

## Lampiran 1: Form Kelayakan Mengikuti Sidang Evaluasi Akhir Tugas Akhir Akhir

### FORM KELAYAKAN MENGIKUTI SIDANG EVALUASI AKHIR TUGAS AKHIR

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Nama Mahasiswa : <u>Sugianto Pratama Jayu</u>                                 | NRP : <u>42405063</u> |
| Alamat di Surabaya : <u>Darmoahusada Indah Selakan D. D. 181</u>              |                       |
| Nomer Telp. Rumah/Kos yang Dapat Dihubungi : <u>031-5997133 / 031-5544506</u> |                       |
| Nomer HP/Flexi/dll. yang Dapat Dihubungi : <u>081-703170577</u>               |                       |
| E-Mail Address : <u>Sugiyekhan@hotmail.com</u>                                |                       |

  

| Pembimbing                                     | Kelengkapan Laporan/Skripsi | Kelengkapan Karya | Tanda Tangan |
|--|-----------------------------|-------------------|--------------|
| 1. <u>Drs. Martikus Supanoto, M.Sn</u><br>NIP: | ✓                           | ✓                 |              |
| 2. <u>Nanang Rahmat, M.Sn</u><br>NIP:          | ✓                           | ✓                 |              |

  

#### PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN EVALUASI AKHIR DAN KELENGKAPAN KARYA TUGAS AKHIR

**Perancangan Corporate Identity**

- 10 Karya Bebas (diantukan bersama Pembimbing)
- 1 Poster Pameran (Bentuk Bebas uk. min. A2), terdapat:
  - a. Judul Tugas Akhir
  - b. Nama & Nip Perancang
  - c. Foto Diri Perancang
  - d. Judul Tugas Akhir
  - e. Tahun Tugas Akhir
  - f. Logo DKV
  - g. Logo UK Paiba
3. Katalog Pameran, diperbanyak 15 exp (Bentuk Bebas uk. min. 1/2A4) → Isi: Kata Pengantar, Ucapan Terima Kasih, CV, Lampiran Final Desain
4. 1 Karya GSM (Graphic Standard Manual/Manual Book)
5. 1 Buku Kumpulan Karya (Thumbnail, Tgkt: Tissue, Final Desain) uk. format A3.

**Perancangan Komunikasi Visual (Promosi), Fotograf**

- 10 Karya Bebas (diantukan bersama Pembimbing)
- 1 Poster Pameran (Bentuk Bebas uk. min. A2), terdapat:
  - a. Judul Tugas Akhir
  - b. Nama & Nip Perancang
  - c. Foto Diri Perancang
  - d. Judul Tugas Akhir
  - e. Tahun Tugas Akhir
  - f. Logo DKV
  - g. Logo UK Paiba
3. Katalog Pameran, diperbanyak 15 exp (Bentuk Bebas uk. min. 1/2A4) → Isi: Kata Pengantar, Ucapan Terima Kasih, CV, Lampiran Final Desain
4. 1 Buku Kumpulan Karya (Thumbnail, Tgkt: Tissue, Final Desain), uk. format A3.

**Catatan**

Diri 10 Karya min. 2 Karya HARUS dibuat Mock-Up Dummy (Kekukusan Gimus Karya, lebih OK Photo "A"), sekiranya diMigura (Bohan Bebas 1 ayat untuk Dipamerkan, Ukuran Papan 40 cm x 60 cm)

**Stripel**

- 1 Poster Pameran (Bentuk Bebas uk. min. A2), terdapat:
  - a. Judul Tugas Akhir
  - b. Nama & Nip Perancang
  - c. Foto Diri Perancang
  - d. Judul Tugas Akhir
  - e. Tahun Tugas Akhir
  - f. Logo DKV
  - g. Logo UK Paiba
3. Katalog Pameran, diperbanyak 15 exp (Bentuk Bebas uk. min. 1/2A4) → Isi: Kata Pengantar, Ucapan Terima Kasih, CV, Materi TA (Abstrak, Gambaran Pendukung yang Tersej) di Dalam Laporan).

**Perancangan Komik**

- 1 Buku Komik min. 50 halaman
- 1 Poster Pameran (Bentuk Bebas uk. min. A2), terdapat:
  - a. Judul Tugas Akhir
  - b. Nama & Nip Perancang
  - c. Foto Diri Perancang
  - d. Judul Tugas Akhir
  - e. Tahun Tugas Akhir
  - f. Logo DKV
  - g. Logo UK Paiba
3. Katalog Pameran, diperbanyak 15 exp (Bentuk Bebas uk. min. 1/2A4) → Isi: Kata Pengantar, Ucapan Terima Kasih, CV, Lampiran Final Desain.
4. 1 Buku Kumpulan Karya (Thumbnail, Tgkt: Tissue, Final Desain), uk. format A3.

