

1. MANUAL PROGRAM

Pengujian terhadap aplikasi yang telah selesai dibuat dilakukan dengan cara melakukan proses secara keseluruhan, dengan tujuan supaya dapat dilihat apakah program mampu berjalan dengan baik.

1. Form Login

Aplikasi program akan diawali dengan *form login*, yang meminta *user* untuk menginputkan nama *user* dan *password* yang dimiliki. *User* yang menjalankan program ini harus memiliki *username* dan *password*, hal ini dimaksudkan supaya menghindari pemakaian aplikasi oleh *user* yang tidak berhak. Setelah melakukan pengisian *user* dan *password* pada *editbox*, maka tekan tombol “Ok” untuk melakukan proses *login*. Jika *username* dan *password* yang dimasukkan tidak tepat maka akan ada konfirmasi dari sistem bahwa proses *login* gagal. Jika *username* dan *password* yang dimasukkan sudah tepat maka aplikasi akan menampilkan *form main menu* pada layar.



Gambar 5.1. Login

2. Form Master

Form Master digunakan untuk menyimpan data-data master dari customer, supplier, pegawai, stok, tangki, dan order pesanan dari pihak pembeli.

2.1. Form Master Customer

Form Master Customer digunakan untuk menyimpan data-data *customer* seperti nama perusahaan, alamat, kota, kode pos, propinsi, nomor telepon perusahaan, no *fax* perusahaan, nama orang yang dihubungi, nomor *handphone* orang tersebut dan keterangan dari orang tersebut. Sedangkan untuk kode customer dibuat dengan otomatis, yaitu dengan mengambil dua huruf dari depan dari nama perusahaan tersebut ditambah dengan urutannya. Contoh bila terdapat dua CV. maka CV. yang pertama mempunyai kode CV001, dan yang kedua mempunyai CV002. Masing-masing *field* harus diisi kecuali *field* No. Fax, No. Hp dan keterangan. Dengan menekan *button* Simpan Data, maka akan keluar tampilan Form baru untuk konfirmasi penyimpanan. *Button* Hapus Data untuk menghapus data customer. *Button* Ubah Data untuk mengubah data dari customer tersebut. Sedangkan *button* Keluar digunakan untuk keluar dari menu customer menuju Main Menu.

Kode_Customer	Nama_Perusahaan	Alamat	Kode_Pos	Propinsi	No_Telepon	No_Fax
CV001	CV. Colak Colek	Jalan Kriyan No. 100-300	60932	Jawa Timur	031-5467887	031-5467887

Gambar 5.2. Master Customer

2.2. Form Master Supplier

Sub Menu yang kedua dari Menu Master adalah Supplier. Pada Menu Supplier terdiri dari dua *sub menu* yaitu Menu Data Supplier dan Menu Data Rekening Supplier.

2.2.1. Form Master Data Supplier

Form Master Supplier digunakan untuk menyimpan data-data *supplier* seperti nama perusahaan, alamat, kota, kode pos, propinsi, nomor telepon perusahaan, no *fax* perusahaan, nama orang yang dihubungi, nomor *handphone* orang tersebut dan keterangan dari orang tersebut. Sedangkan untuk kode supplier dibuat dengan otomatis, yaitu dengan mengambil dua huruf dari depan dari nama perusahaan tersebut ditambah dengan urutannya. Contoh bila terdapat dua CV. maka CV. yang pertama mempunyai kode CV001, dan yang kedua mempunyai CV002. Masing-masing *field* harus diisi kecuali *field* No. Fax, No. Hp dan keterangan. Dengan menekan *button* Simpan Data, maka akan keluar tampilan Form baru untuk konfirmasi penyimpanan. *Button* Hapus Data untuk menghapus data supplier. *Button* Ubah Data untuk mengubah data dari supplier tersebut. Sedangkan *button* Keluar digunakan untuk keluar dari menu supplier menuju Main Menu.

CV. Jaya Molek - Master Data Supplier

Kode Supplier: UD001
 Nama Perusahaan: UD Oli Olie
 Alamat: Licin 5
 Kota: Solo
 Kode Pos: 58765
 Propinsi: Jawa Tengah
 No Telepon: 0123-335665
 No Fax: -
 Nama: Jogja
 No HP: 0811119999
 Keterangan:

Simpan Data
 Hapus Data
 Ubah Data
 Keluar

Kode_Supplier	Nama_Perusahaan	Alamat	Kode_Pos	Propinsi	No_Telepon	No_Fax
CV001	CV. Gas Bau	Jalan Sepanjang no 10	87954	Jawa Timur	0341-87954	5487956
PT001	PT Limbah Radioaktif	Nginden Intan Timur 23	65478	Jawa Tengah	548796	148656

Confirm
 Keterangan belum diisi. Simpan data?
 OK No

Gambar 5.3. Master Data Supplier

2.2.2. Form Master Supplier Rekening

Form Master Supplier Rekening digunakan untuk menyimpan nomor rekening dari supplier. Sebelum dapat mengisi data rekening supplier, terlebih dahulu data supplier tersebut harus ada.

CV. Jaya Molek - Master Rekening Supplier

No Rekening: 1234567890
 Supplier: CV001
 Nama Bank: Lippo
 Cabang: Nganjuk
 Nama Pemilik: Sindu
 Keterangan:

Simpan Data
 Hapus Data
 Ubah Data
 Keluar

No_Rek	Kode_Supplier	Nama_Bank	Cabang	Nama	Keterangan
2143071443	CV001	BCA	Surabaya	Salah	Bank Ikuudasi
852147963	PT001	Niaga	Jakarta		Bank bayangan

Confirm
 Keterangan belum diisi. Simpan data?
 OK No

Gambar 5.4. Master Rekening Supplier

2.3. Form Master Pegawai

Sub Menu yang ketiga dari Menu Master adalah Pegawai. Pada Menu Pegawai terdiri dari dua *sub menu* yaitu Menu Data Pegawai dan Menu Data Tunjangan Pegawai.

