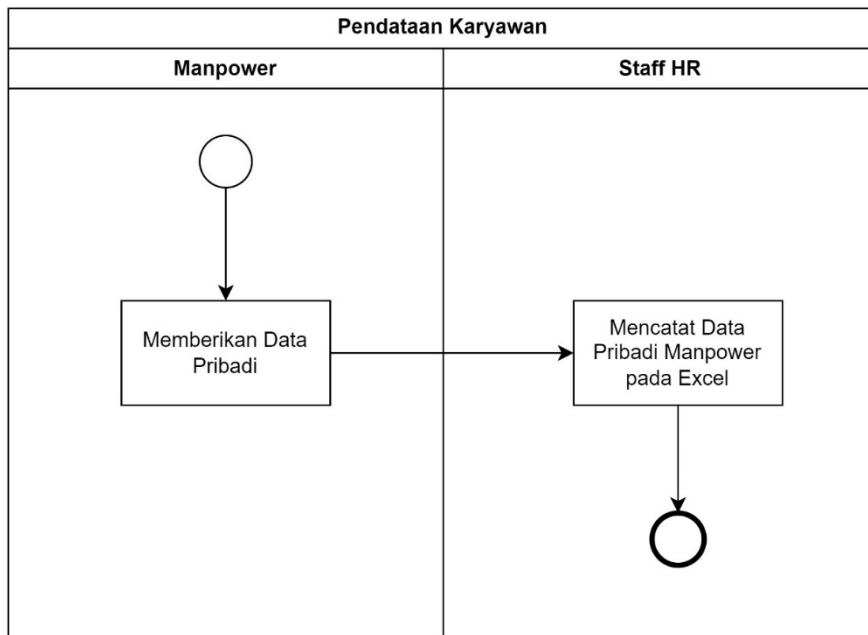


3. ANALISIS DAN DESAIN

3.1 Analisis Sistem

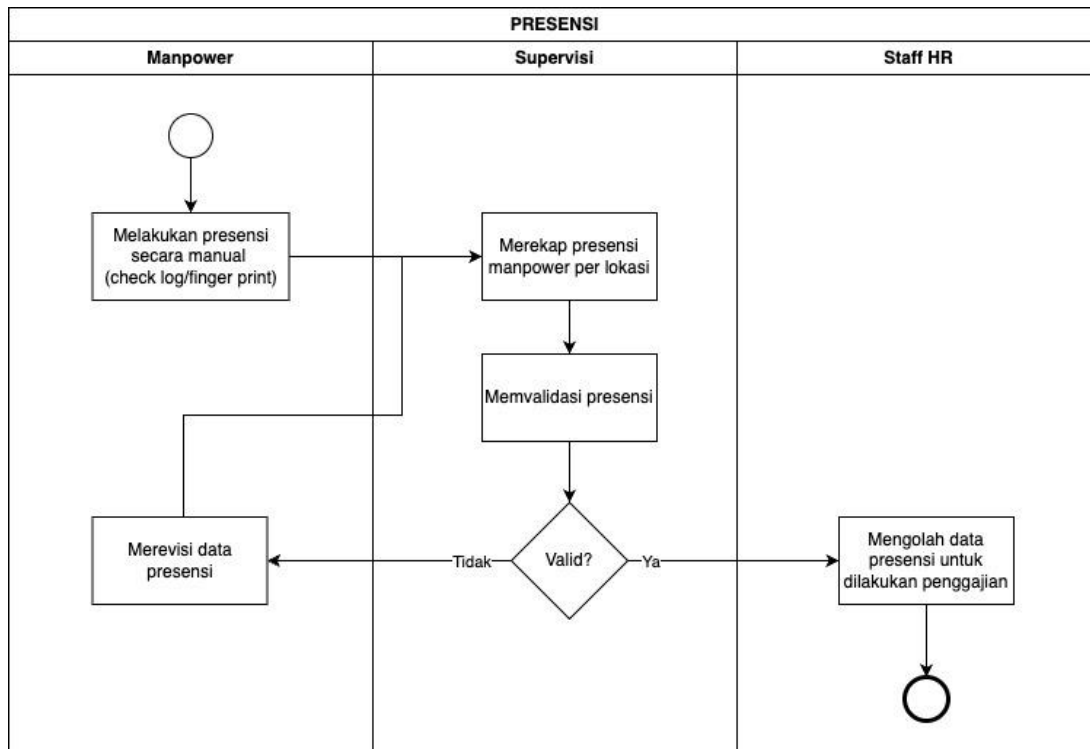
3.1.1 Analisis Masalah

Pendataan yang dilakukan secara manual acap kali mengalami banyak kesalahan, misalnya human error, maka harus melakukan pendataan ulang yang tentunya akan membutuhkan waktu yang lama. Pendataan secara manual juga memerlukan ruang yang banyak karena diharuskan ada tempat untuk menyimpan berkas-berkas. Proses pencarian berkas pun membutuhkan tenaga lebih karena harus mencari satu-satu apabila dalam proses pemberkasan tidak ditata dengan baik. Berkas-berkas yang disimpan memiliki resiko untuk hilang maupun rusak. Dalam proses penggajian akan membutuhkan waktu yang lama dikarenakan harus memeriksa kembali dengan berkas-berkas yang ada.



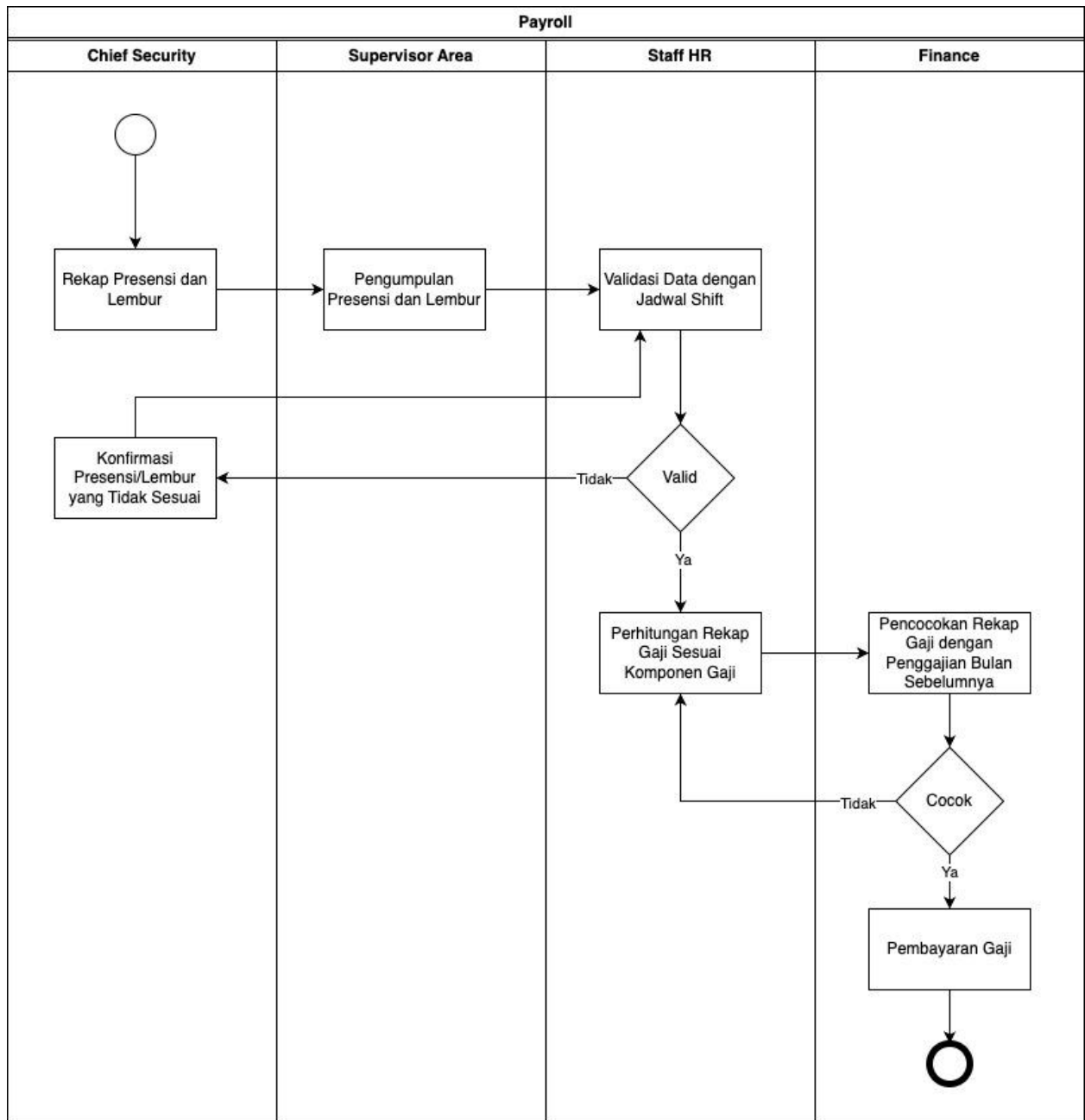
Gambar 3. 1 Proses Bisnis Pendataan Karyawan sebelum Sistem

