

3. ANALISIS DAN KESIMPULAN

3.1. Analisis Tapak

3.1.1. Analisis di Luar Tapak

a. Denah lokasi : Jln. Raya Jemursari 160. Surabaya

b. Luas bangunan : - Lantai 1 : 774 m²

- Lantai 2 : 313 m²

Total : 1087 m²

c. Lingkungan Sekitar:

- Sebelah Utara : Bangunan kosong

- Sebelah Selatan : Authorized Kawasaki Dealer & Service

- Sebelah Timur : Jalan Raya Jemursari

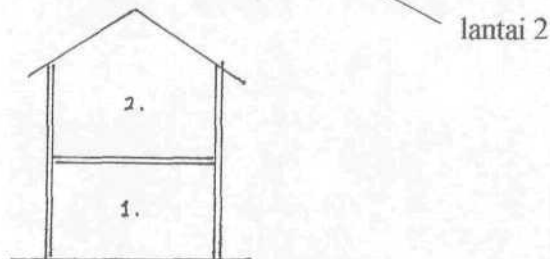
- Sebelah Barat : Bangunan rumah tinggal penduduk

Bangunan tersebut terletak di lokasi yang cukup strategis yaitu di Jalan Raya Jemursari yang ramai karena ditunjang dengan banyaknya tempat-tempat pemiagaan disepanjang jalan tersebut.

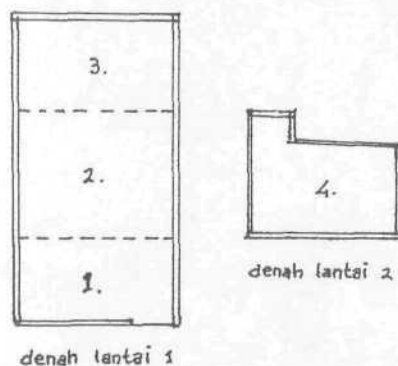
3.1.2. Analisis di Dalam Tapak

a. Keadaan Di Dalam Ruang Lingkup Tapak

- Bangunan terbagi atas 2 lantai

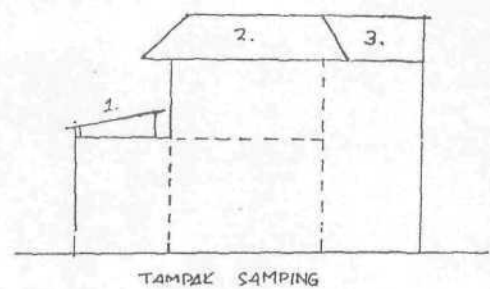


- Bangunan terbagi atas 4 area

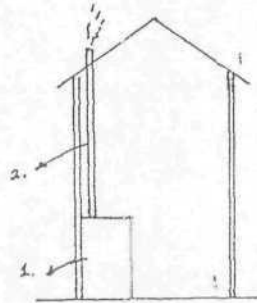


- Struktur atap :

1. Atap Kanopi (bahan: fiberglass biru)
2. Atap Perisai (bahan : genteng coklat)
3. Atap Pelana (bahan : seng)



- 1. Ruang oven
- 2. Cerobong udara

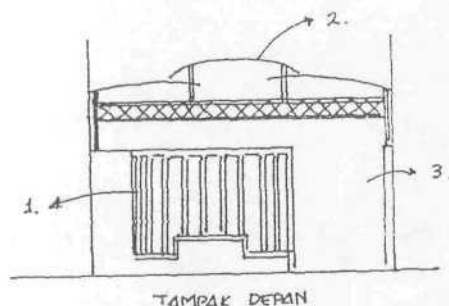


b. Yang Akan Dipakai Dalam Perancangan

- Di area depan lantai I direncanakan untuk area parkir sepeda motor baik untuk servis, pengambilan setelah servis, tamu, dan karyawan. bengkel; di area tengah lantai 1 direncanakan untuk area layanan konsumen, swalayan, gudang swalayan, ruang tunggu AC, ruang tunggu non-AC dan area snack bar; di area belakang lantai 1 direncanakan untuk area bengkel baik pemeliharaan ringan, pemeliharaan berat, modifikasi aksesoris, modifikasi mesin, modifikasi pengecatan dan gudang bengkel; sedangkan lantai 2 untuk area kantor dan servis karena bersifat lebih privat.
- Cerobong udara digunakan untuk saluran oven pengecatan dan saluran exhaust blower sehingga tidak perlu membuat lubang lagi di atap.

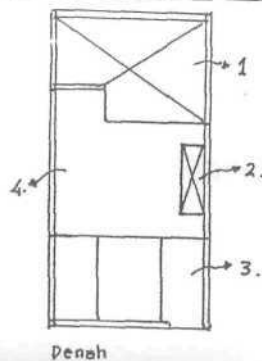
c. Hal-hal Yang Menjadi Permasalahan

- Struktur atap di area depan lantai 1 (main entrance) menggunakan atap kanopi sehingga ruangan bersifat terbuka



1. Pagar
2. Atap kanopi
3. Terbuka

- Banyak foid dalam bangunan



1. Foid 1
2. Foid 2
3. Atap kanopi
4. Denah lantai 2

d. Alternatif Pemecahan Masalah

- Atap kanopi di area depan tetap dan dijadikan area parkir sepeda motor.
- Atap kanopi dari bahan fiberglass berwarna biru diganti dengan warna putih dengan pertimbangan:
 - supaya lebih terlihat lebih bersih, cerah dan terang
 - menampilkan suasana seolah-olah area parkir berada di alam terbuka
- area di bawah foid 2 digunakan untuk area sirkulasi dari area parkir menuju ke area bengkel.

