Membangun kerjasama dengan perusahaan-perusahaan, *travel agent* untuk memasarkan NIPPON Hotel.
- Membuat promosi dan paket-paket yang menarik.
- Bekerja sama dengan departemen yang lain untuk memastikan kelancaran dan kemajuan operasional NIPPON Hotel.

3. *Accounting / Finance*

- Bertanggung jawab atas arus keluar masuknya kas.
- Memeriksa laporan kas harian dari kasir.
- Membuat laporan keuangan yang akan diberikan kepada pemilik.
- Bertanggung jawab atas pembukuan barang.
- Bekerjasama dengan RDM untuk membuat laporan keuangan.
- Bekerja sama dengan departemen yang lain untuk memastikan kelancaran dan kemajuan operasional NIPPON Hotel.

4. *Cashier / Reservation*

- Bertanggung jawab atas pemesanan dan pembayaran kamar.
- Memberikan laporan keuangan kepada staf *Accounting / Finance* setiap harinya.
- Bertanggung jawab untuk melaporkan kepada *Housekeeping* atas perubahan status kamar.
- Membantu operator pada saat operator tidak di tempat.
- Bekerja sama dengan departemen yang lain untuk memastikan kelancaran dan kemajuan operasional NIPPON Hotel.

5. *Operator*

- Menerima dan menyambungkan telepon dari ataupun keluar hotel.

- Menerima reservasi kamar.
- Memberikan pelayanan informasi yang ramah.
- Bekerja sama dengan departemen yang lain untuk memastikan kelancaran dan kemajuan operasional NIPPON Hotel.

6. *Bellboy*

- Mengantar dan membawa barang bawaan tamu.
- Menjemput dan mengantar tamu dari Bandara ke hotel.
- Bekerja sama dengan departemen yang lain untuk memastikan kelancaran dan kemajuan operasional NIPPON Hotel.

7. *Public Area / Room*

- Bertanggung jawab untuk membersihkan area hotel.
- Bertanggung jawab untuk membersihkan kamar dan mengganti *guest supplies*.
- Bertanggung jawab untuk melaporkan kepada *Reception* atas perubahan status kamar.
- Melaporkan segala kerusakan yang terjadi.
- Bekerja sama dengan departemen yang lain untuk memastikan kelancaran dan kemajuan operasional NIPPON Hotel.

8. *Gardener / Linen*

- Bertanggung jawab atas kebersihan semua linen.
- Bertanggung jawab atas kerapian tanaman yang ada di hotel.
- Bekerja sama dengan departemen yang lain untuk memastikan kelancaran dan kemajuan operasional NIPPON Hotel.

9. *Storekeeper*

- Membuat laporan kepada bagian *accounting*.
- Memeriksa kualitas barang.

- Bertanggung jawab untuk memeriksa *stock* barang, menerima barang dan menyimpan.
- Membuat laporan *market list*.
- Bekerja sama dengan departemen yang lain untuk memastikan kelancaran dan kemajuan operasional NIPPON Hotel.

10. *Security*

- Bertanggung jawab atas keamanan area hotel.
- Bertanggung Jawab untuk mengatur lahan parkir sehingga tamu merasa aman dan nyaman.
- Bekerja sama dengan departemen yang lain untuk memastikan kelancaran dan kemajuan operasional NIPPON Hotel.