Pada Gambar 3. 1 menggambarkan proses bisnis yang dilakukan untuk mencatat data pribadi karyawan sebelum sistem. Manpower memberikan data pribadinya untuk didata perusahaan. Staff HR mencatat data pribadi manpower pada excel.



Gambar 3.2 Proses Bisnis Pendataan Presensi Sebelum Sistem

Pada Gambar 3.2 menggambarkan proses bisnis yang dilakukan untuk mencatat data presensi karyawan sebelum sistem. Manpower melakukan presensi secara manual menggunakan check log atau finger print. Supervisi akan merekap presensi manpower pada tiap lokasi, lalu mengecek apakah presensi tersebut valid. Apabila tidak valid maka, manpower akan merevisi data presensinya. Apabila valid maka, Staff HR akan mengolah data presensi untuk dilakukan perhitungan gaji.

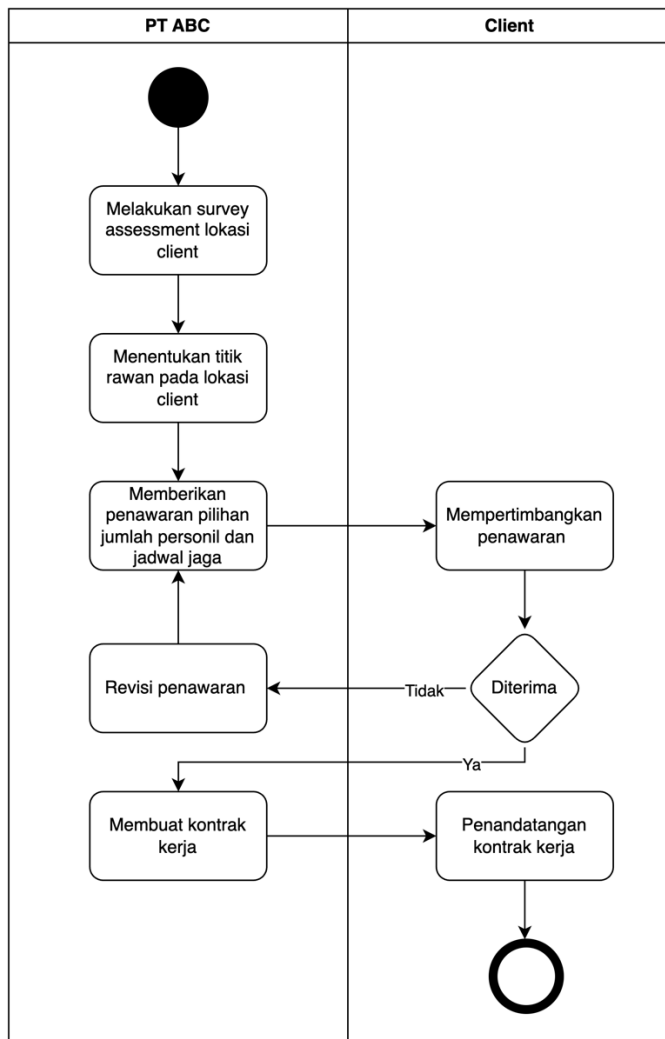


Komponen Gaji :

- Pendapatan : Gaji Pokok, Lembur "dalam artian 1x jaga shift" (Gaji pokok / 26 hari), BPJS Support dari Perusahaan
- Pengurangan : Tidak hadir, sakit dan Ijin/Cuti (150.000/per hari) "No Work No Pay" , BPJS Support dari Karyawan, Ketenagakerjaan, pph21

Gambar 3.3 Proses Bisnis Payroll Sebelum Sistem

Pada Gambar 3.3 menggambarkan proses bisnis yang dilakukan untuk perhitungan gaji karyawan sebelum sistem. Chief security merekap absensi dan lembur lalu dikumpulkan ke supervisor area. Absensi dan lembur akan divalidasi dengan jadwal shift. Jika data absensi dan lembur tidak valid akan dikonfirmasi ke chief security mengenai absensi atau lembur yang tidak sesuai, lalu divalidasi kembali data absensi dan lembur dengan jadwal shift. Jika data absensi dan lembur valid dilakukan perhitungan rekap gaji sesuai komponen gaji lalu dicocokkan rekap gaji tersebut dengan penggajian bulan sebelumnya apabila cocok gaji dibayarkan.



Gambar 3.4 Proses Bisnis Pembuatan Kontrak Kerja PT ABC dan Client

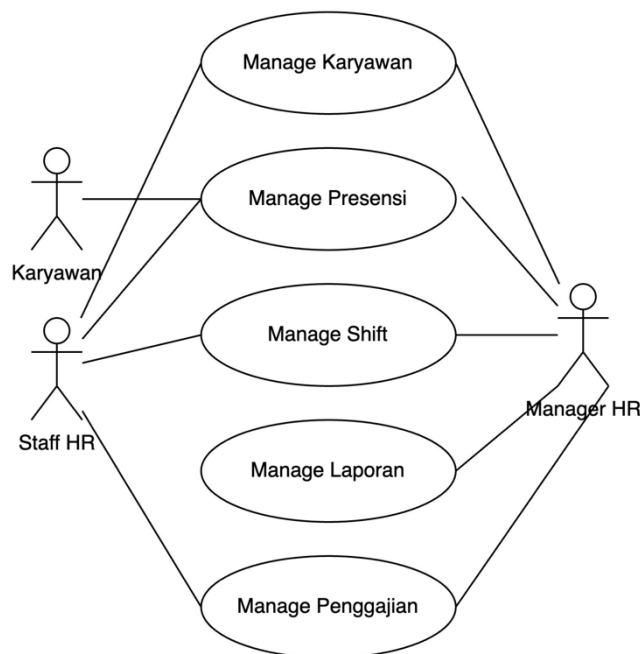
Pada Gambar 3.4 menggambarkan proses bisnis pembuatan kontrak kerja antara PT ABC dengan client. PT ABC melakukan survey assessment lokasi client. Dari hasil assessment tersebut, PT ABC menentukan titik rawan pada lokasi client. Titik rawan yang dimaksud merupakan lingkungan sekitar lokasi (contoh : sebelah sungai, sebelah pemukiman, sebelah tanah kosong, dll), jumlah akses masuk ke lokasi. Setelahnya, akan dibuat draft kontrak antara PT ABC dengan client. Dalam draft tersebut berisi beberapa pilihan penjagaan yang dapat diterapkan. Penjagaan tersebut meliputi jumlah personil (anggota satpam yang bersertifikasi gada pratama), pengawas (anggota satpam yang bersertifikasi gada madya) dan juga jadwal jaga. Penentuan jumlah personil dan pengawas ditentukan dari besar lokasi client. Semakin besar lokasi penjagaan maka, semakin banyak personil yang dibutuhkan. Jumlah pengawas akan mengikuti berapa banyak personil. Selain pilihan penjagaan, juga diberikan detail rincian biaya yang perlu dikeluarkan oleh client. Biaya tersebut meliputi gaji personil/pengawas, biaya perlengkapan (walkie talkie, atk, seragam jatah, perlengkapan penjagaan), biaya operasional (refresh training, monitoring), dan biaya manajemen. Ada juga biaya kompensasi

yang harus dibayarkan apabila client memutuskan kerja sama dibawah masa kontrak tanpa alasan yang jelas. Kontrak akan berlaku selama satu tahun. Kemudian pilihan tersebut akan diserahkan ke client. Client akan mempertimbangkan pilihan yang akan diambil sesuai dengan kondisi client. Apabila ditolak, maka PT ABC akan memberikan pilihan lain kepada client. Apabila diterima, maka PT ABC akan membuat kontrak kerja sesuai pilihan client. Client akan menandatangani kontrak kerja tersebut.