3.2. Analisis dan Program Kebutuhan

3.2.1. Analisis Aktivitas Pemakai

NO.	PENGGUNA	JML (ORG)	AKTIVITAS	RUANG / AREA
1	PEMILIK	1	Datang/pulang Membaca/menulis Terima tamu khusus Telepon Mengoperasikan komputer Menyimpan arsip Rapat Memeriksa laporan Ke kamar mandi	Area Main Entrance Ruang Pemilik Area terima tamu pribadi Ruang Pemilik Ruang Pemilik Ruang Pemilik Ruang Rapat Ruang Pemilik K. M. Karyawan
2	MANAGER	1	Datang/pulang Absen Membaca/menulis Terima tamu Telepon Mengoperasikan komputer Menyimpan arsip	Area Main Entrance Area Sekretaris Ruang Manager Ruang Tamu Ruang Manager Ruang Manager Ruang Manager

			Rapat Memeriksa laporan Istirahat Ke kamar mandi Ibadah	Ruang Rapat Ruang Manager Ruang Istirahat K. M. Karyawan Ruang Ibadah
3	SEKRETARIS	1	Datang/pulang Absen Membaca/menulis Terima tamu (memberi informasi) Telepon Mengoperasikan komputer Menyimpan arsip Rapat Istirahat Ibadah Ke kamar mandi	Area Main Entrance Area Sekretaris Area Sekretaris Ruang Tamu Area Sekretaris Area Sekretaris Area Sekretaris Ruang Rapat Ruang Istirahat Ruang Ibadah K. M. Karyawan
4	KARYAWAN NON-BENGKEL Ass.Manager Kabag. Pemasaran Umum Keuangan Pembelian	1 5 2 1 2 1	Datang/pulang Parkir sepeda motor Absen Membaca/menulis Menerima tamu Telepon Mengoperasikan komputer Menyimpan arsip Rapat Menerima laporan Memeriksa laporan Menjual barang Menerima uang barang Membeli barang Membayar barang Mengurus keuangan perusahaan Ke kamar mandi Ibadah Istirahat	Area Main Entrance Area parkir karyawan Area Sekretaris Ruang Tamu Ruang Rapat Area Asisten Manager Area bagian Pemasaran Area bagian Keuangan Area bagian Pembelian Area bagian Umum Area bagian Keuangan K. M. Karyawan Ruang Ibadah Ruang Istirahat
5	KARYAWAN NON-BENGKEL Servis	5	Datang/pulang Parkir sepeda motor Absen Membersihkan ruang & alat2 Menyediakan minuman Memasak Mengantar & mengambil barang Istirahat Ibadah Ke kamar mandi	Area Main Entrance Area parkir karyawan Area Sekretaris Area Servis Dapur Dapur Seluruh area Ruang Istirahat Ruang Ibadah K. M. Karyawan
6	KARYAWAN NON-BENGKEL Keamanan	2	Datang/pulang Parkir sepeda motor Absen	Area Main Entrance Area parkir karyawan Area Sekretaris

			Menjaga keamanan Mengatur parkir Memberi informasi Ke kamar mandi	Ruang Satpam Area Parkir Ruang Satpam K. M. Umum
7	KARYAWAN NON-BENGKEL Layanan konsumen	3	Datang/pulang Absen Melayani konsumen Memberi informasi Menerima uang servis Menerima kunci loker Memanggil pengunjung Meminjamkan kunci loker Menyalakan/mematikan musik Mengoperasikan komputer Menulis Telepon Rapat Istirahat Ke kamar mandi Ibadah	Area Main Entrance Area Sekretaris Area Layanan Konsumen Area Layanan Konsumen (bagian kasir) (bagian kasir) Area Layanan Konsumen Area Layanan Konsumen Area Layanan Konsumen Area Layanan Konsumen Area Layanan Konsumen Area Layanan Konsumen Ruang Rapat Ruang Istirahat K.M. Umum Ruang Ibadah
8	KARYAWAN NON-BENGKEL Swalayan Non-Swalayan Gudang	5 4 2	Datang/pulang Parkir sepeda motor Absen Melayani konsumen Menerima uang Mengawasi pengunjung Menerima barang datang Menyimpan barang Istirahat Telepon Ke kamar mandi Ibadah	Area Main Entrance Area parkir karyawan Area Sekretaris Area Swalayan (bagian kasir) Area Swalayan Gudang Suku cadang Gudang Suku cadang Ruang Istirahat Area Non-Swalayan&Gudang K.M. Umum Ruang Ibadah
9	KARYAWAN NON-BENGKEL Snack Bar	2	Datang/pulang Parkir sepeda motor Absen Melayani konsumen Menerima uang Mengawasi pengunjung Menyalakan/mematikan televisi Menyimpan makanan/minuman Menjual makanan/minuman Telepon Istirahat Ke kamar mandi Ibadah	Area Main Entrance Area parkir karyawan Area Sekretaris Area Snack Bar (bagian kasir) Area Snack Bar Area Snack Bar Area Snack Bar Area Snack Bar Area Snack Bar Ruang Istirahat K.M. Umum Ruang Ibadah
10	BENGKEL Ass. Manager	1	Absen Membaca/menulis Menerima tamu	Area Sekretaris Ruang Asisten Manager Ruang Tamu

