

5. RENCANA PRODUKSI

5.1. Proses Produksi/Proses Penyampaian Jasa

Smelt Good Store yang berlokasi di dalam *Mal Galaxy* buka setiap harinya dengan pembagian sebagai berikut:

Hari Senin-Minggu:

Shift 1: pukul 10.00-16.00

Shift 2: pukul 16.00-22.00

Dimana setiap karyawan harus datang setengah jam sebelum jam kerja dimulai. Sebelum toko dibuka para karyawan terlebih dahulu membersihkan toko yaitu membersihkan kaca, menyapu, memeriksa barang-barang, membetulkan letak barang, sehingga saat toko telah dibuka para karyawan telah siap untuk melayani konsumen yang akan berbelanja.

Proses penyampaian jasa dalam *Smelt GoodStore* adalah, sebagai berikut:

- 1). Karyawan toko menyambut pelanggan yang datang dengan sikap yang ramah yaitu dengan tersenyum pada pelanggan yang baru datang.
- 2). Pelanggan yang datang mengambil keranjang belanja dan dapat langsung memilih produk pengharum yang ingin dibeli.
- 3). Karyawan toko membantu pelanggan untuk menemukan produk yang dibeli.
- 4). Pelanggan dapat bertanya pada karyawan toko mengenai produk pengharum.
- 5). Pelanggan dapat melihat pada televisi yang terdapat di pojok toko yang menayangkan sejumlah iklan-iklan dari produk pengharum yang dijual.
- 6). Pelanggan dapat mengambil sendiri produk pengharum yang sudah dipilih dan memasukkan dalam keranjang belanja.
- 7). Pelanggan yang ingin membeli parfum dapat dilayani di *counter* tersendiri.
- 8). Untuk parfum dari dalam dan luar negeri disediakan tester bagi para pelanggan yang ingin mencoba.
- 9). Pelanggan dapat bertanya mengenai jenis produk pengharum dan parfim yang dijual.

- 10). Pada hari Senin pelanggan dapat berbelanja sambil menyaksikan sejumlah iklan-iklan dari produk pengharum yang dijual.
- 11). Setelah pelanggan selesai berbelanja maka dapat menuju langsung ke kasir dan membayar barang-barang yang telah dibelinya.
- 12). Setelah pelanggan selesai membayar maka akan menerima struk bukti pembayaran.
- 13). Bagian kasir akan mengucapkan terima kasih kepada pelanggan setelah membayar, dan mengharapkan kunjungannya kembali di *Smelt Good Store*.

Selain itu *Smelt GoodStore* mempunyai standar operasional pegawai:

- a). Semua karyawan toko diharuskan datang setengah jam sebelum jam kerja dimulai, yaitu untuk shift 1 pukul 09.30 dan shift 2 pukul 15.30
- b). Cleaning service menyapu dan mengepel lantai, membersihkan lemari kaca dan rak-rak barang. Membersihkan langsung apabila ada yang kotor di lantai, lemari dan meja.
- c). Setiap hari karyawan selalu mengecek barang-barang persediaan yang ada di toko sebelum toko dibuka
- d). Semua karyawan bersikap ramah pada para pelanggan yang datang, membantu pelanggan yang mencari barang.
- e). Karyawan mengambilkan keranjang belanja bagi pelanggan yang lupa membawa.

5.2.Persyaratan Fisik Tempat Usaha

Sebagai tempat usaha yang bergerak di bidang pelayanan dalam bentuk penjualan produk, *Smelt Good Store* mengutamakan pelayanan yang ramah, bersahabat dan menganggap pelanggan adalah sebagai raja, dengan tetap menjaga kenyamanan dan kepuasan konsumen saat berbelanja.

Persyaratan fisik tempat usaha *Smelt GoodStore* antara lain:

- 1).Bangunan dengan desain ruangan yang nyaman dan menarik.
- 2).Fasilitas tempat parkir yang aman di dalam *Mal Galcay*.
- 3).Fasilitas listrik dan saluran telepon.
- 4).Kebersihan ruangan dan perlengkapan yang ada adalah:

- petugas cleaning service yang harus membersihkan ruangan setiap pagi sebelum toko dibuka.
- staff, karyawan dan para pekerja juga harus menjaga kebersihan peralatan dan perlengkapan yang digunakan.
- rak-rak dan etalase yang digunakan harus selalu dalam keadaan bersih, sehingga pengunjung akan merasa senang.
- tata letak barang harus dalam keadaan rapi.
- ruangan yang sejuk dan harum.