3.1.2 Analisis Kebutuhan

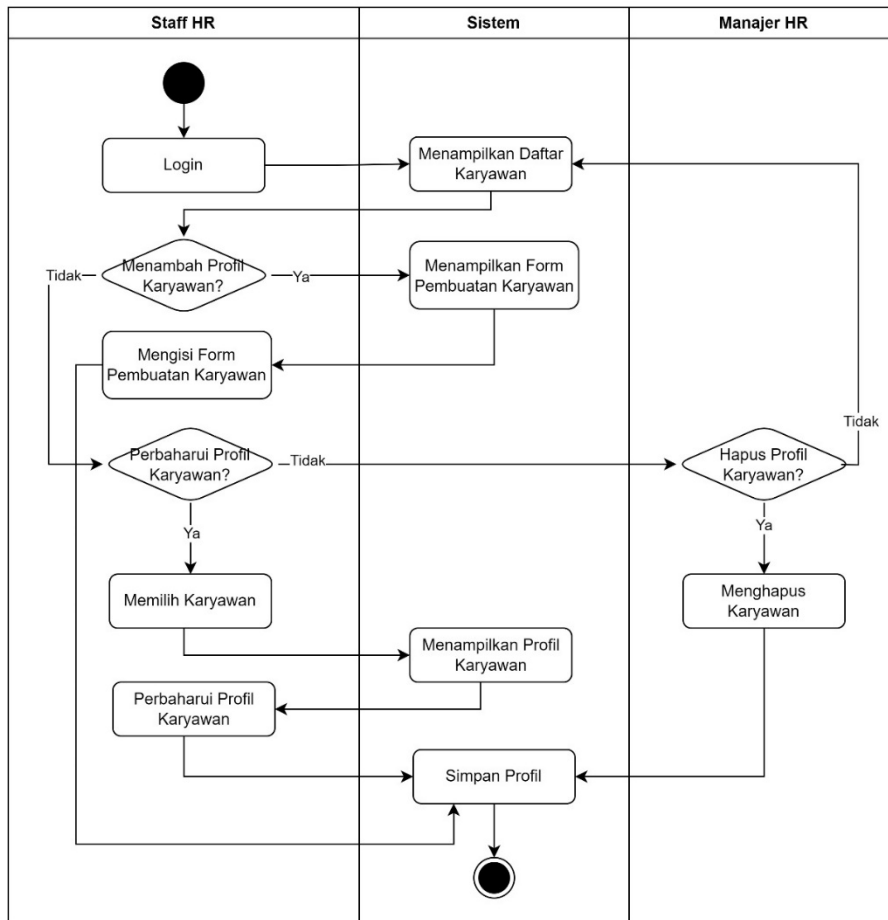
Setelah mengetahui bahwa pendataan yang dilakukan secara manual memiliki banyak kekurangan maka perlu dibuat system yang bisa menangani kekurangan tersebut. Dalam hal pendataan karyawan diperlukan system yang mampu mendata ID karyawan, data pribadi (nama, email, password, foto profil, nomor telfon, tanggal lahir, alamat, status nikah), tanggal bergabung, dokumen (ijazah, KTP, KTA (kartu tanda anggota), sertifikasi pelatihan: gada pratama, madya, utama), pengalaman kerja. Dalam hal pendataan presensi, diperlukan system yang mampu mendata jam masuk, jam keluar, kehadiran. Dalam hal pendataan gaji, diperlukan system yang mampu mendata dan menghitung komponen gaji. Untuk pemasukan terdiri dari: gaji pokok, tunjangan jabatan, tunjangan lembur, support BPJS ketenagakerjaan dan kesehatan. Untuk potongan gaji terdiri dari : potongan presensi, potongan BPJS ketenagakerjaan dan kesehatan

3.1.3 Use Case Diagram



Gambar 3.5 Use Case Diagram

Pada Gambar 3.5 menggambarkan use case diagram sistem. Staff HR dan Manager HR dapat

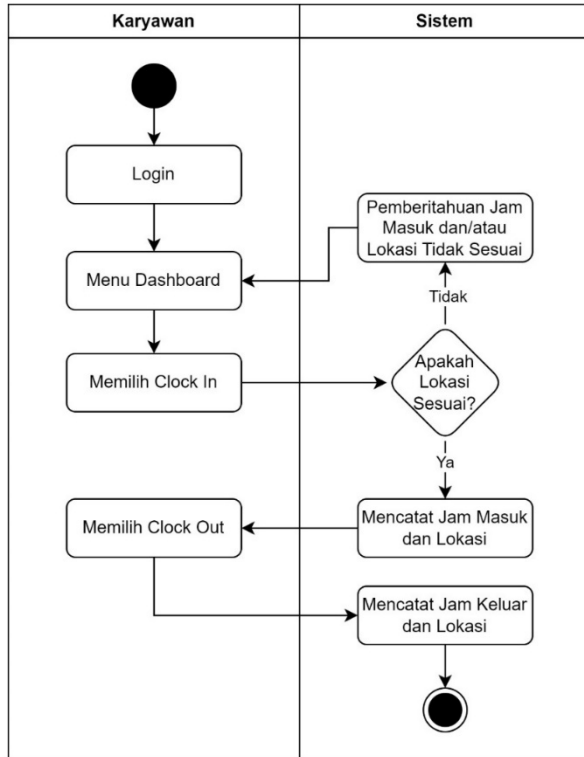


Gambar 3.6 Activity Diagram Manage Karyawan

mengelola karyawan, presensi dan penggajian. Karyawan dapat mengelola presensi.