			Telepon Mengoperasikan komputer Menyimpan arsip Rapat/Training Menerima laporan Memeriksa laporan Ke kamar mandi Ibadah Istirahat	Ruang Asisten Manager Ruang Asisten Manager Ruang Asisten Manager Ruang Rapat Ruang Asisten Manager Ruang Asisten Manager K.M. Karyawan Ruang Ibadah Ruang Istirahat
11	KARYAWAN BENGKEL Kabag.	2	Datang/pulang Absen Membaca/menulis Melayani konsumen Telepon Pengecekan awal&akhir servis Rapat/Training Menerima laporan Memeriksa laporan Ke kamar mandi Ibadah Istirahat	Area Main Entrance Area Sekretaris Area Layanan Konsumen Area Layanan Konsumen Area Layanan Konsumen Area Pengecekan Ruang Rapat Area Layanan Konsumen Area Layanan Konsumen K.M. Umum Ruang Ibadah Ruang Istirahat
12	KARYAWAN BENGKEL Pemeliharaan Modifikasi	8 9	Datang/pulang Parkir sepeda motor Absen Pemeliharaan ringan Pemeliharaan berat Memodifikasi aksesoris Memodifikasi mesin Mendodog Mendempul Mengelas Mengecat Mengeringkan Mengambil/mengembalikan kotak kerja Menyimpan peralatan Menghidupkan/mematikan lampu, kompresor & exhaust blower Memasang/melepas saluran exhaust blower Membuang oli bekas Menggunakan handy air Mengeluarkan oli bekas Mengambil sepeda motor Mengantar sepeda motor Ganti pakaian Menyimpan pakaian	Area Main Entrance Area parkir karyawan Area Sekretaris Area Pemeliharaan Ringan & Modifikasi Aksesoris Area Pemeliharaan Berat Area Modifikasi Pengecatan Area Modifikasi Pengecatan Area Modifikasi Pengecatan Area modifikasi Pengecatan Area mencampur cat Ruang Oven Gudang Bengkel Gudang Bengkel Gudang Bengkel Gudang Bengkel (tiap area pit) (tiap area pit) (tiap area pit) Area bak penampungan oli bekas Area parkir untuk servis Area parkir pengambilan Area ganti pakaian Area ganti pakaian

		Ke kamar mandi Istirahat Ibadah Telepon Rapat/Training	K.M. Bengkel Ruang Istirahat Ruang Ibadah Area Bengkel Ruang Rapat
13	PENGUNJUNG Bengkel Swalayan Tamu	Datang/pulang Parkir sepeda motor servis Parkir sepeda motor tamu Mengambil motor setelah servis Mengambil nomor panggil Melapor/bertanya Membayar servis Menunggu Duduk/berdiri Melihat proses servis Menonton TV Membaca Merokok Mengobrol Menyimpan helm&jaket Membeli makanan/minuman Membayar makanan/minuman Ke kamar mandi Telepon Ke swalayan Menitipkan barang Melihat-lihat Melihat barang melalui komputer Membeli barang Membayar barang Menemui karyawan	Area Main Entrance Area parkir untuk servis Area parkir tamu Area pengambilan Area Layanan Konsumen Area Layanan Konsumen (bagian kasir) Ruang Tunggu AC/Non-AC Ruang Tunggu AC/Non-AC Ruang Tunggu AC/Non-AC Ruang Tunggu AC/Non-AC Ruang Tunggu AC/Non-AC Ruang Tunggu Non-AC Ruang Tunggu AC/Non-AC Area loker Area Snack Bar Area Snack Bar K.M. Umum Ruang Tunggu AC/Non-AC Area Swalayan Area penitipan barang Area Swalayan (area komputer pengunjung) Area Swalayan (bagian kasir) Ruang Tamu

3.2.2. Analisis Kebutuhan, Kapasitas dan Besaran Ruang

3.2.2.1. Analisis Kebutuhan Ruang

Ruang / Area	Sifat Ruang / Area				Penghawaan			Pencahayaannya			Area					
	Prvt	S.P	Pblk	Srv	A	B	A/B	A	B	A/B	Bsh	Krg	B/K	Bsg	Tng	B/T
Area Main Entrance			v		v			v				v		v		
Ruang Satpam			v				v			v		v		v		
Area Parkir Tamu			v		v			v				v		v		
Area Parkir Servis			v		v			v				v		v		
Area Parkir Pengambilan			v		v			v				v		v		
Area Parkir Karyawan		v			v			v				v		v		
Area Pengecekan			v		v					v		v		v		
Area Layanan Konsumen			v		v				v			v		v		
Area Penitipan barang			v		v				v			v		v		