2.3.1. Form Master Pegawai Data

Form Master Data Pegawai digunakan untuk menyimpan data-data pegawai seperti nama, alamat, kota, propinsi, nomor telepon, tempat/tanggal lahir dan tanggal dimulai diperkerjakan. Sedangkan untuk kode pegawai dibuat dengan otomatis, yaitu dengan mengambil dua huruf dari depan dari nama pegawai tersebut ditambah dengan urutannya. Contoh bila terdapat dua orang bernama Agus maka Agus yang pertama mempunyai kode AG001, dan yang kedua mempunyai AG002. Tetapi bila terdapat nama inisial yang sama seperti Agus dan Agung maka akan digunakan inisial yang sama tetapi dengan urutan yang berbeda. Masing-masing *field* harus diisi kecuali *field* No. Telepon. Dengan menekan *button* Simpan Data, maka akan keluar tampilan Form baru untuk konfirmasi penyimpanan. *Button* Hapus Data untuk menghapus data pegawai. *Button* Ubah Data untuk mengubah data dari pegawai tersebut. Sedangkan *button* Keluar digunakan untuk keluar dari menu pegawai menuju Main Menu.

CV. Jaya Molek - Master Data Pegawai

Kode Pegawai: AN001
 Nama: Anda
 Alamat: Siwalankerto
 Kota: Surabaya
 No Telepon: --
 Tempat Tanggal Lahir: Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
 Tanggal Masuk: 6/ 4/2005

Simpan Data (✓) Ubah Data (✓)
 Hapus Data (✗) Keluar (🚪)

Data Pegawai

Kode_Pegawai	Nama	Alamat	Kota	No_Telepon	Tempat_Tgl_Lahir	Tgl_Ms
AG001	Agus	Siwalankerto	Surabaya	456789	Surabaya, 13-12-2010	1/17/20
AG002	Agung	Tenggilis Mejoyo	Surabaya	0879546	Banjamasin, 1-1-1900	5/1/20
AL001	Alvin	Tenggilis Mejoyo	Surabaya	9870000	Surakarta, 8-8-1975	3/4/20

Confirm: Apakah data sudah benar?
 OK No

Gambar 5.5. Master Data Pegawai

2.3.2. Form Master Gaji Pegawai

Form ini digunakan untuk menyimpan data gaji pegawai.

CV. Jaya Molek - Master Daftar Gaji Pegawai

Level: 1
 Kode Pegawai: AG002
 Gaji: 10
 Uang Makan: 90000

Simpan Data (✓) Ubah Data (✓)
 Keluar (🚪)

Data Gaji Pegawai

Level	Kode_Pegawai	Gaji
3A	AG001	1000
4A	AL001	2000

Confirm: Apakah data sudah benar?
 OK No

Gambar 5.6. Master Daftar Gaji Pegawai

2.4. Form Master Stock

Form ini digunakan untuk menyimpan data master stock barang.

The screenshot shows a software window titled "CV. Jaya Molek - Master Stock". It has two input fields at the top: "Kode Barang" with the value "DTP" and "Nama Barang" with the value "Drum Tipe". To the right of these fields are three buttons: "Simpan Data" (with a green checkmark icon), "Ubah Data" (with a green checkmark icon), and "Keluar" (with a door icon). Below the input fields is a table titled "Data Stock". The table has two columns: "Kode_Barang" and "Nama_Barang". The table contains the following data:

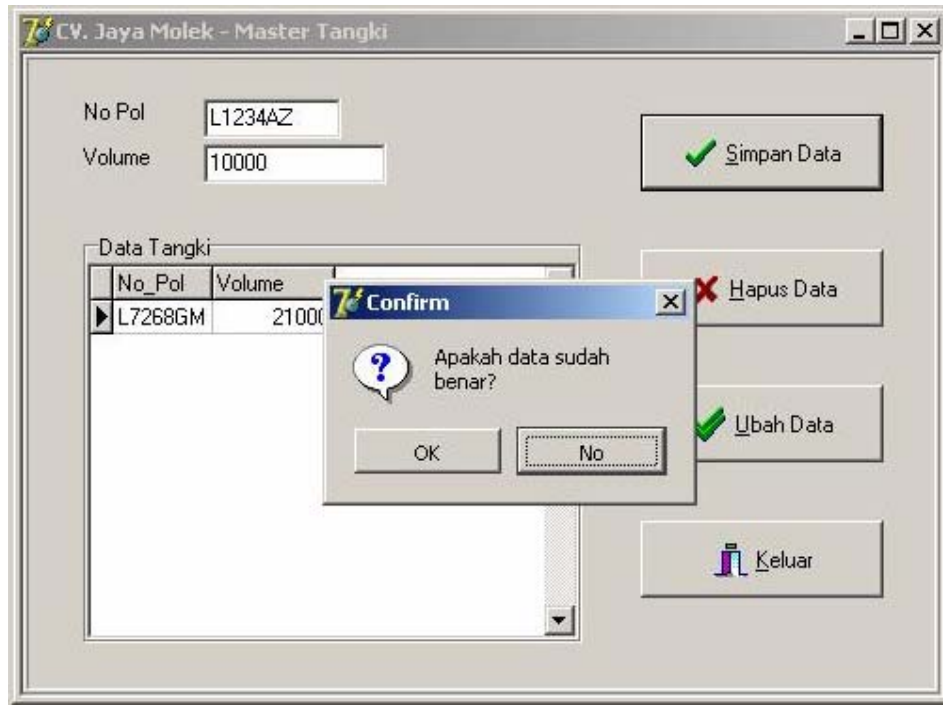
Kode_Barang	Nama_Barang
DKJ	Drum Kosong Jelek
DKB	Drum Kosong Baik
DAK	Drum Kosong Baik
DOJ	Drum Kosong Baik
DOB	Drum Kosong Baik
DA	Drum Kosong Baik
B1	Bak
B2	Bak

Overlaid on the table is a "Confirm" dialog box with a question mark icon. It contains the text "Apakah data sudah benar?" and two buttons: "OK" and "No".