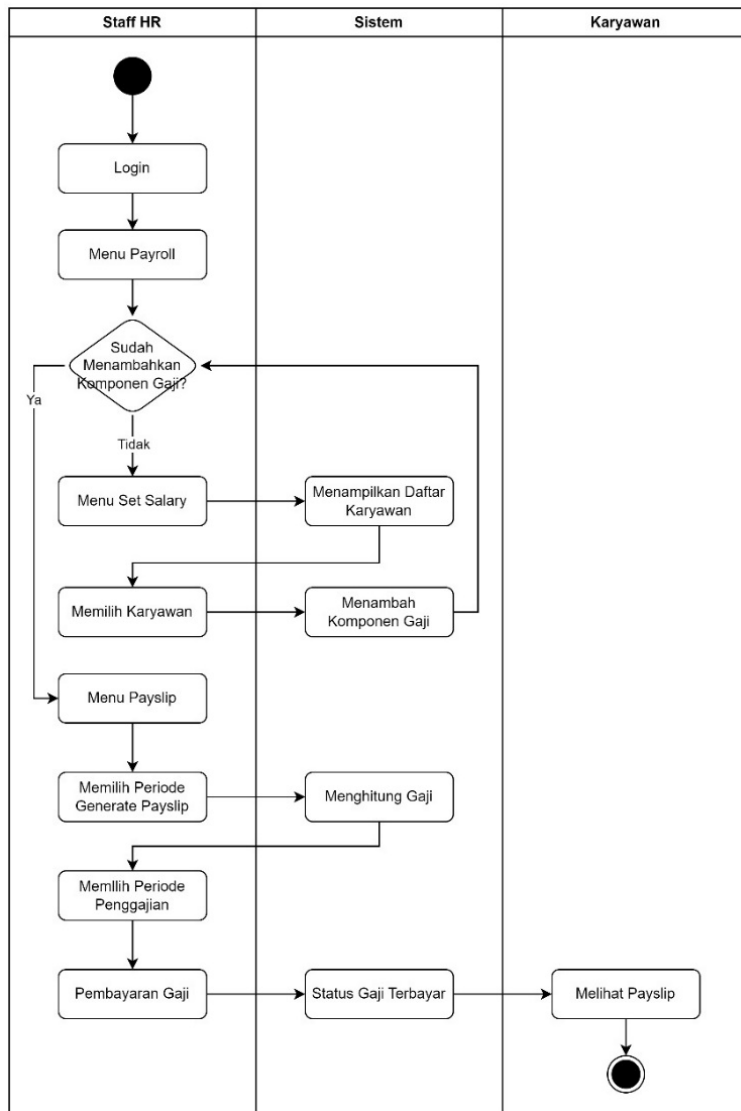
3.1.4 Activity Diagram

Activity diagram yang tergambar pada Gambar 3.6 menjelaskan proses alur menambah, mengubah, dan menghapus profil karyawan. Staff HR melakukan login setelah itu sistem akan menampilkan daftar karyawan. Apabila staff HR ingin menambahkan karyawan, maka staff HR memilih menu tambah karyawan, sistem akan menampilkan form pembuatan karyawan. Staff HR mengisi form lalu disimpan. Apabila staff HR ingin memperbaharui karyawan, maka staff HR memilih karyawan yang akan diperbaharui lalu sistem menampilkan profil karyawan. Staff HR dapat memperbaharui profil karyawan lalu simpan profil yang telah diperbaharui. Untuk menghapus karyawan hanya dapat dilakukan oleh manajer HR.



Gambar 3.7 Activity Diagram Manage Presensi

Activity diagram yang tergambar pada Gambar 3.7 menjelaskan proses alur karyawan untuk melakukan presensi. Karyawan melakukan login setelah itu masuk ke menu dashboard dan memilih clock in. Apabila lokasi sesuai sistem akan mencatat jam masuk dan lokasi karyawan memilih clock out jika sudah waktu pulang lalu sistem akan mencatat jam keluar dan lokasi. Apabila lokasi tidak sesuai maka sistem akan memunculkan pemberitahuan jam masuk dan atau lokasi tidak sesuai lalu sistem akan mengarahkan kembali ke menu dashboard.



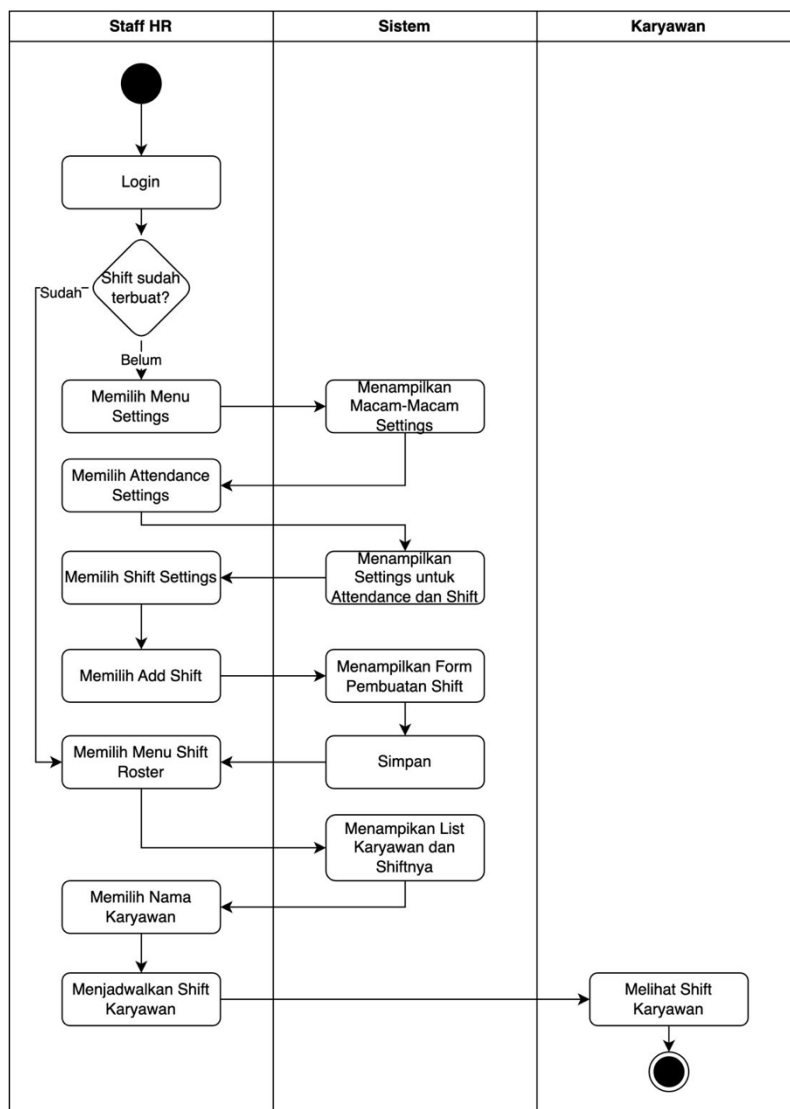
Gambar 3.8 Activity Diagram Penggajian

Activity diagram yang tergambar pada Gambar 3.8 menjelaskan proses alur karyawan untuk melakukan penggajian. Staff HR melakukan login lalu memilih menu payroll. Apabila belum menambahkan komponen gaji maka, staff HR memilih menu set salary lalu sistem akan menampilkan daftar karyawan lalu staff HR akan memilih karyawan dan menambah komponen gaji. Apabila sudah menambahkan komponen gaji, staff HR memilih menu payslip lalu memilih periode generate payslip lalu sistem akan menghitung gajinya. Setelahnya staff HR memilih periode penggajian lalu membayar gaji. Pada sistem status gaji sudah terganti menjadi terbayar lalu karyawan dapat melihat payslip.

Untuk detail perhitungan gaji disusun sebagai berikut :

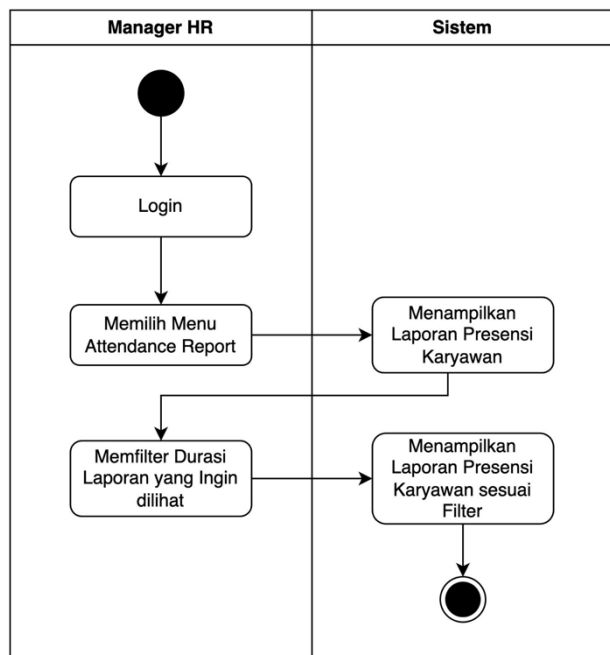
- Perhitungan gaji bruto = gaji pokok + tunjangan jabatan + tunjangan overtime + support BPJS Tenagakerjaan 4,24% + support BPJS Kesehatan 4%

- Perhitungan total potongan = potongan dana sosial + potongan simpanan koperasi + iuran BPJS Tenagakerjaan 6.24% + iuran BPJS Kesehatan 5%
- Nilai Tunjangan Jabatan dan Tunjangan Overtime diperoleh dari hasil nilai kontrak kerja sama.
- Support BPJS TK dan Kesehatan yang ditanggung oleh perusahaan dikali sesuai dengan Nilai Gaji Pokok setiap lokasi.
- Nilai Potongan Dansos dan Simpanan Koperasi didapat sesuai dengan perhitungan dari perusahaan (Pot. Dansos anggota = 5.000, Pot. Dansos danru/chief = 10.000)
- Iuran BPJS TK dan Kesehatan yang ditanggung oleh personil dikali sesuai dengan Nilai Gaji UMK terbaru setiap lokasi.