Area Swalayan		v		v		v		v		v		v
bagian kasir	v			v		v		v		v		v
area komputer pengunjung		v		v		v		v		v		v
Area Non-Swalayan	v			v		v		v		v		v
Gudang Suku Cadang	v				v	v		v		v		v
K.M. Umum		v	v			v		v		v	v	
Ruang Tunggu AC		v		v		v		v		v		v
Ruang Tunggu Non-AC		v			v	v		v		v		v
Area Snack Bar		v		v		v		v		v		v
Area penyimpanan helm & jaket		v			v	v		v				v
Area Pemeliharaan Ringan & Modifikasi Aksesoris	v				v	v		v		v		
Area Pemeliharaan Berat	v				v	v		v		v		
Area Modifikasi Mesin	v				v	v		v		v		
Area Modifikasi Pengecatan	v				v	v		v		v		
Ruang Oven	v			v		v		v		v		
Area mencampur cat	v				v	v		v		v		
Area kerja bengkel		v			v	v		v		v		
Gudang Bengkel	v			v		v		v		v		
Area bak oli bekas		v		v			v	v		v		
K.M. Bengkel	v			v		v		v		v		
Ruang Ganti	v			v		v		v		v		
Ruang Pemilik	v				v	v		v				v
Ruang Manager	v				v	v		v				v
Ruang A.M. Non Bengkel	v				v	v		v				v
Ruang A.M. Bengkel	v				v	v		v				v
Area Sekretaris		v			v	v		v				v
Area Pemasaran		v			v	v		v				v
Area Penjualan		v			v	v		v				v
Area Kabag. Umum	v				v	v		v				v
Area Pembelian	v				v	v		v				v
Area Keuangan	v				v	v		v				v
K.M. Karyawan 1	v					v		v		v		v
K.M. Karyawan 2			v	v		v		v			v	
Area Servis			v	v			v			v	v	
Ruang Istirahat			v			v		v		v	v	
Dapur			v			v		v		v	v	
Ruang Ibadah			v			v		v		v		v
Gudang Non-Bengkel			v	v			v			v		
Ruang Rapat/Training		v			v		v			v		v
Ruang Tamu		v			v		v			v		v

Keterangan:

- Prvt = Privat
- S.P = Semi Privat
- Srv = Servis
- A = Alami
- B = Buatan
- A/B = Alami/Buatan

- Bsh = Basah
- Krg = Kering
- B/K = Basah/ Kering
- Bsg = Bising
- Tng = Tenang
- B/T = Bising/Tenang

3.2.2.2. Analisis Kebutuhan Perabot

No.	Ruang / Area	Kebutuhan Perabot
1	Area Main Entrance	
2	Ruang Satpam	Meja Kursi
3	Area Parkir Tamu	
4	Area Parkir Servis	
5	Area Parkir Pengambilan	
6	Area Parkir Karyawan	
7	Area Pengecekan	Lemari komputer&alat-alat
8	Area Layanan Konsumen	Meja penerima Meja kasir Meja nomor panggil Meja Kabag.
9	Area Penitipan barang	Meja penerima + rak Rak penyimpanan barang
10	Area Swalayan	Rak display
a.	bagian kasir	Display motor
b.	area komputer pengunjung	Meja komputer Display manekin
11	Area Non-Swalayan	Meja kasir Rak display area non-swalayan
12	Gudang Suku Cadang	Rak penyimpanan suku cadang
13	K.M. Umum	
14	Ruang Tunggu Non-AC	Kursi tunggu Televisi Rak majalah
15	Area Penyimpanan helm&jaket	Loker helm & jaket
16	Ruang Tunggu AC	Kursi tunggu Televisi Rak majalah Meja air minum&gelas
17	Area Snack Bar	Rak display Lemari pendingin Kursi bar Lemari penyimpan
18	Area Pemeliharaan Ringan & Modifikasi Aksesoris	Bike lift Rak penyimpanan alat-alat
19	Area Pemeliharaan Berat	Lemari penyimpan Rak penyimpanan alat-alat Meja kerja Bike lift
20	Area Modifikasi Mesin	Meja komputer Lemari penyimpan Rak penyimpanan alat-alat Bike lift

21	Area Modifikasi Pengecatan	Lemari penyimpanan
22	Ruang Oven	
23	Area mencampur cat	Meja kerja Rak cat
24	Area kerja bengkel	Meja kerja
25	Gudang Bengkel	Lemari alat-alat khusus Mesin exhaust blower Mesin kompresor
26	K.M. Bengkel	
27	Ruang Ganti	Loker mekanik Cermin
28	Ruang Pemilik	Meja kerja Meja komputer Lemari file Kursi kerja Kursi & meja tamu
29	Ruang Manager	Meja kerja Meja komputer Lemari file Kursi kerja Kursi tamu
30	Ruang A.M. Non Bengkel	Meja kerja Meja komputer Lemari file Kursi kerja Kursi tamu
31	Ruang A.M. Bengkel	Meja kerja meja komputer Lemari file Kursi kerja Kursi tamu
32	Area Sekretaris	Meja penerima+kerja+absen Meja komputer Kursi kerja
33	Area Pemasaran	Meja kerja Kabag. Pemasaran Meja komputer Lemari file Kursi kerja Kursi tamu Meja kerja Staff Pemasaran
34	Area Kabag. Penjualan	Meja kerja Kabag. Penjualan Meja komputer Lemari file Kursi kerja Kursi tamu
35	Area Kabag. Umum	Meja kerja Kabag. Umum Meja komputer Lemari file