Gambar 5.7. Master Stock

2.5. Form Master Tangki

Form ini digunakan untuk menyimpan data mobil tangki, data yang diminta adalah nomor kendaraan atau nomor polisi kendaraan tersebut. Sedangkan untuk *field* Volume, dalam hal ini yang dimaksud adalah kapasitas tangki tersebut (dalam liter). Untuk melakukan penyimpanan data setelah pengisian semua *field* dapat dilakukan dengan menekan *button* Simpan data. Akan keluar form baru untuk melakukan konfirmasi penyimpanan. Sedangkan *button* Hapus Data digunakan bila perusahaan telah menjual mobil tangki tersebut. *Button* Ubah Data digunakan untuk mengubah data tangki tersebut, sedangkan *button* Keluar digunakan untuk keluar dari form master tangki menuju main menu.



Gambar 5.8. Master Tangki

2.6. Form Master Prediksi Penjualan

Form ini digunakan untuk melakukan penyimpanan data permintaan pembelian oleh *customer* setiap bulannya kepada perusahaan. Dalam melakukan penjualan perusahaan tidak harus selalu pasti memenuhi sesuai dengan jumlah permintaan, tetapi terdapat toleransi dari *customer* dalam memenuhi permintaan *customer* sebesar lebih kurang 10%.



Gambar 5.9. Prediksi Penjualan

3. Form Transaksi

Sub-menu yang lain dari Main Menu adalah Transaksi. Pada *sub-menu* Transaksi terdapat *sub-menu* untuk melakukan transaksi pembelian, penjualan dan absensi pegawai.

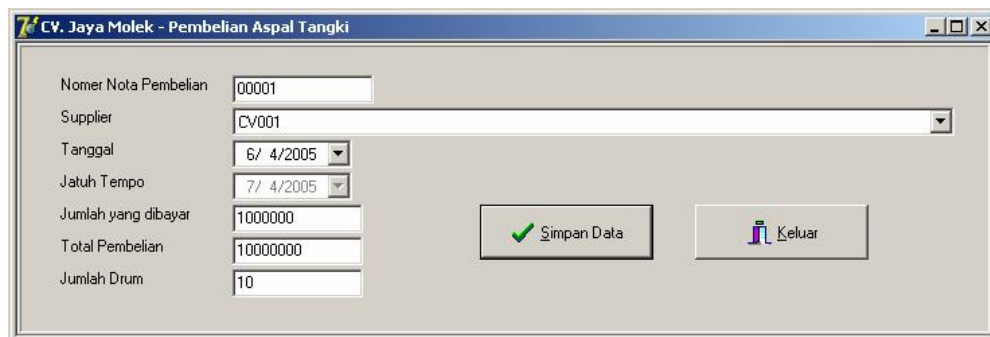
3.1. Form Transaksi Pembelian

Sub-menu pembelian adalah :

1. Pembelian Aspal Tangki.
2. Pembelian Aspal Drum.
3. Pembelian Oli / Drum.
4. Pembelian Oli Tangki.

3.1.1. Form Transaksi Pembelian Aspal Tangki

Dalam melakukan pembelian aspal, perusahaan dapat membelinya dalam bentuk curah (tangki) dan drum. Dalam bentuk curah (tangki), perusahaan tidak melakukan penyimpanan dalam bentuk tangki, atau dalam bentuk penyimpanan bak, tetapi dilakukan dalam bentuk penyimpanan drum. Pada Form ini diperlukan kode supplier untuk melakukan pembelian, tanggal untuk menentukan tanggal pembelian, sedangkan pada *field* jatuh tempo digunakan untuk melakukan batas pembayaran pada tanggal tersebut, bila melakukan pembelian dengan hutang. *Field* total pembelian digunakan untuk menyimpan nilai total pembelian tersebut. Sedangkan untuk *field* digunakan untuk mengetahui jumlah drum aspal yang didapat dari total pembelian tersebut.



Nomer Nota Pembelian	00001
Supplier	CV001
Tanggal	6/ 4/2005
Jatuh Tempo	7/ 4/2005
Jumlah yang dibayar	1000000
Total Pembelian	10000000
Jumlah Drum	10

Simpan Data Keluar

Gambar 5.10. Pembelian Aspal Tangki

3.1.2. Form Transaksi Pembelian Drum Aspal

Form ini mempunyai fungsi ganda, yaitu untuk pembelian drum aspal kosong dan drum berisi aspal. Diperlukan kode supplier agar mengetahui darimana barang tersebut dibeli. *Field* tanggal untuk menyimpan data tanggal pembelian hari tersebut. *Field* jatuh tempo untuk menyimpan data tanggal pembayaran hutang, bila melakukan pembelian secara kredit. Sedangkan untuk melakukan pembelian terhadap barang yang diminta, pada Menu Pembelian aspal, terdapat *button* Tambah barang, digunakan untuk menentukan jenis barang yang dibeli, seperti pada gambar 5.11, barang yang dimaksud adalah drum aspal kosong sebanyak 20 drum.

The screenshot shows a software interface for purchasing asphalt drums. The main window is titled "CV. Jaya Molek - Pembelian Aspal". It contains several input fields: "Nomer Nota Pembelian" (00001), "Supplier" (PT001), "Tanggal" (6/ 4/2005), "Jatuh Tempo" (7/ 4/2005), "Total Jumlah Drum", "Jumlah yang dibayar", and "Total Pembelian". Below these is a table titled "Data Barang yang dibeli" with columns "Jumlah", "Kode_Barang", and "Potongan". A sub-dialog box titled "CV. Jaya Molek - Tambah Barang" is open, showing "Jumlah" (20) and "Barang" (DAK). It has "Simpan" and "Keluar" buttons. The main window also has a "Keluar" button at the bottom right.