Gambar 3.9 Activity Diagram Manage Shift

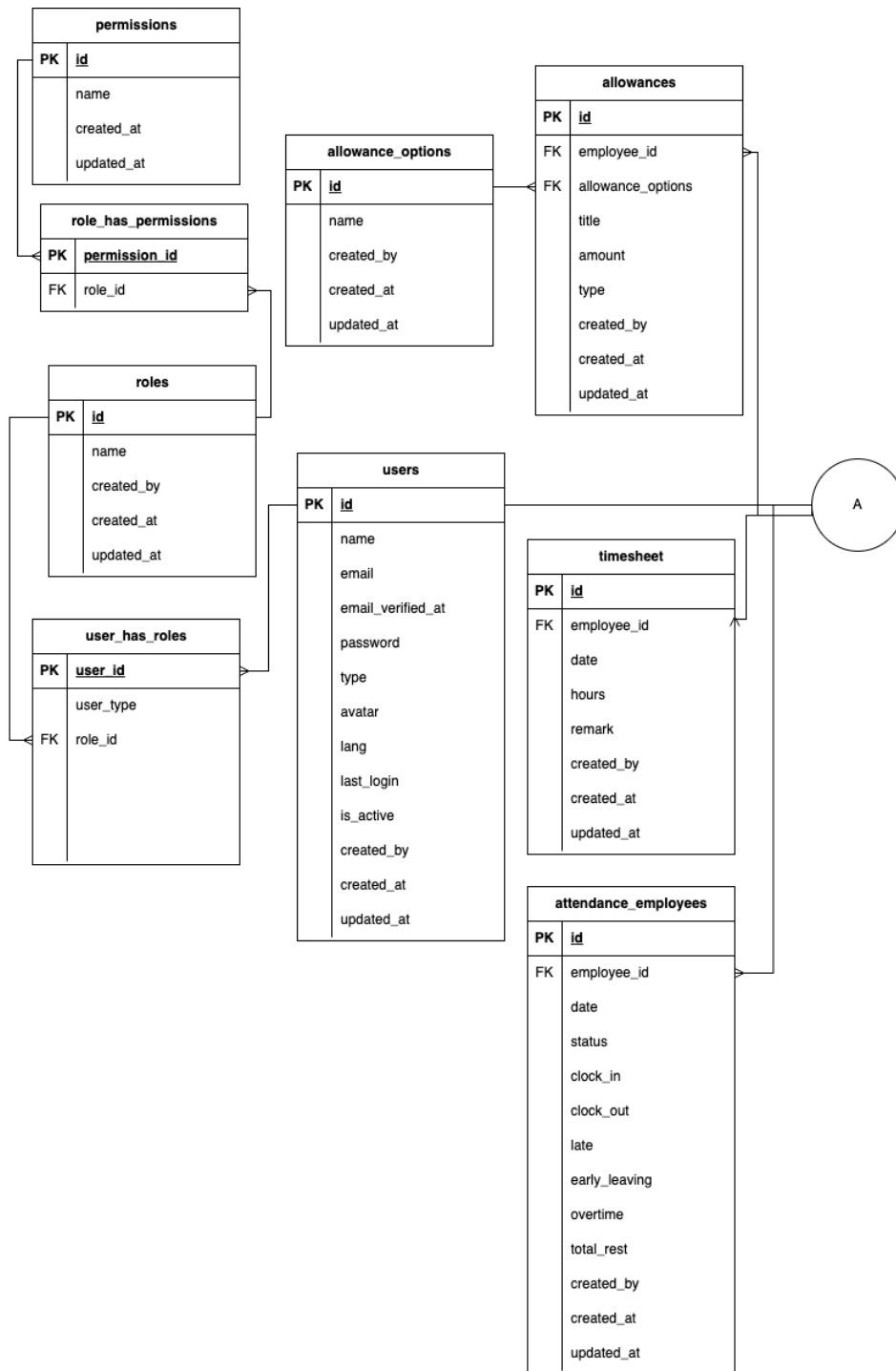
Activity diagram yang tergambar pada Gambar 3.9 menjelaskan proses alur karyawan untuk melakukan pengaturan shift. Staff HR melakukan login. Apabila shift belum terbuat, staff HR memilih menu settings lalu sistem akan menampilkan macam-macam setting. Staff HR memilih attendance settings lalu sistem menampilkan setting untuk attendance dan shift. Staff HR memilih shift settings. Setelah itu staff HR dapat memilih add shift. Sistem akan menampilkan form pembuatan shift lalu simpan. Staff memilih menu shift roster. Sistem menampilkan list karyawan dan shiftnya. Staff HR dapat memilih nama karyawan dan menjadwalkan shift karyawan. Karyawan dapat melihat shift karyawan