**Perancangan Animasi, Audio Visual**

- 1 Karya Full Version
- 1 Poster Pameran (Bentuk Bebas uk. min. A2), terdapat:
  - a. Judul Tugas Akhir
  - b. Nama & Nip Perancang
  - c. Foto Diri Perancang
  - d. Judul Tugas Akhir
  - e. Tahun Tugas Akhir
  - f. Logo DKV
  - g. Logo UK Paiba
3. Katalog Pameran, diperbanyak 15 exp (Bentuk Bebas uk. min. 1/2A4) → Isi: Kata Pengantar, Ucapan Terima Kasih, CV, Lamp. Preview (Capture Film) (Lebih Jelas Lihat Kealaman Proyek TA Audio Visual DKV)!!!

  

Poserta TA yang karyanya TERPILIH untuk Pameran TA, apabila diminta oleh Panitia TA untuk menjaga karya TA-nya sendiri pada saat pameran, WAJIB melaksanakannya. Setiap bentuk kehilangan karya TA pada saat Pameran, menjadi TANGGUNG JAWAB pemilikannya.









#### Lampiran 4: Surat Proposal Kerjasama

Bali, 27 Mei 2009

Kepada YTH,  
Bapak / Ibu General Manager  
Di tempat.

Dengan hormat,

Saya Sugiarto Pratama Jaya, mahasiswa jurusan Desain Komunikasi Visual (DKV) Universitas Kristen Petra sedang menjalani perancangan tugas akhir tentang video promosi. Saya sangat tertarik dengan hotel di Sanur yang mengedepankan kebudayaan khas Bali dan panorama yang asri. Sehubungan dengan tugas akhir tersebut, saya bermaksud untuk mempromosikan Segara Village Hotel melalui sebuah *video corporate* berdurasi singkat yang mungkin akan dapat dipergunakan sebagai media pengenalan dalam CD interaktif, *website*, atau media promosi lainnya. Dan juga dapat menunjang *travel agency* dalam memperkenalkan Segara Village Hotel.

Segara Village Hotel memiliki citra yang sangat sesuai dengan visi saya. Visi dan misi saya memperkenalkan keindahan hotel di kawasan pesisiran Sanur, yang mewah, asri, dan memiliki suasana khas Bali yang dapat meningkatkan minat wisatawan menjadi lebih meningkat. Hal itu dapat saya ciptakan dengan membuat sebuah media penyampaian pesan atau promosi yang komunikatif, interaktif, menarik dan mudah diingat dengan kualitas yang mendukung baik dari segi pengolahan data, berkualitas gambar jernih, memiliki pesan dan makna tersendiri bagi *target audience*.

Manfaat yang dapat diperoleh bagi Segara Village Hotel :

- Video promosi membantu dalam proses pemasaran Segara Village Hotel

#### **Lampiran 4: Surat Proposal Kerjasama (smbungan)**

- Jika diterapkankan pada media internet, *audience* berkesempatan mengalami *visual tour* yang menampilkan video sehingga dapat berfantasi seakan-akan ada dalam keramah-tamahan dan pelayanan profesional Segara Village Hotel. *Visual tour* merupakan cara baru untuk lebih menarik minat *audience*.

Sehingga masyarakat luas akan lebih mengenal eksistensi Segara Village Hotel di Sanur, Bali

- Aplikasi yang tepat mengenai video promosi Segara Village Hotel dapat meningkatkan ketertarikan minat wisatawan untuk menginap dan menggunakan jasa Segara Village Hotel

Oleh karena dalam proses pembuatan media ini membutuhkan kerjasama dari pihak Segara Village Hotel untuk memberi ijin dalam pengambilan data. Berikut saya lampirkan rencana kerja dalam pengambilan data yang terkait dalam proses tersebut.

Besar harapan saya agar Bapak / Ibu General Manager dapat menyetujui proposal ini sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir saya. Atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Sugiarto Pratama Jaya