Gambar 5.11. Pembelian Drum Aspal

3.1.3. Form Transaksi Pembelian Oli / Drum

Form ini digunakan untuk pendataan terhadap pembelian oli bekas dan drum kosong. Tipe oli bekas yang didapat dari hasil *survey* ada 7 macam yaitu :

- Campur

Dikatakan campur, sebab tidak bisa diketahui oli tersebut campuran dari zat cair apa saja, tetapi masih bisa disebut oli bekas.

- Campur Air
Dikatakan campur air, bila dilakukan pengecekan terhadap kaca, oli tersebut meninggalkan bercak-bercak putih pada aliran turun oli tersebut.
- Campur Bensin
Dikatakan campur bensin, bila ada berbau bensin dengan komposisi sekitar 30% bensin dan 70% oli bekas, biasanya didapat dari *service* sepeda motor.
- Campur Residu
Dikatakan campur residu, bila dilakukan pengecekan terhadap warna, ada berwarna kehijau-hijauan.
- Campur Solar
Dikatakan campur solar, bila ada berbau solar dengan komposisi sekitar 30% solar dan 70% oli bekas, biasanya didapat dari pembersihan mesin diesel.
- Solar Kotor
Dikatakan solar kotor, bila oli bekasnya mempunyai komposisi sekitar 50% dan 50% solar.
- Baik
Tidak mengandung campuran zat cair lain, bila ada campuran zat cair lain tetapi dalam kadar kecil, oli bekas tersebut dapat dimasukkan ke dalam kategori baik.

Bila telah diketahui tipe dari oli bekas tersebut maka dapat ditentukan nilai potongan harga barang tersebut, untuk tipe baik tidak terkena potongan harga. Biasanya potongan harga tersebut dinegosiasikan terlebih dahulu terhadap pihak *supplier*.

Sedangkan pada drum kosong hanya terdapat 2 jenis yaitu : drum kosong baik, dan drum kosong jelek.

Dalam melakukan pembelian oli bekas, juga bisa dilakukan pembelian terhadap drumnya juga, bila beserta drumnya juga, maka tipe oli dan tipe drum harus dibedakan.

The screenshot shows the 'CV. Jaya Molek - Pembelian Oli' application. The main form contains the following fields:

- Nomer Nota Pembelian: 00001
- Supplier: CV001
- Tanggal: 6/ 4/2005
- Jatuh Tempo: 7/ 4/2005
- Total Jumlah Drum: [empty]
- Total Kurang: [empty]
- Jumlah yang dibayar: 1000000
- Total Pembelian: [empty]

Below these fields is a table titled 'Data Barang yang dibeli' with columns 'Jumlah', 'Kode_Barang', and 'Pot'. The table is currently empty.

A modal window titled 'CV. Jaya Molek - Tambah Barang' is open, showing the following fields:

- Jumlah: [empty]
- Barang: DDJ
- Potongan: [empty]
- Keterangan: [empty]

A dropdown menu is open below the 'Keterangan' field, showing the following options:

- Campur
- Campur Air
- Campur Bensin
- Campur Residu
- Campur Solar
- Solar Kotor

The 'Campur Bensin' option is selected. There are 'Simpan' and 'Keluar' buttons at the bottom of the modal window.

Gambar 5.12. Pembelian Oli / Drum

3.1.4. Form Transaksi Pembelian Oli Tangki

Form ini digunakan untuk pendataan pembelian oli bekas dari tangki.

The screenshot shows the 'CV. Jaya Molek - Pembelian Oli Tangki' application. The main form contains the following fields:

- Nomer Nota Pembelian: 00001
- Supplier: PT001
- Tanggal: 6/ 4/2005
- Jatuh Tempo: 7/ 4/2005
- Jumlah yang dibayar: [empty]
- Total Pembelian: [empty]

Below these fields is a table titled 'Data Barang yang dibeli' with columns 'Kode_Barang' and 'Jumlah'. The table is currently empty.

A modal window titled 'CV. Jaya Molek - Tambah Barang' is open, showing the following fields:

- Jumlah / Volume: 100000
- Barang: B1

There are 'Simpan' and 'Keluar' buttons at the bottom of the modal window.

Gambar 5.13. Pembelian Oli Tangki

3.2. Form Transaksi Penjualan

Sub-menu penjualan adalah :