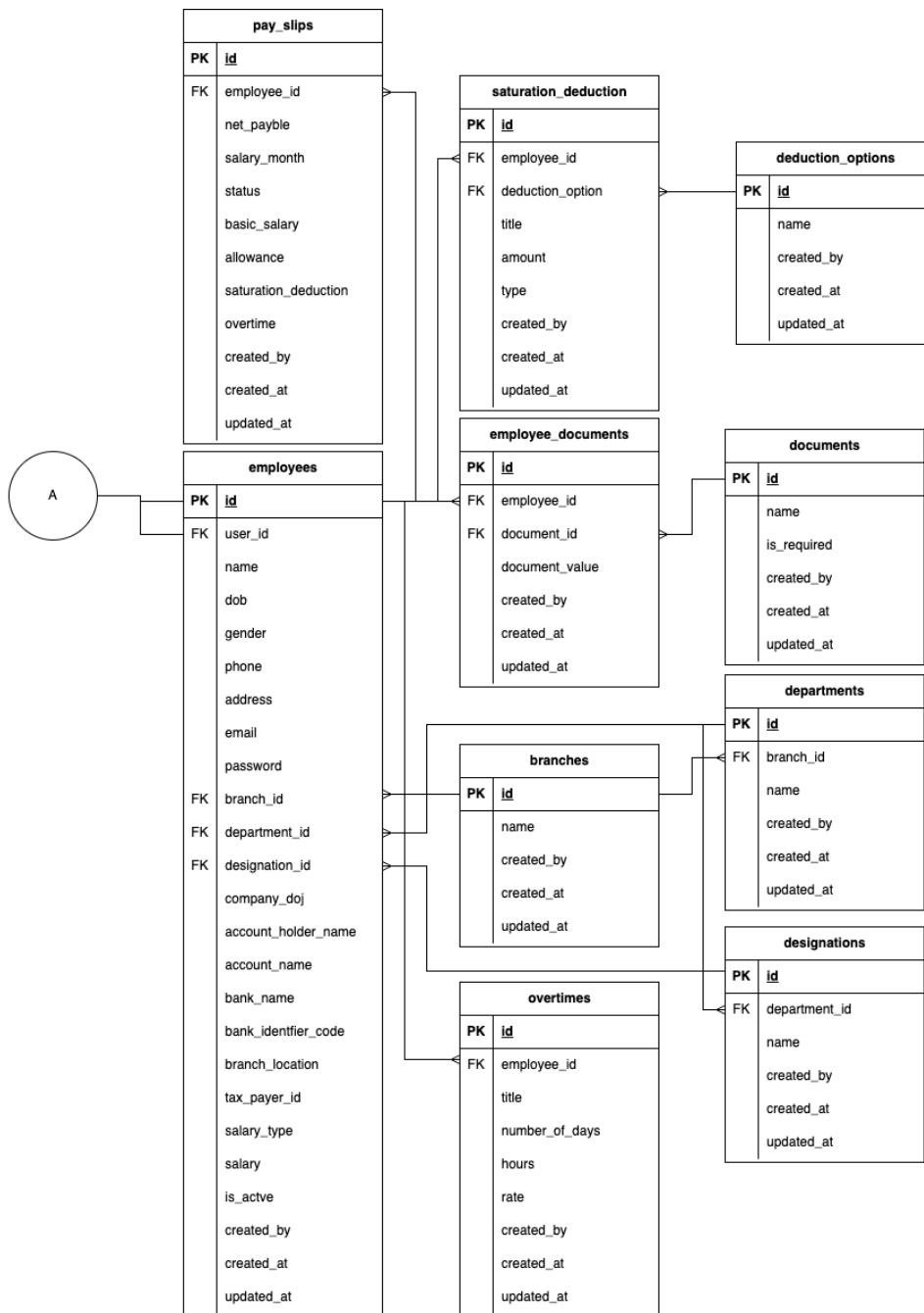
Gambar 3.10 Activity Diagram Laporan

Activity diagram yang tergambar pada Gambar 3.10 menjelaskan proses alur karyawan untuk melakukan melihat laporan. Manajer HR melakukan login lalu memilih menu attendants report. Sistem akan menampilkan laporan presensi karyawan. Manager HR dapat memfilter durasi laporan yang ingin dilihat. Sistem akan menampilkan laporan presensi karyawan sesuai filter.

3.2 Entity Relationship Diagram



Gambar 3.11 Entity Relationship Diagram



Gambar 3.12 Entity Relational Diagram

Pada Gambar 3.11 dan Gambar 3.12 menggambarkan hierarki entitas dan hubungan antara berbagai entitas yang membentuk struktur program yang membantu dalam memvisualisasikan desain sistem secara keseluruhan dan memahami interaksi antara entitas. Satu employee bisa memiliki banyak dokumen, dan dokumen bisa dimiliki banyak employee, sehingga relasi yang terbentuk adalah many-to-many. Oleh dari itu ada entitas employee_documents sebagai penengahnya, maka relasi yang terbentuk menjadi one-to-many, many-to-one. Satu payslip bisa memiliki banyak pengurangan (saturation_decution), jenis dari pengurangan akan disimpan pada entitas deduction_option. Satu payslip bisa memilih banyak penambahan (allowances), jenis dari penambahan akan disimpan pada

entitas `allowance_options`. Satu role bisa memiliki banyak permissions, dan satu permission bisa dimiliki beberapa roles, sehingga relasi yang terbentuk adalah many-to-many. Oleh karena itu muncullah entitas `role_has_permissions` sebagai penengahnya, maka relasi yang terbentuk adalah menjadi one-to-many, many-to-one.

3.3 Desain Database

3.3.1 Presensi Karyawan

Tabel Attendance Employee akan menyimpan data kehadiran karyawan. Tabel Attendance Employee dapat dilihat pada Tabel 3.1 dan tabel Attendance Settings dapat dilihat pada Tabel 3.2

Tabel 3.1

Tabel Attendance Employee

Nama_Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	int	Primary Key
company_id	FK	int	ID company
user_id	FK	int	ID user
location_id	FK	bigint	ID location
clock_in_time		datetime	Jam masuk
clock_out_time		datetime	Jam keluar
late		enum	Terlambat
added_by		int	Ditambahkan oleh
last_updated_by		int	Diperbaharui terakhir oleh
latitude		decimal	Latitud
longtitude		decimal	Longitud
shift_start_time		datetime	Jam mulai Shift
shift_end_time		datetime	Jam akhir Shift
employee_shift_id	FK	bigint	ID Karyawan Shift
created_at		timestamp	Dibuat oleh
updated_at		timestamp	Diperbaharui pada

Tabel 3.2

Tabel Attendance Settings

Nama_Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	int(10)	Primary Key
company_id	FK	int(10)	ID company
office_start_time		time	Jam mulai kantor
office_end_time		time	Jam akhir kantor
late_mark_duration		tinyint(4)	Durasi menit terlambat
clockin_in_day		int(11)	Dapat login berapa kali dalam sehari

employee_clock_in_out		enum('yes','no')	Clock in clock out karyawan
office_open_days		varchar(191)	Array hari aktif kantor
radius		int(11)	Jangkauan absensi berapa meter
radius_check		enum('yes','no')	Cek radius absensi Ya/Tidak
alert_after		int(11)	Notifikasi pengingat absen
alert_after_status		tinyint(1)	Status pengingat absensi Ya/Tidak
week_start_from		varchar(191)	Hari awal mulai
show_clock_in_button		enum('yes','no')	Tampilkan tombol absensi
created_at		timestamp	Dibuat pada
updated_at		timestamp	Diperbaharui pada

3.3.2 Pendataan Karyawan

Tabel Companies akan menyimpan data klien yang menggunakan jasa PT ABC. Untuk detail pendataan dapat dilihat pada Tabel 3. 3 dan Tabel 3. 4

Tabel 3. 3

Tabel Companies

Nama_Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	int(10)	Primary Key
company_name		varchar(191)	Nama Company
company_email		varchar(191)	Email Company
company_phone		varchar(191)	Telp Company
address		text	Alamat
date_picker_format		varchar(191)	Format tanggal dd-mm-yyyy
time_format		varchar(20)	Format jam
latitude		decimal(10,8)	Latitud
longitude		decimal(11,8)	Longitud
last_updated_by		int(10)	Diperbaharui terakhir oleh
allowed_file_size		int(11)	Ukuran file yang diperbolehkan
created_at		timestamp	Dibuat pada
updated_at		timestamp	Diperbaharui pada
last_login		datetime	Login terakhir
employee_can_export_data		tinyint(1)	Employee dapat eksport data Ya/Tidak
location_details		text	Detail lokasi

Tabel 3. 4

Tabel Company Address

Nama_Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	bigint(20)	Primary Key
company_id	FK	int(10)	ID company
address		mediumtext	Alamat
location		varchar(191)	Nama lokasi
created_at		timestamp	Dibuat pada
updated_at		timestamp	Diperbaharui pada
latitude		decimal(10,8)	Latitud
longitude		decimal(11,8)	Longitud

Tabel Employee Details akan menyimpan data karyawan. Tabel Employee details dapat dilihat pada Tabel 3. 5

Tabel 3. 5

Tabel Employee Details

Nama_Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	int(10)	Primary Key
company_id	FK	int(10)	ID company
user_id	FK	int(10)	ID user
employee_id		varchar(191)	Nomor karyawan
address		text	Alamat
department_id	FK	int(10)	ID Department
designation_id	FK	bigint(20)	ID Designation
joining_date		timestamp	Tanggal bergabung
added_by		int(10)	Ditambahkan oleh
last_updated_by		int(10)	Diperbaharui terakhir oleh
date_of_birth		date	Tanggal lahir
employment_type		varchar(191)	Tipe karyawan
marital_status		varchar(191)	Status pernikahan
created_at		timestamp	Dibuat pada
updated_at		timestamp	Diperbaharui pada

Tabel employee docs akan menyimpan dokumen yang dimiliki oleh karyawan. Tabel employee docs dapat dilihat pada Tabel 3. 6

Tabel 3. 6

Tabel Employee Docs

Nama_Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	int(10)	Primary Key
company_id	FK	int(10)	ID company
user_id	FK	int(10)	ID User
name		varchar(200)	Nama
size		varchar(200)	Ukuran
added_by		int(10)	Ditambahkan oleh
last_updated_by		int(10)	Diperbaharui terakhir oleh
created_at		timestamp	Dibuat pada
updated_at		timestamp	Diperbaharui pada

Tabel employee monthly salaries mencatat data gaji bulanan karyawan. Tabel employee monthly salaries dapat dilihat pada Tabel 3. 7