5.3.Mesin Dan Perlengkapan

Peralatan dan perlengkapan yang digunakan oleh *Smelt Good Store* diperoleh dengan cara membeli peralatan dan perlengkapan yang baru, maupun membeli perlengkapan bekas.

Peralatan dan perlengkapan yang dibeli baru, yaitu:

- 1).meja kasir (2 unit)
- 2).rak susun (5 unit)
- 3).lemari kaca (3 unit)
- 4).kursi (8 unit)
- 5).printer (2unit)
- 6).keranjang (15 unit)
- 7).pencetak harga (3 unit)
- 8).rak penitipan barang (1 unit)
- 9).televisi29"(1unit)
- 10).facsimile (1unit)
- 11).telepon(1unit)

Peralatan dan perlengkapan yang dibeli bekas, yaitu:

- 1).komputer dan sensormatic (3 unit dan 2 unit)
- 2).AC (4 unit)

5.4. Bahan Baku

Smelt Good Store adalah toko yang menjual barang yang langsung dibuat oleh pabrik. Jadi bahan baku yang tersedia juga terdapat pada pabrik yang memproduksi barang tersebut. *Smelt Good Store* tidak menyediakan bahan baku, karena barang yang dibeli sudah dalam bentuk barang jadi.

5.5. Persyaratan Persediaan

Untuk mencegah agar persediaan barang yang dijual dalam *Smelt Good Store* tidak mengalami kekosongan, maka *stock* barang yang ada di gudang harus selalu diperhatikan. Setiap akhir minggu akan dilakukan pengecekan terhadap *stock* barang di gudang. Selain dengan cara pengecekan langsung ke gudang, pengecekan *stock* barang juga akan dilakukan melalui komputer. Jumlah *stock* barang yang ada di gudang dengan jumlah *stock* di komputer harus selalu sama. Pemesanan barang dilakukan sebulan sekali dengan langsung memesan melalui *supplier*. Barang yang dipesan bisa dengan melalui telepon, faks, ataupun dengan cara langsung datang kepada *supplier* yang bersangkutan. Gudang tempat penyimpanan barang harus selalu diawasi oleh bagian gudang. Kehilangan barang yang ada di gudang akan menjadi tanggung jawab petugas yang bersangkutan.

Klasifikasi persediaan barang dalam *Smelt Good Store* yaitu:

- Untuk produk pengharum (mobil, lemari es, lemari pakaian, laci, lantai, cucian, seterika, telepon, toilet, kloset, ruangan) persediaan di toko berjumlah 2 sampai 3 lusin untuk produk yang laku keras terjual. Sedangkan untuk produk yang jarang terjual disediakan 1 lusin. Persediaan tersebut hanya berlaku dalam satu minggu.
- Untuk produk pengharum daJam negeri disediakan sebanyak 3 botol tiap jenisnya.
- Untuk produk parfum luar negeri disediakan sebanyak 10-15 botol untuk jenis parfum yang laku keras terjual sedangkan untuk parfum yang jarang terjual disediakan sebanyak 1 -3 botol.
- Untuk bibit parfiim tanpa alkohol, disediakan 200ml imtuk setiap jenisnya.

5.6. Pemasok

Untuk mendirikan **dan** menjalankan usaha ini, pemilihan pemasok didasarkan atas kesanggupan pemasok untuk memenuhi permintaan barang dan juga mengenai kesepakatan harga.