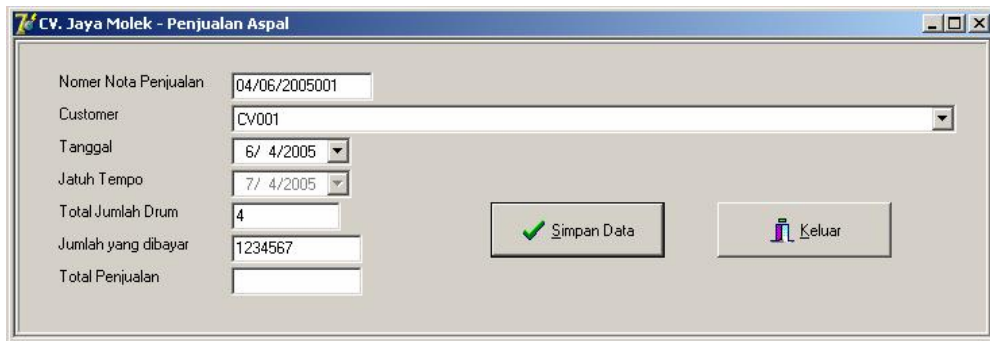
1. Penjualan Aspal Drum

2. Penjualan Aspal Tangki

3. Penjualan Oli Tangki

3.2.1. Form Transaksi Penjualan Aspal Drum

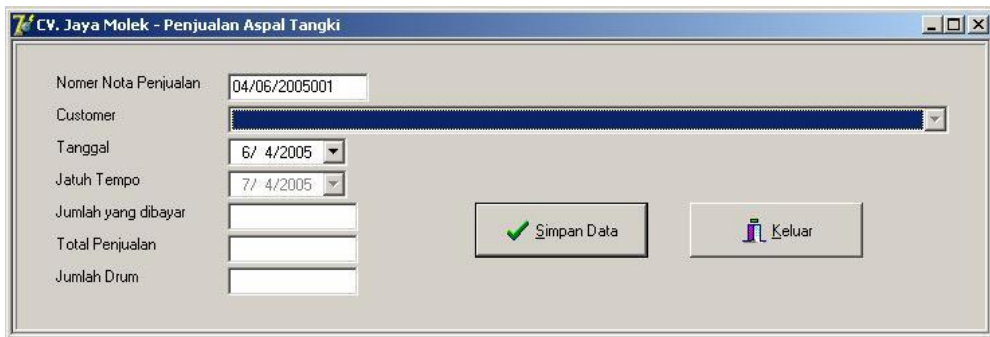
Berfungsi untuk pendataan penjualan aspal dalam bentuk drum kepada *customer*.



Gambar 5.14. Penjualan Aspal

3.2.2. Form Transaksi Penjualan Aspal Tangki

Berfungsi untuk pendataan penjualan aspal dalam bentuk tangki kepada *customer*.



Gambar 5.15. Penjualan Aspal Tangki

3.2.3. Form Penjualan Oli Tangki

Dalam penjualan oli bekas, penjualannya hanya dilakukan dalam bentuk tangki, sedangkan pengisian tangki tersebut merupakan detail dari penjualan oli bekas. Oli bekas tersebut dapat diambil dari drum maupun dari bak.

CV. Jaya Molek - Penjualan Tangki

Nomer Nota Penjualan: 04/06/2005001

Customer: CV001

Tanggal: 6/ 4/2005

Jatuh Tempo: 7/ 4/2005

Jumlah yang dibayar:

Total Penjualan:

No Pol:

Data Barang yang dijual:

Kode_Barang	Jumlah

CV. Jaya Molek - Tambah Barang

Jumlah / Volume: 60000

Barang: B1

Simpan

Keluar

Gambar 5.16. Penjualan Oli Tangki

3.3. Form Transaksi Absensi Pegawai

Form ini digunakan untuk pencatatan masuk atau tidaknya pegawai pada hari tersebut. Bila ada lembur, nilai uang lembur dimasukkan ke dalam *field* uang lembur.

CV. Jaya Molek - Absensi Pegawai

Tanggal: 6/ 4/2005

Kode Pegawai: AL001

Uang Lembur:

Status: M

Data Absensi Pegawai:

Tanggal	Kode_Pegawai	Uang_Lembur	Status
5/25/2005 7:28:57 PM	AG001	10000	M
5/26/2005	AG001	5000	M
5/27/2005	AG001	0	T
5/26/2005	AG002	7500	M

Simpan Data

Keluar

Gambar 5.17. Absensi Pegawai

4. Form Pengisian

Maksud dari Form ini digunakan untuk menampung isi oli bekas dalam drum kedalam bak. Digunakan untuk melakukan pencampuran antara oli bekas bertipe baik dengan oli bekas bertipe lain. Untuk *field* jumlah digunakan untuk menentukan jumlah isi liter yang kurang dari isi drum.



Gambar 5.18 Pengisian Tangki

5. Form Laporan

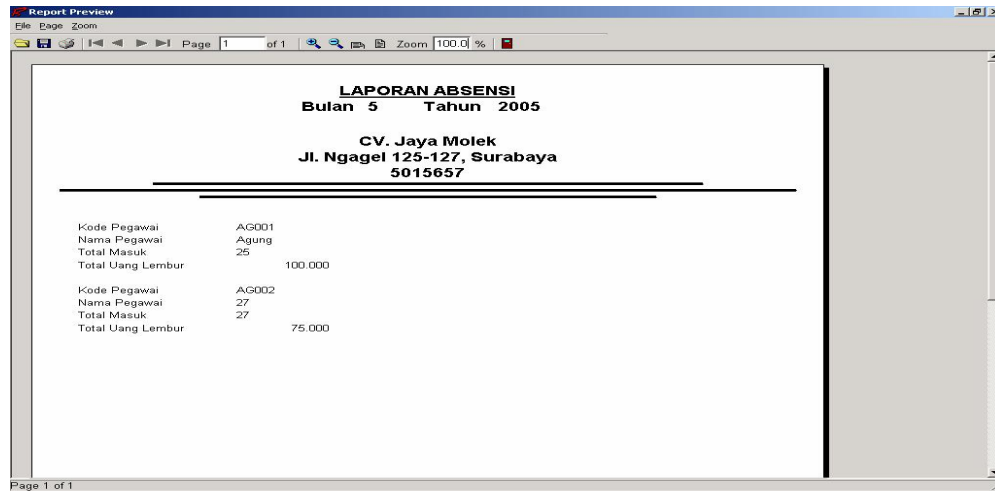
Form laporan digunakan untuk menghasilkan laporan-laporan yang dibutuhkan pemilik. *Sub-menu* Form laporan terdiri dari :

1. Absensi Karyawan.
2. Hutang.
3. Piutang.
4. Neraca.
5. Pembelian.
6. Penjualan.
7. Rugi Laba.
8. Uang Masuk Keluar (*cash flow*).

5.1. Laporan Absensi Karyawan

Contoh Kasus :

Pemilik CV. Jaya Molek ingin mengetahui seluruh data absensi karyawan pada bulan 5 tahun 2005. Tampilan laporan absensi seperti yang tampak pada gambar 5.19.