Tabel 3. 7

Tabel Employee Monthly Salaries

Nama_Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	bigint(20)	Primary Key
user_id	FK	int(10)	ID user
annual_salary		varchar(191)	Gaji tahunan
basic_salary		varchar(191)	Gaji pokok
fixed_allowance		varchar(191)	Total gaji bruto
basic_value_type		enum('fixed','umr_percent')	Jenis gaji pokok (Fixed, Percent)
date		date	Tanggal
created_at		timestamp	Dibuat pada
updated_at		timestamp	Diperbaharui pada
allow_generate_payroll		enum('yes', 'no')	Perboleh membuat payroll

Tabel employee payroll cycles mencatat data periode penggajian karyawan. Tabel employee payroll cycles dapat dilihat pada Tabel 3. 8

Tabel 3. 8

Tabel Employee Payroll Cycles

Nama_Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	bigint(20)	Primary Key
company_id	FK	int(10)	ID Company
payroll_cycle_id	FK	bigint(20)	ID Payroll Cycle
user_id	FK	int(10)	ID User
created_at		timestamp	Dibuat pada
updated_at		timestamp	Diperbaharui pada

Tabel employee salary groups mencatat data pengelompokan gaji karyawan. Tabel employee salary groups dapat dilihat pada Tabel 3. 9

Tabel 3. 9

Tabel Employee Salary Groups

Nama_Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	bigint(20)	Primary Key
salary_group_id	FK	bigint(20)	ID Salary Group
user_id	FK	int(10)	ID User
created_at		timestamp	Dibuat pada
updated_at		timestamp	Diperbaharui pada

Tabel employee shifts mencatat data shift karyawan. Tabel employee shifts dapat dilihat pada Tabel 3. 10

Tabel 3. 10

Tabel Employee Shifts

Nama_Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	bigint(20)	Primary Key
company_id	FK	int(10)	ID company
shift_name		varchar(191)	Nama shift
color		varchar(191)	Warna
office_start_time		time	Jam mulai kantor
office_end_time		time	Jam akhir kantor
late_mark_duration		tinyint(4)	Durasi menit terlambat
clockin_in_day		tinyint(4)	Dapat login berapa kali dalam sehari
office_open_days		text	Hari jadwal aktif
created_at		timestamp	Dibuat oleh
updated_at		timestamp	Diperbaharui pada

Tabel employee shift schedules mencatat data jadwal shift karyawan. Tabel employee shift schedules dapat dilihat pada Tabel 3. 11

Tabel 3. 11

Tabel Employee Shift Schedules

Nama_Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	bigint(20)	Primary Key
user_id	FK	int(10)	ID user
date	FK	date	Tanggal
employee_shift_id	FK	bigint(20)	ID employee shift
shift_start_time		datetime	Waktu mulai shift
shift_end_time		datetime	WAKtu akhir shift
created_at		timestamp	Dibuat oleh
updated_at		timestamp	Diperbaharui pada

Tabel employee variable salaries mencatat data variable gaji . Tabel employee variable salaries dapat dilihat pada Tabel 3. 12

Tabel 3. 12

Tabel Employee Variable Salaries

Nama_Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	bigint(20)	Primary Key
monthly_salary_id	FK	bigint(20)	ID company
variable_component_id	FK	bigint(20)	ID variable component
variable_value		varchar(191)	Nilai
created_at		timestamp	Dibuat oleh
updated_at		timestamp	Diperbaharui pada

3.3.3 Hak Akses dan User

Tabel Roles akan menyimpan data peran pada sistem. Tabel Roles dapat dilihat pada Tabel 3.13

Tabel 3.13

Tabel Roles

Nama_Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	int(10)	Primary Key
company_id	FK	int(10)	ID company
name		varchar(191)	Nama
display_name		varchar(191)	Label nama hak akses
description		varchar(191)	Deskripsi

created_at		timestamp	Dibuat pada
updated_at		timestamp	Diperbaharui pada

Tabel 3.14

Tabel Permissions

Nama Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	bigint	Primary Key
name		varchar	jenis hak akses
created_by		int	dibuat oleh
created_at		timestamp	waktu dibuat
updated_at		timestamp	waktu diperbaharui

Tabel Users akan menyimpan data user. Tabel Users dapat dilihat pada Tabel 3.15

Tabel 3.15

Tabel Users

Nama Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	bigint	Primary Key
name		varchar	nama
email		varchar	email
email_verified_at		timestamp	waktu email diverifikasi
password		varchar	password
type		varchar	tipe
avatar		varchar	foto
lang		varchar	bahasa
last_login		timestamp	login terakhir
is_active		int	status aktif
remember_token		varchar	token
created_by		int	dibuat oleh
created_at		timestamp	waktu dibuat
updated_at		timestamp	waktu diperbaharui

3.3.4 Dokumen

Tabel Documents akan menyimpan data dokumen pada sistem. Tabel Documents dapat dilihat pada Tabel 3.16

Tabel 3.16

Tabel Documents

Nama Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	bigint	Primary Key
name		varchar	nama dokumen
is_required		varchar	mandatori dokumen
created_by		int	dibuat oleh

created_at		timestamp	waktu dibuat
updated_at		timestamp	waktu diperbaharui

Tabel Employee Documents akan menyimpan data dokumen karyawan. Tabel Employee Documents dapat dilihat pada Tabel 3.17

Tabel 3.17

Tabel Employee Documents

Nama Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	bigint	Primary Key
employee_id	FK	int	ID karyawan
document_id	FK	int	ID dokumen
document_value		varchar	nama dokumen
created_by		int	dibuat oleh
created_at		timestamp	waktu dibuat
updated_at		timestamp	waktu diperbaharui

3.3.5 Penggajian

Tabel Allowance akan menyimpan data tunjangan. Tabel Allowance dapat dilihat pada Tabel 3.18

Tabel 3.18

Tabel Allowance

Nama Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	bigint	Primary Key
employee_id	FK	int	ID Karyawan
allowance_option	FK	int	ID Tunjangan
title		varchar	Keterangan
amount		double	nominal
type		varchar	tipe tunjangan
created_by		int	dibuat oleh
created_at		timestamp	waktu dibuat
updated_at		timestamp	waktu diperbaharui

Tabel Allowance Options akan menyimpan jenis tunjangan. Tabel Allowance Options dapat dilihat pada Tabel 3.19

Tabel 3.19

Tabel Allowance Options

Nama Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	bigint	Primary Key
name		varchar	nama tunjangan
created_by		int	dibuat oleh

created_at		timestamp	waktu dibuat
updated_at		timestamp	waktu diperbaharui

Tabel Saturation Deductions akan menyimpan data potongan. Tabel Saturation Deductions dapat dilihat pada Tabel 3.20

Tabel 3.20

Tabel Saturation Deductions

Nama Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	bigint	Primary Key
employee_id	FK	int	ID karyawan
deduction_option	FK	int	ID jenis potongan
title		varchar	keterangan
amount		double	nominal
type		varchar	tipe potongan
created_by		int	dibuat oleh
created_at		timestamp	waktu dibuat
updated_at		timestamp	waktu diperbaharui

Tabel Deduction Options akan menyimpan jenis potongan. Tabel Deduction Options dapat dilihat pada Tabel 3.21

Tabel 3.21

Tabel Deduction Options

Nama Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	bigint	Primary Key
name		varchar	nama potongan
created_by		int	dibuat oleh
created_at		timestamp	waktu dibuat
updated_at		timestamp	waktu diperbaharui

Tabel Overtimes akan menyimpan data lembur. Tabel Overtimes dapat dilihat pada Tabel 3.22

Tabel 3.22

Tabel Overtimes

Nama Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	bigint	Primary Key
employee_id	FK	int	ID karyawan
title		varchar	jenis lembur
number_of_days		int	banyak hari
hours		int	banyak jam
rate		int	tarif lembur
created_by		int	dibuat oleh
created_at		timestamp	waktu dibuat

updated_at		timestamp	waktu diperbaharui
------------	--	-----------	--------------------