Pemasok pengharum antara lain:

1. Toko Aneka Wangi
Jl. Panggung 159, Surabaya
2. PT. Telaga Surya Kencana
Jl. Jagir Wonokromo 100 komplek Mangga Dua BI A-9 / 11, Surabaya.
3. PT. Apollo Persada Abadi
Jl. Kembang Jepun 127 K, Surabaya

Pemasok parfum luar negeri yaitu:

- PT. Prestise Indojaya

Pemasok bibit parfum yaitu:

- Toko Bibit Wangi
Jl. Panggung 137, Surabaya

Pemasok parfum dalam negeri, yaitu:

- PT. Sumber Aroma
Jl. Bongkaran 42-44, Surabaya

Dalam pelaksanaannya *Smelt Good Store* memilih pemasok-pemasok tersebut dengan alasan:

- harga yang ditawarkan sesuai dengan yang diharapkan *Smelt GoodStore*
- hubungan kerjasama antara pemasok dan pemilik *Smelt GoodStore* baik dan saling menguntungkan
- pemasok dapat mengirim barang tepat waktu

Sesuai dengan perjanjian antara *Smelt Good Store* dengan pihak *supplier*, pesanan barang dari *Smelt Good Store*, dikirim 1 hari setelah order barang. Barang pesanan ini dikirim langsung dari *supplier* dengan penambahan ongkos kirim yang dibebankan kepada *Smelt Good Store*.

5.7. Tenaga Kerja Yang Dibutuhkan

Tenaga kerja dalam *Smelt GoodStore* diklasifikasikan sebagai berikut:
Jeny Rosnadewi dan Deasy Natalia selaku pemilik toko dibantu oleh staf, yaitu:

1. Kepala toko (1 orang)
2. Accounting (1 orang)
3. Beauty consultant (2 orang)
4. Kasir (4 orang)
5. Cleaningservice (1 orang)
6. Karyawan toko (10 orang)
7. Bagian gudang sebanyak (2 orang)

Tenaga kerja di *Smelt Good Store* diperoleh melalui pemasangan iklan di Koran Jawa Pos, yang berminat akan menulis surat lamaran dan kemudian *Smelt Good Store* akan menyeleksi surat-surat lamaran tersebut. *Smelt Good Store* akan melakukan test wawancara pada calon pekerja.

Karyawan operasional dibagi menjadi 2 shift, yaitu:

Hari Senin-Minggu:

Shift1: pukul 10.00-16.00

Shift2: pukul 16.00-22.00

Sebulan sebelum pembukaan *Smelt Good Store* akan diadakan program pelatihan bagi staff *Smelt Good Store* untuk mempersiapkan diri dalam mengerjakan tugas dan tanggung jawabnya. Program pelatihan ini akan diadakan selama 1 minggu. Bidang pekerjaan yang akan diberikan harus sesuai dengan kemampuan karyawan yang bersangkutan. Oleh karena itu sebelum memutuskan untuk menerima seorang karyawan akan dilakukan seleksi karyawan melalui wawancara. Apabila dalam waktu 1 minggu karyawan yang bersangkutan telah bekerja dengan baik sesuai dengan yang diharapkan, maka karyawan ini akan diterima bekerja di *Smelt GoodStore*

5.8. Biaya Fasilitas, Perlengkapan Dan Persediaan Awal

Perkiraan biaya fasilitas dan perlengkapan yang ada, meliputi:

1. Biaya perijinan	Rp 1.250.000
2. Biaya papan nama	Rp 750.000
3. Biaya renovasi	Rp 20.000.000
4. Biaya dekorasi	Rp 3.000.000
5. Biaya peralatan	Rp 40.517.500
6. Biaya perlengkapan	Rp 1.000.000
7. Persediaan awal	Rp 129.681.260
8. Biaya promosi	Rp 2.500.000

5.9. Perkiraan Modal

Perkiraan modal awal diperlukan dengan perincian antara lain untuk biaya fasilitas, perlengkapan, peralatan, pembelian barang, dan lain-lainnya. Pendirian *Smelt Good Store* ini membutuhkan modal sebesar Rp.500.000.000 dimana dana tersebut berasal dari kedua pemilik, masing-masing mengeluarkan dana sebesar Rp 250.000.000. Kedua pemilik akan melakukan pembagian usaha 50%:50% yang meliputi berbagai hal, termasuk investasi awal, pembagian tugas dan tanggung jawab serta pembagian laba usaha.