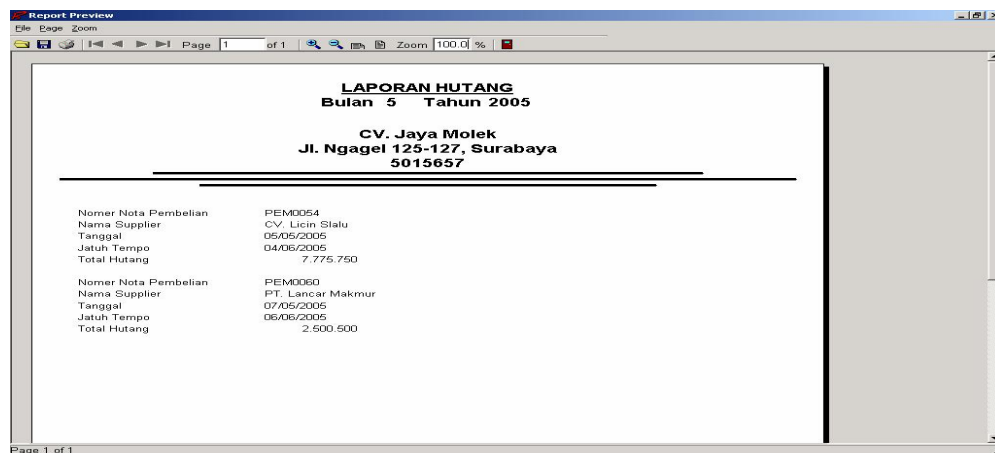
LAPORAN ABSENSI	
Bulan 5 Tahun 2005	
CV. Jaya Molek	
Jl. Ngagel 125-127, Surabaya	
5015657	
Kode Pegawai	AG001
Nama Pegawai	Agung
Total Masuk	25
Total Uang Lembur	100.000
Kode Pegawai	AG002
Nama Pegawai	Agung
Total Masuk	27
Total Uang Lembur	75.000

Gambar 5.19. Laporan Absensi Karyawan

5.2. Laporan Hutang

Contoh Kasus :

Pemilik CV. Jaya Molek ingin mengetahui seluruh data hutang customer pada bulan 5 tahun 2005. Tampilan laporan hutang seperti yang tampak pada gambar 5.20.



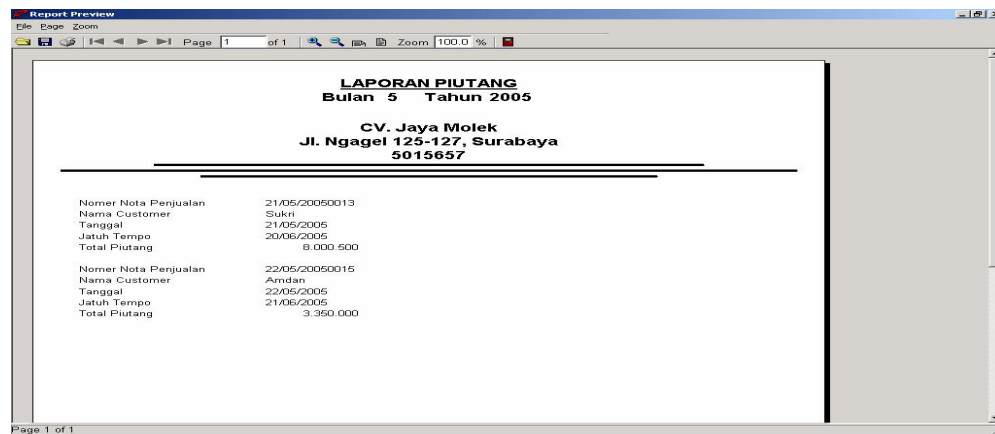
LAPORAN HUTANG	
Bulan 5 Tahun 2005	
CV. Jaya Molek	
Jl. Ngagel 125-127, Surabaya	
5015657	
Nomer Nota Pembelian	PEM0054
Nama Supplier	CV. Licin Slalu
Tanggal	05/05/2005
Jatuh Tempo	04/05/2005
Total Hutang	7.775.750
Nomer Nota Pembelian	PEM0060
Nama Supplier	PT. Lancar Makmur
Tanggal	07/05/2005
Jatuh Tempo	06/05/2005
Total Hutang	2.500.500

Gambar 5.20. Laporan Hutang

5.3. Laporan Piutang

Contoh Kasus :

Pemilik CV. Jaya Molek ingin mengetahui seluruh data piutang supplier pada bulan 5 tahun 2005. Tampilan laporan piutang seperti yang tampak pada gambar 5.21.



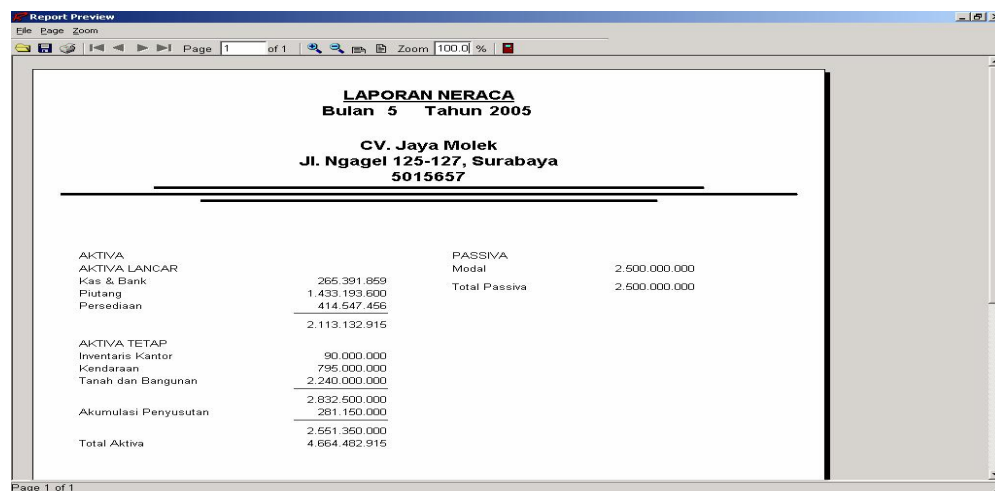
LAPORAN PIUTANG	
Bulan 5 Tahun 2005	
CV. Jaya Molek	
Jl. Ngagel 125-127, Surabaya	
5015657	
Nomer Nota Penjualan	21/05/20050013
Nama Customer	Sukri
Tanggal	21/05/2005
Jatuh Tempo	20/06/2005
Total Piutang	8.000.500
Nomer Nota Penjualan	22/05/20050015
Nama Customer	Amdan
Tanggal	22/05/2005
Jatuh Tempo	21/06/2005
Total Piutang	3.350.000