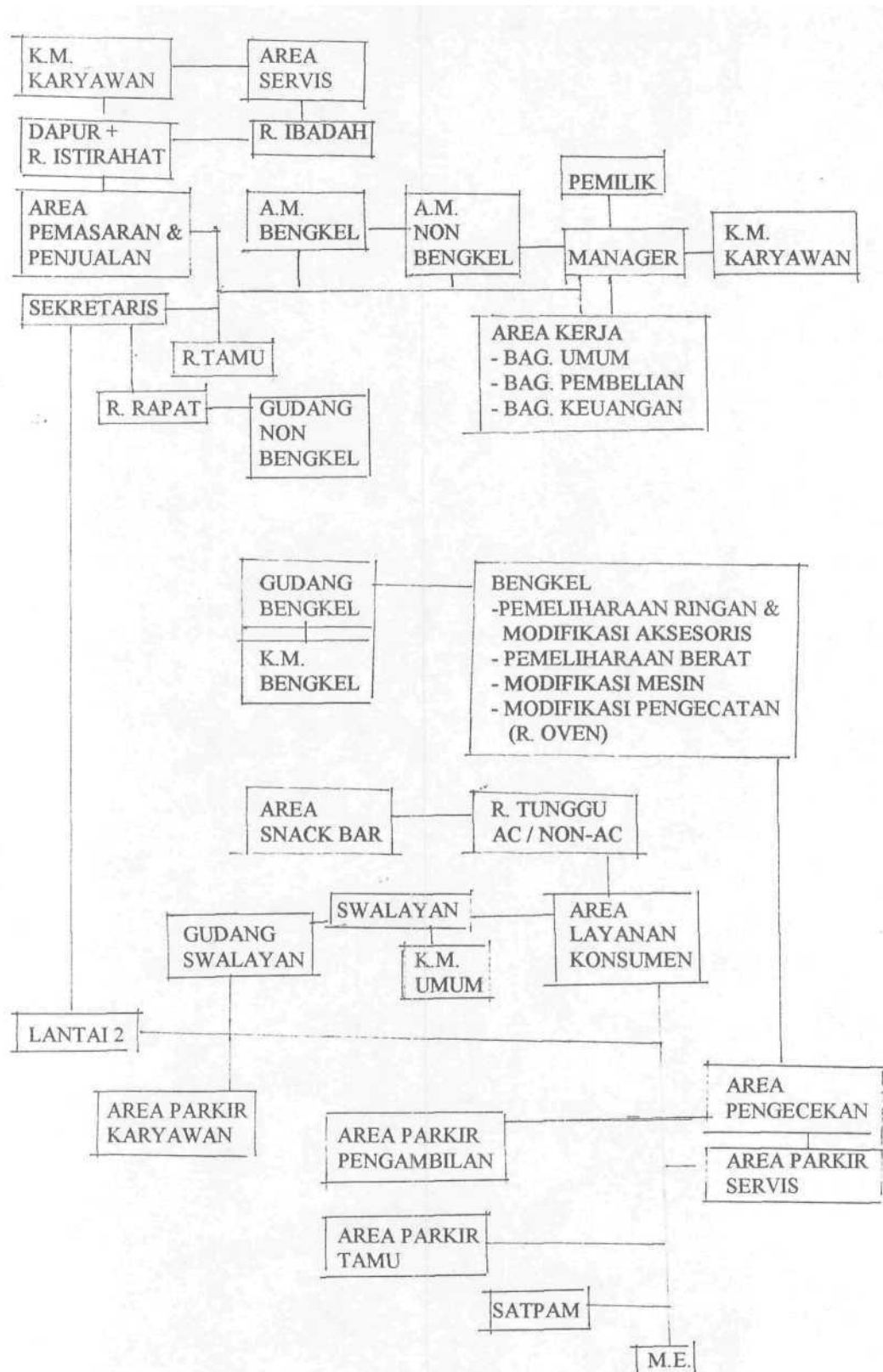
		Kursi kerja
36	Area Pembelian	Meja kerja Kabag. Pembelian Meja komputer Lemari file Kursi kerja Meja kerja Staff Pembelian
37	Area Keuangan	Meja kerja Kabag. Keuangan Meja komputer Lemari file Kursi kerja Meja kerja Staff Keuangan
38	K.M. Karyawan 1	
39	K.M. Karyawan 2	
40	Area Servis	Lemari penyimpan alat-alat servis
41	Ruang Istirahat	Meja makan Kursi makan Meja air minum&gelas Lemari makan
42	Dapur	Tempat cuci Lemari penyimpan Kompor
43	Ruang Ibadah	
44	Gudang Non-Bengkel	
45	Ruang Rapat/Training	Meja rapat/training Kursi rapat/training Meja komputer LCD Layar LCD
46	Ruang Tamu	Kursi tamu Meja tamu Rak majalah

3.2.2.3. Analisis Kapasitas dan Besaran Ruang

No.	Ruang / Area	Jenis	Kapasitas	Sumber Acuan	Luas Satuan (m ²)	Luas Besaran (m ²)
1	Area Main Entrance	publik	1 exit	data lapangan	-	-
2	Ruang Satpam	publik	2 orang	Human Dimension	-	2.63
3	Area Parkir Tamu	publik	20 pit	data lapangan	1.5	30
4	Area Parkir Servis	publik	>10 pit	data lapangan	1.5	15
5	Area Parkir Pengambilan	publik	10 pit	data lapangan	1.5	15
6	Area Parkir Karyawan	publik	30 pit	data lapangan	1.5	45
7	Area Pengecekan	publik	2 pit	data lapangan	3.75	7.5
8	Area Layanan Konsumen	publik	12 orang	Human Dimension	-	24
9	Area Penitipan barang	publik	-	Human Dimension	-	2.3
10	Area Swalayan	publik	-	Human Dimension	-	81.66
a.	bagian kasir	semi publik	1 orang	Human Dimension	-	2