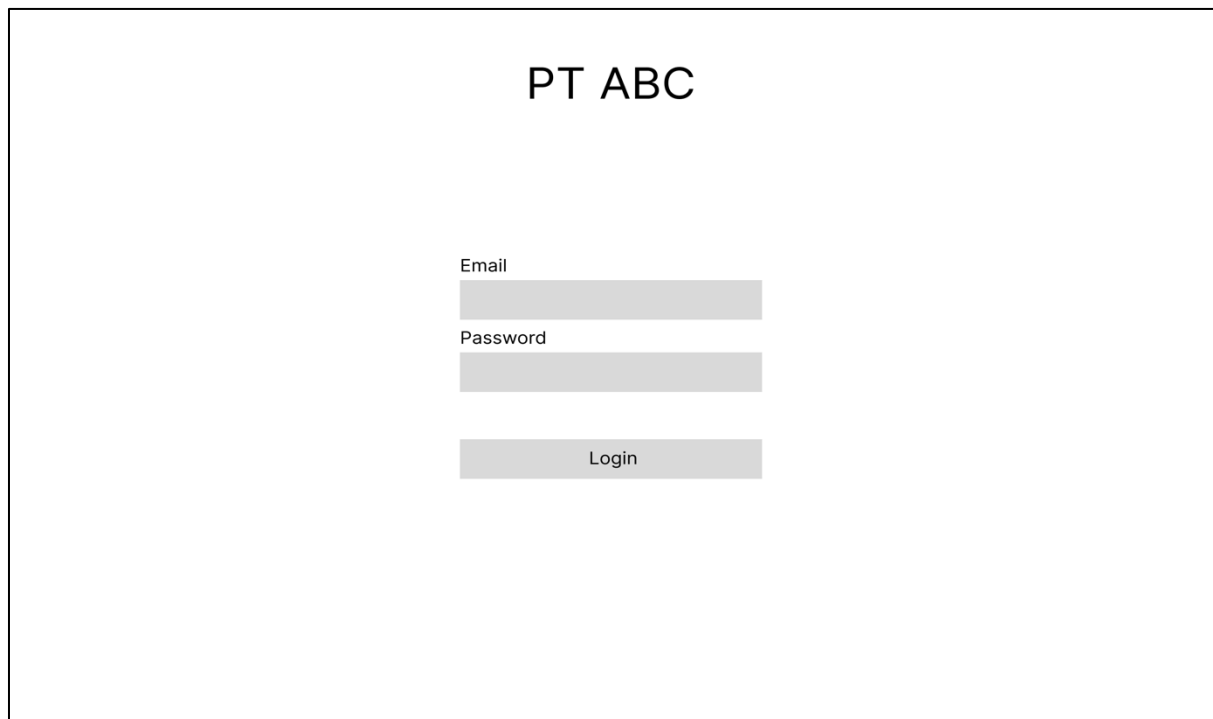
Tabel Payslips akan menyimpan data lembur. Tabel Payslips dapat dilihat pada Tabel 3.23

Tabel 3.23

Tabel Payslips

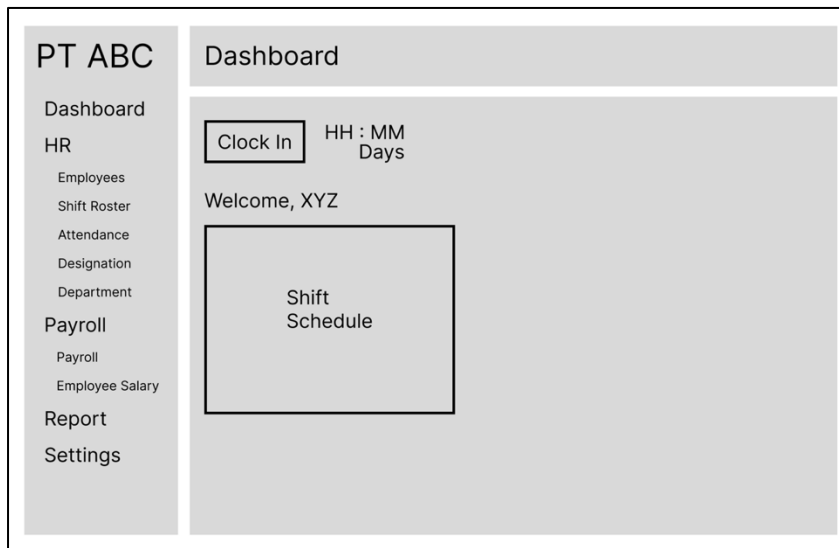
Nama Field	Key	Tipe	Keterangan
id	PK	bigint	Primary Key
employee_id	FK	int	ID karyawan
net_payble		int	gaji bersih
salary_month		varchar	bulan gaji dibayar
status		int	status gaji
basic_salary		int	gaji pokok
allowance		text	tunjangan
saturation_deduction		text	potongan
overtime		text	lembur
created_by		int	dibuat oleh
created_at		timestamp	waktu dibuat
updated_at		timestamp	waktu diperbaharui

3.4 Desain Menu



Gambar 3.13 Wireframe Halaman Login

Desain wireframe dari halaman login menggambarkan struktur dan tata letak halaman secara detail. Proses ini melibatkan identifikasi komponen utama, penempatan elemen, dan alur navigasi yang optimal. Desain wireframe halaman login dapat dilihat pada Gambar 3.13



Gambar 3.14 Wireframe Halaman Dashboard

Desain wireframe dari halaman dashboard akan terlihat pada Gambar 3.14. Pada halaman dashboard menampilkan fitur untuk presensi dan melihat shift karyawan.



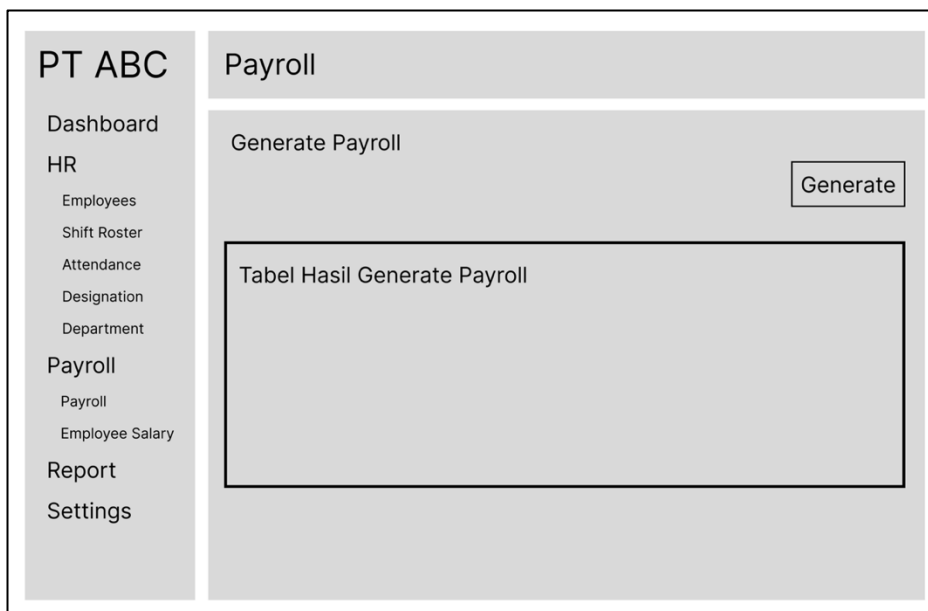
Gambar 3.15 Wireframe Halaman Employee

Desain wireframe dari halaman employee akan terlihat pada Gambar 3.15. Halaman employee menampilkan serangkaian fitur yang meliputi penambahan karyawan baru, kemampuan untuk mengimpor data karyawan, penghapusan karyawan, serta tabel yang menyajikan informasi tentang karyawan.



Gambar 3.16 Wireframe Halaman Shift Roster

Desain wireframe shift roster akan terlihat pada Gambar 3.16. Halaman shift roster menyajikan rangkaian fitur yang mencakup kemampuan untuk menugaskan shift secara massal, ekspor data, serta tabel yang menampilkan informasi tentang jadwal shift karyawan.



Gambar 3.17 Wireframe Halaman Payroll

Desain wireframe halaman payroll akan terlihat pada Gambar 3.17. Halaman payroll menampilkan fitur seperti generate payroll (menghitung penggajian) dan tabel hasil perhitungan tersebut.