Gambar 5.21. Laporang Piutang

5.4. Laporan Neraca

Contoh Kasus :

Pemilik CV. Jaya Molek ingin mengetahui laporan neraca pada bulan 5 tahun 2005. Tampilan laporan neraca seperti yang tampak pada gambar 5.22.



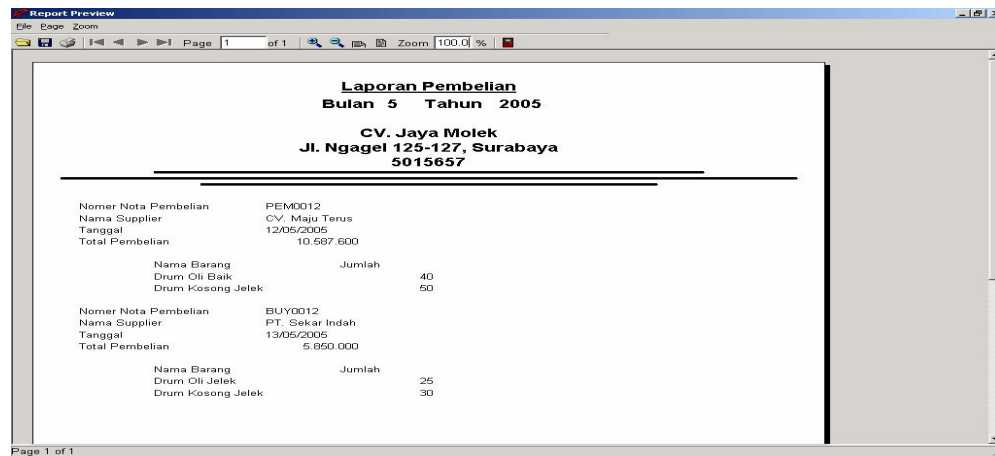
LAPORAN NERACA	
Bulan 5 Tahun 2005	
CV. Jaya Molek	
Jl. Ngagel 125-127, Surabaya	
5015657	
AKTIVA	PASSIVA
AKTIVA LANCAR	Modal
Kas & Bank	2.500.000.000
Piutang	1.433.193.600
Persediaan	414.547.456
	Total Passiva
	2.500.000.000
AKTIVA TETAP	
Inventaris Kantor	90.000.000
Kendaraan	795.000.000
Tanah dan Bangunan	2.240.000.000
	2.832.500.000
Akumulasi Penyusutan	281.150.000
	2.551.350.000
Total Aktiva	4.664.482.915

Gambar 5.22. Laporan Neraca

5.5. Laporan Pembelian

Contoh Kasus :

Pemilik CV. Jaya Molek ingin mengetahui seluruh laporan pembelian pada bulan 5 tahun 2005. Tampilan laporan pembelian seperti yang tampak pada gambar 5.23.



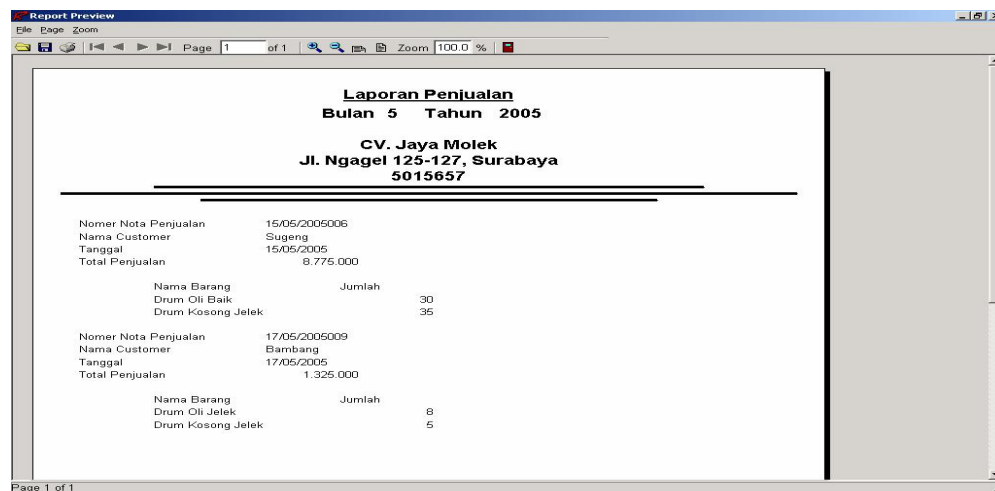
Laporan Pembelian		
Bulan 5 Tahun 2005		
CV. Jaya Molek		
Jl. Ngagel 125-127, Surabaya		
5015657		
Nomer Nota Pembelian	PEM0012	
Nama Supplier	CV. Maju Terus	
Tanggal	12/05/2005	
Total Pembelian	10.587.600	
Nama Barang	Jumlah	
Drum Oli Baik	40	
Drum Kosong Jelek	50	
Nomer Nota Pembelian	BUY0012	
Nama Supplier	PT. Sekar Indah	
Tanggal	13/05/2005	
Total Pembelian	5.850.000	
Nama Barang	Jumlah	
Drum Oli Jelek	25	
Drum Kosong Jelek	30	

Gambar 5.23. Laporan Pembelian

5.6. Laporan Penjualan

Contoh Kasus :

Pemilik CV. Jaya Molek ingin mengetahui laporan penjualan pada bulan 5 tahun 2005. Tampilan laporan penjualan seperti yang tampak pada gambar 5.24.