b.	area komputer pengunjung	publik	3 orang	Human Dimension	1.4	4.2
11	Area Non-Swalayan	semi publik	-	Human Dimension	-	9.3
12	Gudang Suku Cadang	semi publik	-	Human Dimension	-	9
13	K.M. Umum	publik	-	Human Dimension	-	3
14	Ruang Tunggu AC	publik	-	Human Dimension	-	10.92
15	Ruang Tunggu Non-AC	publik	-	Human Dimension	-	10.92
16	Area Snack Bar	publik	-	Human Dimension	-	9.3
17	Area penyimpanan helm & jaket	publik	40 loker	data lapangan	-	1.2
18	Area Pemeliharaan Ringan & Modifikasi Aksesoris	semi publik	8 pit	data lapangan	3.75	30
19	Area Pemeliharaan Berat	privat	2 pit	data lapangan	3.75	7.5
20	Area Modifikasi Mesin	privat	2 pit	data lapangan	3.75	7.5
21	Area Modifikasi Pengecatan	privat	2 pit	data lapangan	3.75	7.5
22	Ruang Oven	privat	1 pit	data lapangan	3.75	3.75
23	Area mencampur cat	privat	1 orang	data lapangan	-	2.55
24	Area kerja bengkel	semi publik	3 orang	data lapangan	1.32	3.96
25	Gudang Bengkel	privat	-	data lapangan	-	8.4
26	K.M. Bengkel	privat	-	Human Dimension	-	3
27	Ruang Ganti	privat	-	Human Dimension	-	4
28	Ruang Pemilik	privat	5 orang	Human Dimension	-	12
29	Ruang Manager	privat	3 orang	Human Dimension	-	9
30	Ruang A.M. Non Bengkel	privat	3 orang	Human Dimension	-	8.75
31	Ruang A.M. Bengkel	privat	3 orang	data lapangan	-	8.75
32	Area Sekretaris	semi publik	1 orang	Human Dimension	-	2.625
33	Area Pemasaran	semi publik	3 orang	Human Dimension	2.625	7.875
34	Area Penjualan	semi publik	1 orang	Human Dimension	-	2.625
35	Area Kabag. Umum	privat	1 orang	Human Dimension	-	2.625
36	Area Pembelian	privat	2 orang	Human Dimension	2.625	5.25
37	Area Keuangan	privat	3 orang	Human Dimension	2.625	7.875
38	K.M. Karyawan 1	privat	-	Human Dimension	-	8
39	K.M. Karyawan 2	servis	-	Human Dimension	-	3
40	Area Servis	servis	-	Human Dimension	-	4.5
41	Ruang Istirahat	servis	10 orang	Human Dimension	-	13.5
42	Dapur	servis	-	Human Dimension	-	4.32
43	Ruang Ibadah	servis	-	data lapangan	-	6.75
44	Gudang Non-Bengkel	servis	-	Human Dimension	-	4.5
45	Ruang Rapat/Training	semi publik	20 orang	Human Dimension	-	23.75
46	Ruang Tamu	semi publik	5 orang	Human Dimension	-	9