### Lampiran 5: Rundown Shooting

Rundown Shooting Corporate Video Segara Village Hotel

28 April 2009

| <b>JAM</b>    | <b>Kegiatan</b>                                       | <b>Lokasi</b>                                       | <b>Keterangan</b>   |
|---------------|---|---|---|
| 7.00 – 7.15   | Kegiatan ritual sesajian                              | Halaman depan hotel, arca, tempat sesajian          | Diperlukan <i>staff</i> hotel yang melaksanakan kegiatan ritual   |
| 7.15 – 7.30   | Kegiatan ritual di pura                               | Mengikuti waktu kegiatan di pura                    | Diperlukan pihak hotel yang melaksanakan kegiatan ritual  |
| 7.30 – 7.45   | <i>Shooting</i> air pancur dan nama hotel             |   |   |
| 8.00 – 8.20   | <i>Entrance</i> menuju <i>lobby</i>                   | Depan <i>lobby</i>                                  |   |
| 8.20 – 8.35   | Perawatan dan pembersihan area taman                  | Di taman samping kiri <i>lobby</i>                  | Diperlukan <i>gardener</i> 2 orang dari hotel   |
| 9.00 – 9.10   | <i>Shooting</i> kolam renang utama                    | Dari sisi <i>restaurant</i> mengarah ke kolam utama |   |
| 9.10 – 9.20   | <i>Shooting restaurant</i>                            | Dari sisi kolam renang utama                        |   |
| 9.20 – 9.30   | <i>Shooting</i> komposisi meja dan table set          | <i>Restaurant</i>                                   |   |
| 10.00 – 10.10 | <i>Shooting</i> atmosfer kolam                        | Kolam di samping <i>lobby</i>                       |   |
| 10.10 – 11.00 | <i>Shooting</i> atmosfer halaman                      | Halaman di sekitar lapangan tenis                   |   |
| 11.00 – 13.00 | <i>Shooting</i> aktifitas <i>staff</i> hotel di dapur | Dapur   | Menunjukkan profesionalitas <i>staff</i> hotel bagian <i>food and beverages</i> dalam proses memenuhi permintaan tamu |
| 13.00 – 14.00 | -   | -   | -   |

### Lampiran 5: Rundown Shooting (sambungan)

|               |                                  |  |                          |
|---------------|----------------------------------|--|--------------------------|
| 15.00 – 15.15 | <i>Shooting jacuzzi bar area</i> |  | Menggunakan tangga kecil |
|---------------|----------------------------------|--|--------------------------|

|               |   |   |                         |
|---------------|---|---|-------------------------|
|               |   |   | (tangga sudah tersedia) |
| 16.00 – 16.15 | Perawatan dan pembersihan<br><i>area</i> taman        | Di taman sekitar Jacuzzi bar<br><br>(diperlukan <i>gardener</i> 2 orang dari hotel) |                         |
| 16.15 – 16.45 | <i>Shooting</i> interior dan <i>ornament</i>          | Di sekitar <i>lobby</i>   |                         |
| 16.45 – 18.15 | <i>Shooting</i> atmosfer Jalan<br>menuju <i>lobby</i> | <i>Entrance</i> menuju <i>lobby</i>   |                         |
| 18.15 – 20.00 | <i>Shooting</i> bangunan                              | Dari sisi luar <i>lobby</i>   |                         |

#### Lampiran 5: Rundown Shooting (sambungan)

Rundown Shooting Corporate Video Segara Village Hotel  
29 April 2009

| JAM         | Kegiatan                                 | Keterangan          |   |
|-------------|--|---------------------|---|
| 7.00 -      | (Back up bila diperlukan)                |                     |   |
| 8.00 – 8.10 | Menyambut tamu                           | Pintu gerbang hotel | Sambutan oleh <i>bellboy</i> kepada tamu di<br>depan<br>(diperlukan <i>bellboy</i> hotel) |
| 8.10 – 9.00 | Menyambut tamu di<br><i>receptionist</i> | <i>Lobby</i>        | Sambutan dan penjelasan informasi kepada<br>tamu di <i>lobby</i>                          |

|               |                                |                                     |   |
|---------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|
|               |                                |                                     | (diperlukan <i>receptionist</i> sebagai penyambut tamu)             |
| 9.00 – 9.20   | <i>Breakfast</i>               | <i>Restaurant</i>                   | Diperlukan <i>waitress</i> pengantar pesanan menu                   |
| 10.00 – 15.45 | <i>Shooting</i> kamar          | Kamar                               | Disediakan kamar yang diutamakan untuk promosi                      |
| 15.45 – 16.00 | <i>Shooting</i> kegiatan model | <i>Sofa jacuzzi bar</i>             | Diperlukan <i>bartender</i> dari hotel                              |
| 16.00 – 16.20 | <i>Shooting</i> kegiatan model | Kursi santai pinggir pantai         |   |
| 16.20 – 16.35 | <i>Shooting</i> kegiatan model | <i>Jacuzzi bar</i>                  | Diperlukan bar tender dari hotel                                    |
| 17.00 – 17.45 | <i>Shooting</i> kegiatan model | Ruang informasi                     |   |
| 18.00 – 19.00 | <i>Shooting</i> kegiatan model | lokasi <i>bungalow</i>              |   |
| 19.00 – 20.00 | <i>Shooting</i> kegiatan model | <i>Restaurant</i> di pinggir pantai | Diperlukan <i>waiter</i> dan <i>waitress</i> sebagai penyambut tamu |