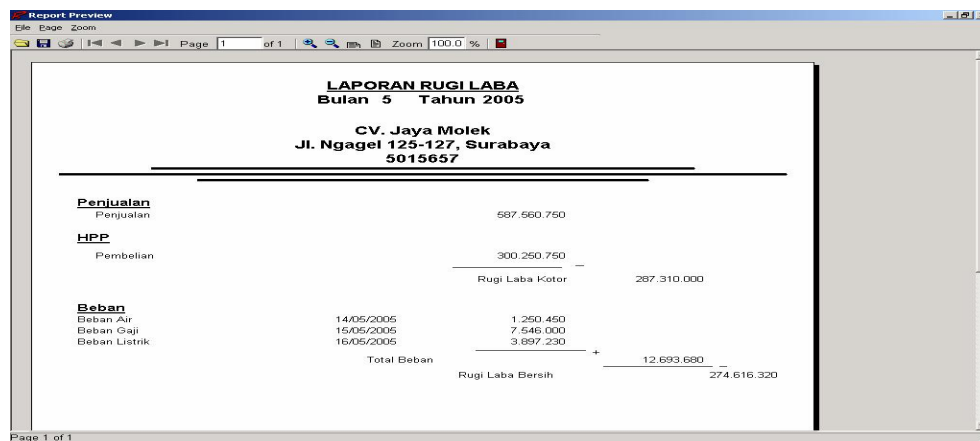
Laporan Penjualan		
Bulan 5 Tahun 2005		
CV. Jaya Molek		
Jl. Ngagel 125-127, Surabaya		
5015657		
Nomer Nota Penjualan	15/05/2005006	
Nama Customer	Sugeng	
Tanggal	15/05/2005	
Total Penjualan	8.775.000	
Nama Barang	Jumlah	
Drum Oli Baik	30	
Drum Kosong Jelek	35	
Nomer Nota Penjualan	17/05/2005009	
Nama Customer	Bambang	
Tanggal	17/05/2005	
Total Penjualan	1.325.000	
Nama Barang	Jumlah	
Drum Oli Jelek	8	
Drum Kosong Jelek	5	

Gambar 5.24. Laporan Penjualan

5.7. Laporan Laba Rugi

Contoh Kasus :

Pemilik CV. Jaya Molek ingin mengetahui laporan laba rugi pada bulan 5 tahun 2005. Tampilan laporan laba rugi seperti yang tampak pada gambar 5.25.



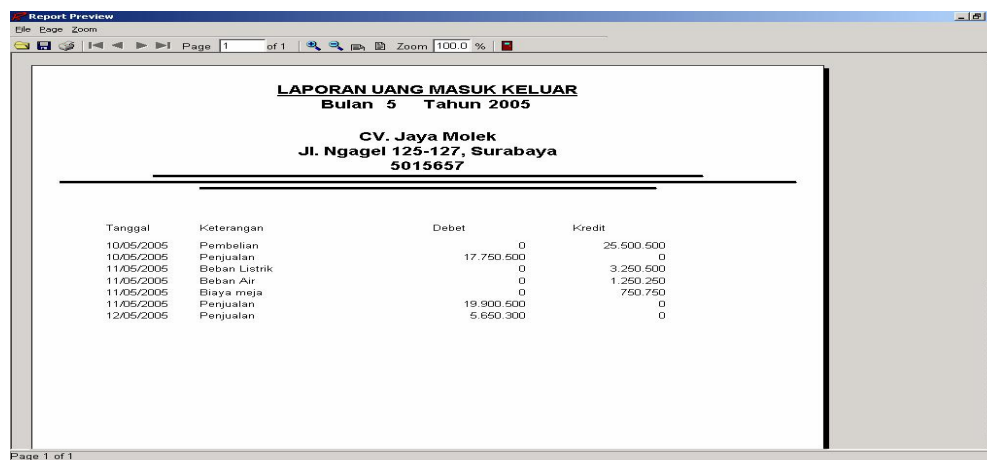
LAPORAN RUGI LABA			
Bulan 5 Tahun 2005			
CV. Jaya Molek			
Jl. Ngagel 125-127, Surabaya			
5015657			
Penjualan			
Penjualan		587.560.750	
HPP			
Pembelian		300.250.750	
			287.310.000
		Rugi Laba Kotor	
Beban			
Beban Air	14/05/2005	1.250.450	
Beban Gaji	15/05/2005	7.546.000	
Beban Listrik	16/05/2005	3.897.230	
			12.693.680
		Total Beban	
		Rugi Laba Bersih	274.616.320

Gambar 5.25. Laporan Rugi Laba

5.8. Laporan Uang Masuk Keluar

Contoh Kasus :

Pemilik CV. Jaya Molek ingin mengetahui seluruh aliran uang masuk keluar pada bulan 5 tahun 2005. Tampilan laporan piutang seperti yang tampak pada gambar 5.26.



LAPORAN UANG MASUK KELUAR			
Bulan 5 Tahun 2005			
CV. Jaya Molek			
Jl. Ngagel 125-127, Surabaya			
5015657			
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
10/05/2005	Pembelian	0	25.500.500
10/05/2005	Penjualan	17.750.500	0
11/05/2005	Beban Listrik	0	3.250.500
11/05/2005	Beban Air	0	1.250.250
11/05/2005	Biaya meja	0	750.750
11/05/2005	Penjualan	19.900.500	0
12/05/2005	Penjualan	5.650.300	0

Gambar 5.26. Laporan Piutang