3.2.3. Analisis Hubungan dan Karakteristik Ruang

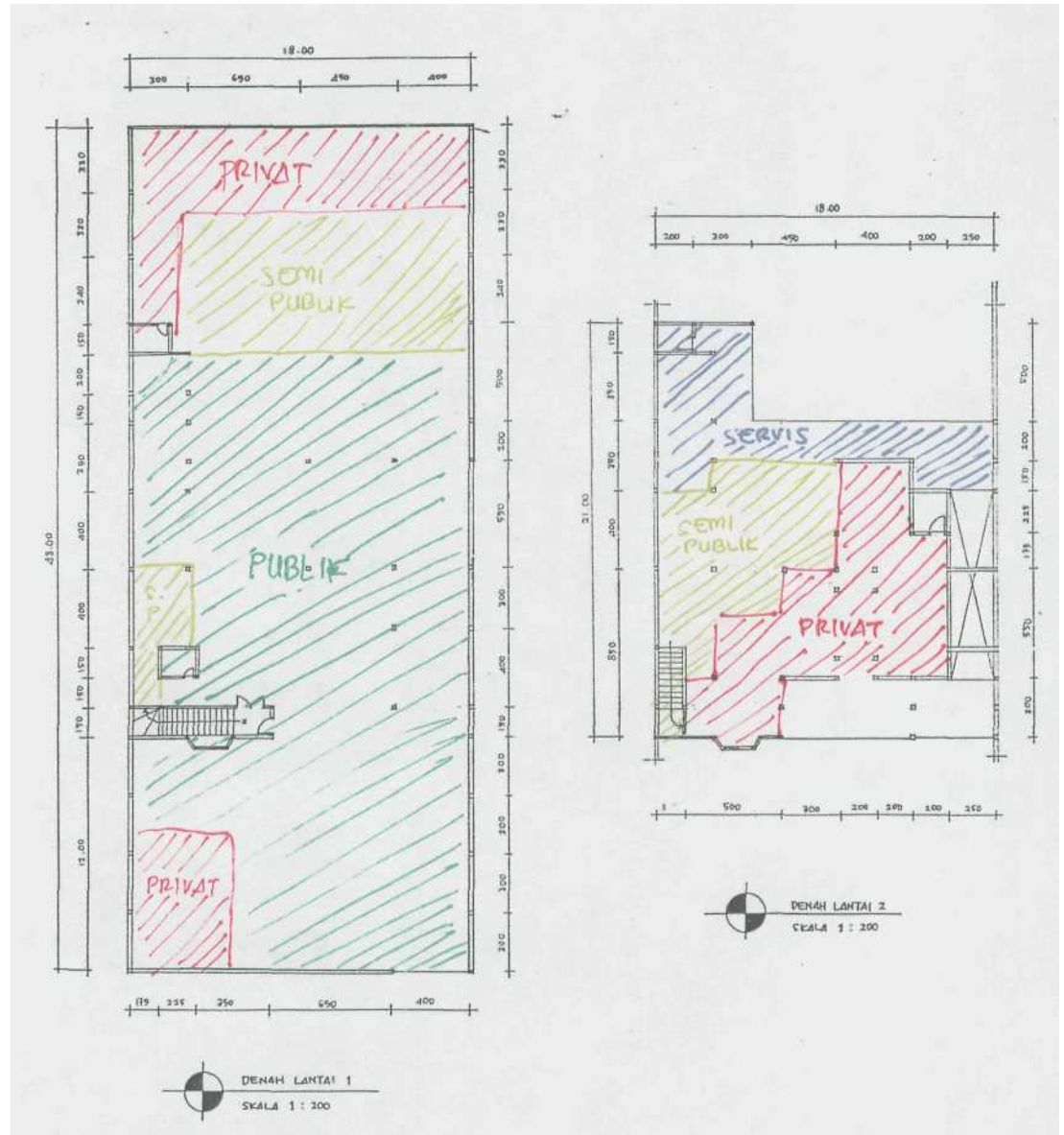


3.2.4. Analisis Zoning, Grouping dan Sirkulasi Ruang

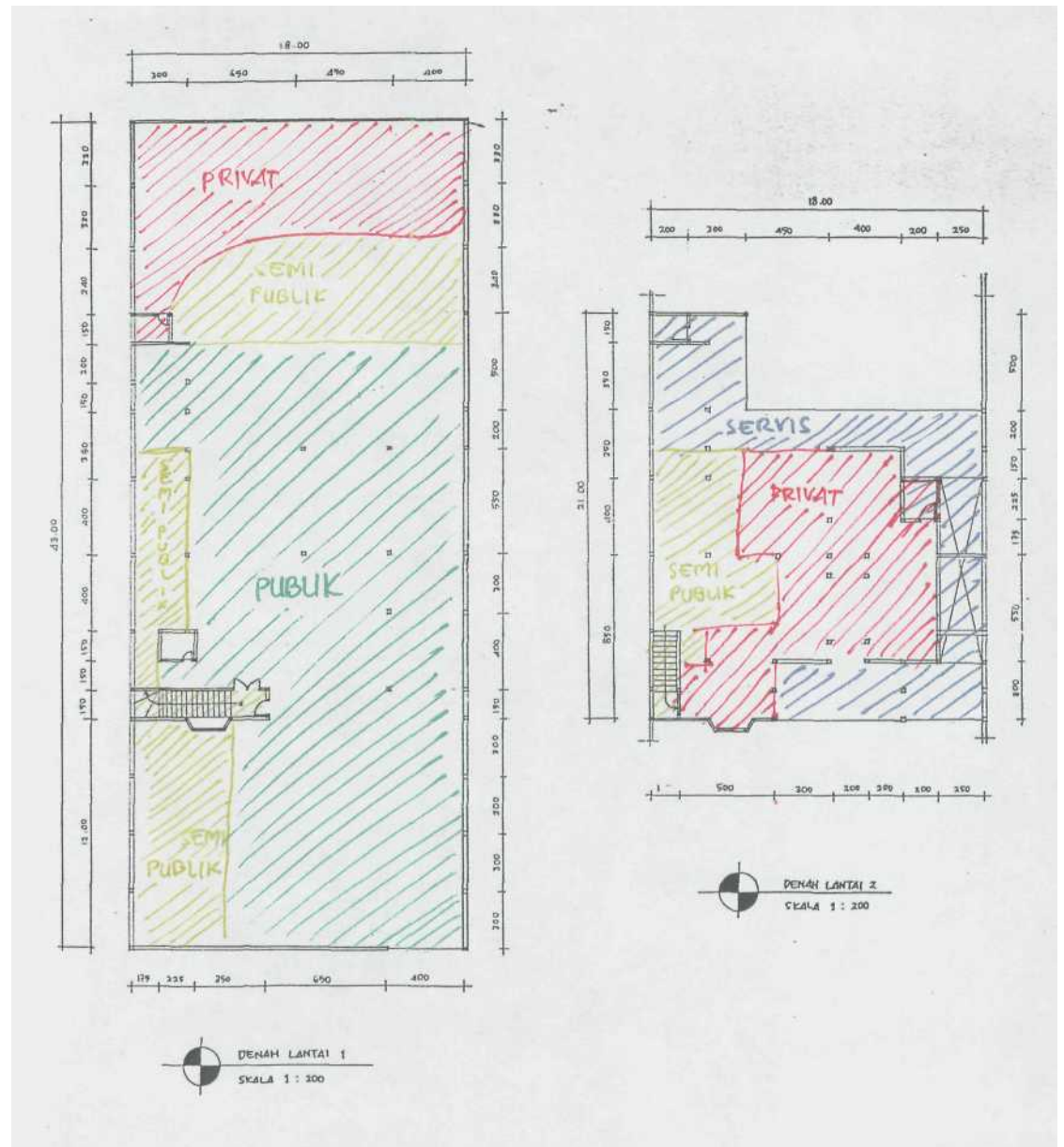
3.2.4.1. Altematif Zoning I



3.2.4.2. Alternatif Zoning II



3.2.4.3. Alternatif Zoning Terpilih

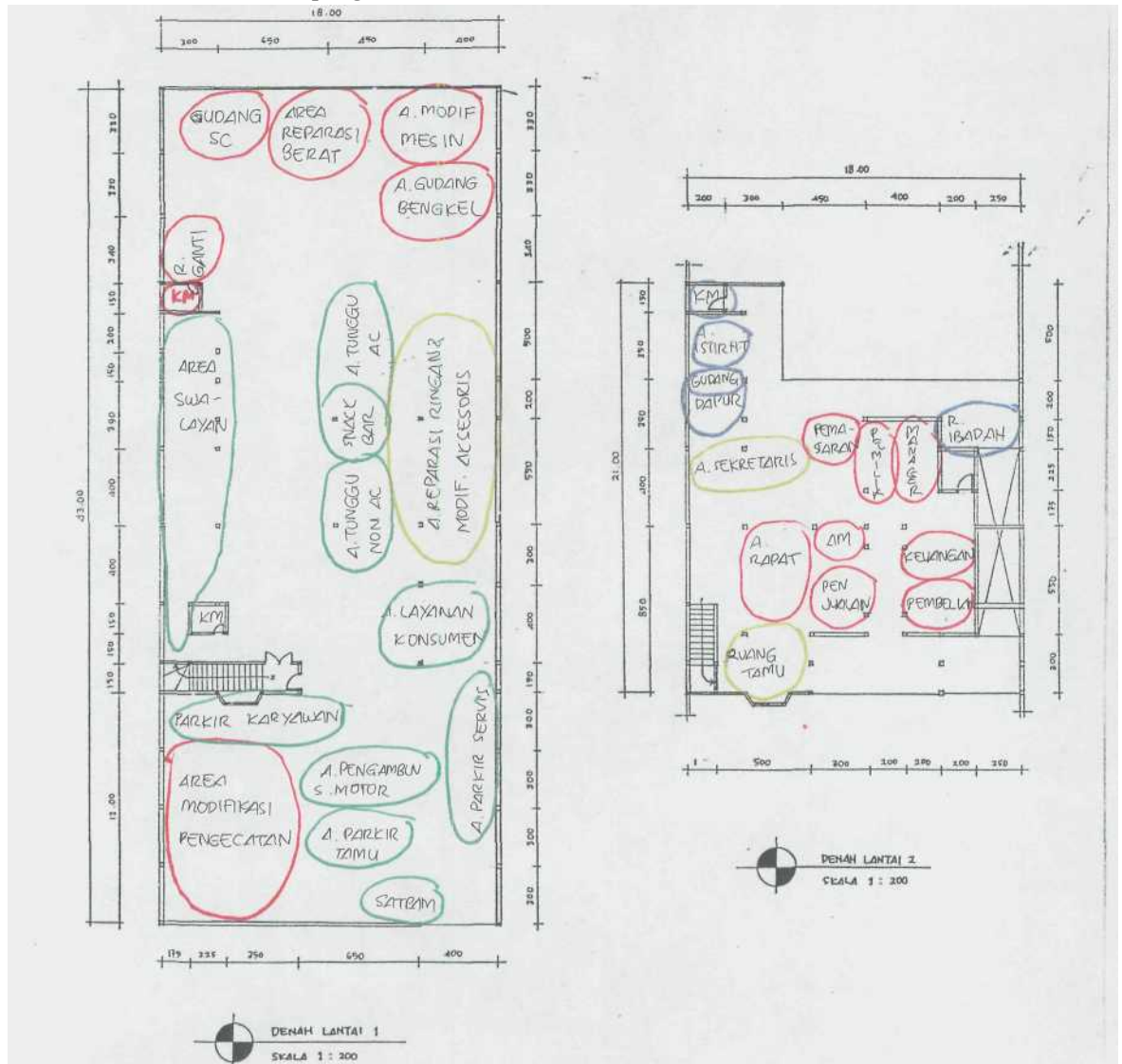


Alasan:

- Area publik dipusatkan dilantai 1 karena lebih bersifat bising.
- Area privat pada lantai 1 memusat di belakang bangunan.
- Pada lantai 2, area semi publik terpusat di depan, dan area privat terletak di tengah
- Area servis dipusatkan di lantai 2 bagian belakang dan memutar menjadi satu.

3.2.4.4. Grouping

3.2.4.4.1. Alteraatif Groupingl



Kelemahan:

- Gudang suku cadang terlalu jauh bila ada pengiriman barang.
- Area bengkel tidak terpusat pada satu tempat bila area modifikasi pengecatan berada di luar.
- Area antara swalayan dan mang tunggu berseberangan membentuk suatu lorong.
- Area parkir karyawan tidak dapat menampung sebagian besar kendaraan karyawan.
- Pada lantai 2, area tamu terpencil sehingga kurang ada pengawasan.
- Area non-bengkel masih kurang tertata dengan baik.

Hand-drawn floor plan of the second floor (DENAH LANTAI 2) of a building. The plan shows various rooms and areas, including a large central hall (A. SWALAYAN), a parking area (A. PARKIR KARYAWAN), and several service areas. The drawing is dated 1990 and includes a scale of 1:200. The plan is oriented with North at the top. The drawing is dated 1990 and includes a scale of 1:200. The plan is oriented with North at the top.

- Area bengkel sudah¹. terpusat di belakang bangunan.

- Pada lantai 2, area kerja non-bengkel sudah tertata dengan baik dan sudah terlihat skala prioritas.

- Area pemimpin sudah terpusat.

